

Правила электронного документооборота ООО «Дело»

Версия 1.2

Содержание

1. Термины и определения.....	2
2. Предмет Договора. Общие положения.....	3
3. Порядок электронного документооборота	5
4. Права и обязанности Сторон.....	6
5. Системы и сервисы электронного обслуживания.....	7
6. Приостановление, возобновление и прекращение обслуживания.....	7
7. Ответственность Сторон	9
8. Разрешение споров.....	10
Приложение № 1 Заявление о присоединении к Правилам (для заполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами, занимающимися частной практикой).....	11
Приложение № 2 Заявление о присоединении к Правилам (для заполнения представителями/уполномоченными лицами юридического лица)	13
Приложение № 3 Технические требования к компьютерному и программному обеспечению и рекомендации в области защиты информации при использовании Системы ЭД.....	15

1. Термины и определения

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных, выполняемая перед входом в Личный кабинет. Без успешной Аутентификации входа связь не устанавливается.

Аутентификационные данные – присвоенные Клиенту Логин и Код/пароль, носящие конфиденциальные данные и используемые для целей Аутентификации входа.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента к Оператору Системы ЭД для совершения действий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Банк–партнер (Банк) – Участник Системы ЭД, присоединившийся к настоящим Правилам. Банком-партнером является: Публичное акционерное общество «Акционерный коммерческий банк содействия коммерции и бизнесу» (ПАО «СКБ-банк», Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 705, зарегистрированного по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 75). Список Банков-партнеров может быть изменен Оператором Системы ЭД, в случае присоединения к настоящим правилам новых Банков-партнеров, либо их исключения.

Аналог собственноручной подписи (АСП) – персональный логин и пароль сотрудника Оператора Системы ЭД/Банка для входа в Мобильное приложение «ДелоДелай», изготовленный для каждого индивидуально или логин и пароль Клиента для входа в Личный кабинет, сгенерированный автоматически и уникальный для каждого Клиента. АСП проставляется для электронного заверения документов и подтверждения соответствия копии документа оригиналу. АСП сотрудника Оператора Системы ЭД/Банка содержит дату и время загрузки документа, фамилию, имя, отчество и наименование подразделения, отметку «Копия верна».

Договор КБО – Договор комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой, в рамках которого Банк обязуется по заявлению лица, находящегося на обслуживании в Банке, открыть ему Счет по депозиту, банковский счет, в т.ч. для совершения операций с использованием банковских карт, эмитировать банковские карты в количестве, типах, видах и на имя лиц, указанных в заявлении на эмиссию банковских карт, принимать и зачислять поступающие на Счет денежные средства, выполнять распоряжения лица, находящегося на обслуживании в Банке, о совершении операций с использованием банковских карт, включая о перечислении и выдаче денежных средств со Счета, а также совершать иные операции по Счету, дистанционное банковское обслуживание.

Договор электронного документооборота (Договор) – договор, заключенный ООО «Дело» с Клиентом путем присоединения Клиента к настоящим Правилам и подписания Клиентом Заявления о присоединении к Правилам по форме Приложения № 1 (для заполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами, занимающимися частной практикой) или Приложения № 2 (для заполнения представителями/ уполномоченными лицами юридического лица) посредством использования ЭП. Договор в целом составляют: Правила и заявление о присоединении к Правилам по форме Приложения №1 или Приложения № 2 к настоящим Правилам.

Заявление о присоединении к Правилам - документ, оформляемый Клиентом по форме Приложения № 1 или Приложения № 2 к настоящим Правилам, подтверждающий присоединение Клиента к Правилам.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном порядке частной практикой, имеющее намерение заключить Договор КБО с Банком и заключившее с Оператором Системы ЭД настоящий Договор, а также действующий от имени юридического лица, заключившего с Банком Договор КБО, на основании закона, распорядительного акта юридического лица представитель (уполномоченное лицо), заключившее с Оператором Системы ЭД настоящий Договор, в целях организации электронного документооборота между своим доверителем и Банком.

Код/пароль – уникальная последовательная комбинация буквенных, числовых и иных символов, присвоенная Клиенту, используемая, в том числе, его уполномоченным лицом, (направляется посредством СМС-сообщения на номер телефона, указанный Клиентом, выразившим

свое намерение посредством оставления заявки на сайте www.delo.ru, в установлении отношений с Банком) и используемая для целей Аутентификации входа совместно с Логинем.

Личный кабинет – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный на сайте www.delo.ru, используемый Участниками Системы ЭД для приема, подписания документов ЭП/АСП и обмена электронными документами.

Логин – уникальная последовательность цифровых символов, присвоенная Клиенту (направляется посредством СМС-сообщения на номер телефона, указанный Клиентом, выразившим свое намерение посредством оставления заявки на сайте www.delo.ru, в установлении отношений с Банком) и используемая для целей идентификации Клиента.

Мобильное приложение «ДелоДелай» – мобильное приложение на платформе Android, используемое для работы сотрудниками Оператора Системы ЭД с персональным логином и паролем для получения и заверения документов Клиента с целью заключения договоров и сделок с Оператором Системы ЭД и/или Банком.

Оператор Системы ЭД – Общество с ограниченной ответственностью «Дело» (ООО «Дело» (ИНН 6685168725), зарегистрировано по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 58 – 230). Оператор Системы ЭД является организатором системы электронного документооборота.

Промокодированный номер – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиентом и зарегистрированный в системе электронного документооборота. Данные, отправленные на указанный номер телефона, считаются безусловно полученными Клиентом.

Система электронного документооборота (Система ЭД) – система обмена электронными документами, дистанционного взаимодействия. Система ЭД представляет собой программно-технический комплекс, в т.ч. Личный кабинет и Мобильное приложение «ДелоДелай», позволяющий Участникам Системы ЭД посредством использования ЭП/АСП, совершать определенные действия.

Стороны Договора (Стороны) – ООО «Дело» и Клиент.

Средство аутентификации – Логин/пароль и иные средства, используемые с целью Аутентификации Клиента.

Участники Системы ЭД – Оператор Системы ЭД, Банк-партнер, Клиент.

Электронный документ (ЭД) – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для подписания электронного документа в качестве электронной подписи может быть использован цифровой код, отправленный Клиенту в СМС-сообщении на Промокодированный номер. Цифровой код, направленный Клиенту посредством СМС-сообщения, является одноразовым, при этом время его действительности ограничено и определяется Оператором Системы ЭД.

Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных действующим законодательством РФ, и в соответствии с их буквальным смыслом и толкованием, исходя из контекста фразы в Правилах.

2. Предмет Договора. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила электронного документооборота (далее по тексту – Правила) являются документом ООО «Дело», устанавливающим порядок взаимодействия Участников Системы ЭД, включая условия обмена ЭД, в том числе подписанными ЭП/АСП между Участниками Системы ЭД. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заключение Договора между Оператором Системы ЭД и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к изложенным в Правилах условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях заключения Договора Клиент, используя Логин/пароль, полученный посредством СМС-сообщения, осуществляет вход в Личный кабинет, где присоединяется к Правилам, путем

подписания ЭП Заявления о присоединении к Правилам по форме Приложения № 1 или Приложения № 2 к настоящим Правилам, тем самым выражая свое согласие с условиями Правил.

2.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора и определяют условия обмена ЭД с использованием ЭП/АСП между Участниками Системы ЭД. Обмен ЭД осуществляется с момента заключения Договора и до момента расторжения Договора в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

2.5. Стороны могут заключить двухстороннее соглашение, изменяющее и/или дополняющее/исключающее применение отдельных положений Правил. В этом случае Правила действуют в части, не противоречащей условиям указанного соглашения.

2.6. После заключения Договора Стороны вправе приступить к обмену ЭД, в т.ч. подписанными ЭП/АСП посредством Системы ЭД в пределах доступного функционала.

2.7. Заключение соглашений об изменении или дополнении Договора, иных договоров, предусмотренных Правилами, может осуществляться следующими согласованными Сторонами способами для заключения сделок в письменной форме:

- составление Сторонами/Участниками Системы ЭД одного документа, подписанного Сторонами/Участниками ЭД;
- обмен документами посредством Системы ЭД. В этом случае не требуется дополнительных доказательств того, что документ исходит от Участника Системы ЭД. Документы в электронной форме, подписанные ЭП/АСП, полностью приравниваются по юридической силе к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц Участников Системы ЭД;
- путем изменения Правил в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.8. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, определенном в законодательстве РФ и настоящими Правилами.

2.9. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила производится Оператором Системы ЭД в одностороннем порядке.

2.10. Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила, вносимых Оператором Системы ЭД по собственной инициативе, Оператор Системы ЭД информирует Клиента о таких изменениях и дополнениях не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие изменений.

2.11. Оператор Системы ЭД с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, изменениями, дополнениями к ним, доводит информацию до Клиентов одним или несколькими способами:

- размещение новой редакции Правил на сайте www.delo.ru;
- оповещение Клиентов посредством Системы ЭД;
- направление Клиентам СМС-сообщений.

2.12. Датой ознакомления Клиента с новой редакцией Правил и изменений и/или дополнений к ним считается дата размещения Оператором Системы ЭД информации об изменениях и/или дополнениях и текста Правил в новой редакции на сайте www.delo.ru.

2.13. Уведомление Оператором Системы ЭД Клиентов об изменении Правил не требует получения от Клиента доказательств получения такого уведомления. Клиент не вправе ссылаться на незнание информации об изменении и/или дополнении Правил в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

2.14. Все изменения и дополнения, вносимые Оператором Системы ЭД в Правила, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в п. 2.10. настоящих Правил.

2.15. Клиент вправе не согласиться с изменениями, внесенными Оператором Системы ЭД, направив заявление в порядке, определенном настоящими Правилами. В случае неполучения Оператором Системы ЭД указанного заявления о расторжении Договора до даты ввода в действие изменений в Правила Стороны считают это согласием Клиента с указанными изменениями.

2.16. Оператор Системы ЭД не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена Клиентом, Клиент с ней не ознакомился и не принял к сведению.

3. Порядок электронного документооборота

3.1. Стороны договорились об использовании ЭП/АСП в Системе ЭД в целях обмена электронными документами, дистанционного взаимодействия.

3.2. Участники Системы ЭД признают ЭД, подписанные ЭП/АСП, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Участника Системы ЭД или уполномоченного им лица, а также общий порядок и условия использования ЭП/АСП в качестве аналога собственноручной подписи, достаточного для установления авторства ЭД и отсутствия в нем искажений после его создания и подписания ЭП/АСП.

3.3. Стороны договариваются об использовании ЭП/АСП в Системе ЭД в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.4. ЭД порождает обязательства Участников Системы ЭД, если передающим Участником Системы ЭД он надлежащим образом оформлен, заверен ЭП/АСП и передан, а принимающим Участником Системы ЭД получен, проверен и принят.

3.5. При направлении Участником Системы ЭД, посредством Системы ЭД признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью Участника Системы ЭД или уполномоченного им лица.

3.6. В случае передачи Клиентом Оператору Системы ЭД, ЭД, подписанного ЭП/АСП, с вложениями, вложения считаются также подписанными ЭП/АСП и являются эквивалентными подобным документам, составленным на бумажных носителях и влекут аналогичные документам, составленным на бумажном носителе, права и обязанности Участников Системы ЭД.

3.7. Оператор Системы ЭД не несет ответственности в случае, если сведения о Клиенте станут известны третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов доступа к сети Интернет во время использования этих каналов Клиентом в режиме электронного документооборота.

3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе ЭД - время города Екатеринбург. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Оператора Системы ЭД.

3.9. ЭД считается переданным Клиентом, если выполнены все этапы нижеследующей процедуры передачи ЭД:

- Аутентификация входа Клиента прошла успешно;
- Клиент ввел/сообщил содержание ЭД и его параметры;
- Клиент подтвердил правильность ввода ЭД и его параметров;
- Клиент подписал ЭД ЭП/АСП;
- Участник системы ЭД - адресат ЭД, принял и не направил Участнику Системы ЭД - отправителю уведомление о непринятии ЭД.

3.10. Стороны признают, что внесение изменений в ЭД после его подписания ЭП/АСП не допускается.

3.11. ЭД Клиентов принимаются Оператором Системы ЭД круглосуточно.

3.12. Участники Системы ЭД признают используемые Оператором Системы ЭД, Банком и Клиентом ЭП/АСП достаточными для подтверждения авторства, подлинности и целостности передаваемых посредством Системы ЭД Электронных документов. Данные из Системы ЭД, формируемые программными средствами Системы ЭД, признаются Участниками Системы ЭД достаточными доказательствами совершения соответствующей операции (действия) в Системе ЭД лицом, на имя которого выпущена соответствующая ЭП/АСП, или согласован к использованию иной аналог собственноручной подписи, включая Коды/пароли, использованные при совершении такой операции (действия).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Оператор Системы ЭД обязуется:

4.1.1. Принимать, а также передавать в Банк (предназначенные Банку) полученные ЭД от Клиента, оформленные и подписанные в соответствии с настоящими Правилами с даты заключения Договора.

4.1.2. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом документах в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.1.3. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор Системы ЭД вправе:

4.2.1. Приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ЭД, а также отказать в обмене ЭД в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2.2. Затребовать от Клиента в любой момент в случае необходимости предоставления документа на бумажном носителе, эквивалентного по смыслу и содержанию переданному Клиентом ЭД, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.3. Вводить дополнительные способы Аутентификации Клиента, новые виды ЭП/АСП, разрабатывать и внедрять для использования Участниками Системы ЭД другие виды аналогов собственноручной подписи.

4.2.4. Вводить ограничения на использование Клиентом Средств аутентификации и аналогов собственноручной подписи.

4.2.5. Заблокировать Средства аутентификации в случае возникновения подозрений о возможной утери, утраты Средств аутентификации, либо доступа к ним третьих лиц.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Для использования Системы ЭД выполнить следующие действия:

- самостоятельно обеспечить наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для осуществления организации электронного документооборота в Системе ЭД;
- принять все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к обмену ЭД.

4.3.2. Соблюдать технические требования к компьютерному и программному обеспечению, определенные в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

4.3.3. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Средств аутентификации, используемых в Системе ЭД. Немедленно информировать Оператора Системы ЭД об обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу в Системе ЭД лицами, не имеющими соответствующих полномочий, а также обо всех случаях повреждения программно-технических средств, в том числе несанкционированного доступа в Систему ЭД.

4.3.4. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Системы ЭД, не разглашать третьим лицам особенности его функционирования.

4.3.5. Хранить Средства аутентификации в надежном месте, исключая доступ к нему неуполномоченных лиц. В случае утери Средств аутентификации незамедлительно осуществить смену Логина и кода/пароля в Системе ЭД, уведомить Оператора Системы ЭД о данном факте. В противном случае Клиент несет риск неблагоприятных последствий от использования Кода/пароля неуполномоченными лицами, в том числе риск проведения ЭД неуполномоченными лицами.

4.3.6. При осуществлении обмена ЭД:

- соблюдать обмен ЭД, предусмотренный настоящими Правилами;
- информировать Оператора Системы ЭД о неисправностях в работе Системы ЭД и по запросам Оператора Системы ЭД письменно путем направления ЭД, подписанного ЭП,

подтверждать наличие этих событий с подробным указанием обстоятельств, при которых они возникли;

- не совершать действий, способных привести к нарушению целостности Системы ЭД, а также незамедлительно в Системе ЭД сообщать Оператору Системы ЭД о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности Системы ЭД;
- соблюдать порядок разрешения споров, установленный настоящими Правилами.

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Использовать Систему ЭД в порядке и на условиях, оговоренными настоящими Правилами.

4.4.2. По заявлению приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ЭД в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

5. Системы и сервисы электронного обслуживания

5.1. Порядок обслуживания и использования ЭП/АСП в Системе ЭД.

5.1.1. Клиент для участия в электронном документообороте посредством Системы ЭД обязан обеспечить персональный компьютер (ПК) либо мобильный телефон (при отсутствии ПК).

5.1.2. Клиент для доступа в Систему ЭД (Личный кабинет) использует Логин и Код/пароль.

5.1.3. Клиент не должен сообщать Код/пароль третьим лицам, в т.ч. работникам Оператора Системы ЭД по телефону, электронной почте или иным способом.

5.1.4. Оператор Системы ЭД направляет Код/пароль Клиенту на Промокодированный номер, если Клиент не выбрал иной способ получения информации посредством СМС-сообщений.

5.2. Восстановление доступа в Систему ЭД (Личный кабинет).

5.2.1. Восстановление Логина и Кода/пароля в Системе ЭД может осуществляться Клиентом самостоятельно при последовательном совершении Клиентом следующих действий:

- Клиент вводит цифровое значение номера телефона, указанного в качестве Промокодированного номера и Фамилию, имя, отчество;
- при успешной проверке вышеперечисленных данных, Клиенту на Промокодированный номер приходит СМС-сообщение с новым Логин, Кодом/паролем;
- процедуру самостоятельного дистанционного восстановления Кода/пароля могут пройти Клиенты, обладающие необходимыми данными.

6. Приостановление, возобновление и прекращение обслуживания.

6.1. Приостановление обслуживания Клиента.

6.1.1. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ЭД подразумевает прекращение приема ЭД Клиента к рассмотрению (исполнению) во всех составляющих (видах), за исключением возможности вести переписку посредством Системы ЭД с Оператором Системы ЭД, кроме случаев, установленных настоящим разделом.

6.1.2. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ЭД может происходить:

- по инициативе Оператора Системы ЭД;
- по инициативе Клиента;
- независимо от воли Сторон, если приостановление вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами (в т.ч. стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти).

6.1.3. Убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением доступа Клиента к Системе ЭД, как по инициативе Клиента, так и по инициативе Оператора Системы ЭД возмещению не подлежат.

6.2. Основаниями для приостановления обслуживания Клиента в Системе ЭД по инициативе Оператора Системы ЭД являются:

6.2.1. Несоблюдение Клиентом требований к обмену ЭД, предусмотренных действующим законодательством РФ и условиями настоящих Правил.

6.2.2. В случае возникновения у Оператора Системы ЭД технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы ЭД до устранения возникших обстоятельств. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Оператор Системы ЭД оповещает Клиента через Систему ЭД.

6.2.3. Оператору Системы ЭД стало известно о следующих признаках, указывающих на изменение:

6.2.3.1. получателя информации, направленной Оператором Системы ЭД и используемой при Аутентификации входа;

6.2.3.2. Промокодированного номера телефона Клиента.

6.2.4. Оператору Системы ЭД стало известно о компрометации ЭП/АСП Клиента.

6.2.5. Наличие у Оператора Системы ЭД оснований считать, что возможно несанкционированное использование Системы ЭД от имени Клиента.

6.2.6. Возникновение конфликта, который не позволяет достоверно определить полномочия лиц, ответственных за обмен ЭД от имени Клиента.

6.2.7. Проведение Оператором Системы ЭД замены программного обеспечения или аппаратных средств, или проведение регламентных работ.

6.2.8. Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

6.2.9. Оператор Системы ЭД уведомляет Клиента о приостановлении обслуживания в Системе ЭД по любому, согласованному с Клиентом, каналу связи.

6.2.10. В случае проведения Оператором Системы ЭД замены программного обеспечения или аппаратных средств или проведения регламентных работ Оператор системы ЭД предварительно, не менее чем за 2 (Два) часа, уведомляет Клиентов путем размещения соответствующей информации в Системе ЭД.

6.3. Основаниями для приостановления обслуживания в Системе ЭД по инициативе Клиента являются:

6.3.1 Заявление Клиента о приостановлении обслуживания в Системе ЭД, оформленное в произвольной форме. Заявление может быть передано по электронной почте, посредством Системы ЭД или иным способом при условии, что на основании представленной Клиентом информации у Оператора Системы ЭД не возникает сомнений, что заявление исходит от Клиента.

6.3.2. Заявление Клиента о возможности Компрометации ЭП/АСП, оформленное в произвольной форме. Заявление может быть передано по электронной почте или иным способом при условии, что на основании представленной Клиентом информации у Оператора Системы ЭД не возникает сомнений, что заявление исходит от Клиента.

6.4. Основаниями прекращения обслуживания Клиентов в Системе ЭД являются:

6.4.1. Расторжение Договора по инициативе любой из Сторон.

6.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

6.5. Возобновление обслуживания в Личном кабинете:

6.5.1. Оператор Системы ЭД вправе в любой момент возобновить обслуживание Клиента по собственной инициативе, если причина, по которой оно было приостановлено или ограничено, перестала существовать.

6.5.2. В остальных случаях - для возобновления доступа к Системе ЭД (Личному кабинету) Клиент должен предоставить Оператору Системы ЭД заявление в свободной форме с просьбой возобновить работу в Системе ЭД, по любому согласованному с Оператором Системы ЭД, каналу связи.

6.5.3. Оператор Системы ЭД вправе отказать в возобновлении обслуживания, в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, до устранения Клиентом таких обстоятельств.

7. Ответственность Сторон

7.1. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП/АСП лиц, ответственных за обмен ЭД от имени Клиента.

7.2. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях компрометации Средства аутентификации или ЭП/АСП, несет связанные с этим риски возникновения убытков.

7.3. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Системы ЭД, в том числе при исполнении ошибочных ЭД, если переданные ЭД были оформлены надлежащим образом, подписаны ЭП/АСП, а Оператором Системы ЭД получены, проверены и признаны верными.

7.4. Оператор Системы ЭД не несет ответственность за ущерб, возникший:

7.4.1. вследствие компрометации по вине Клиента Аутентификационных данных и (или) одноразовых Кодов/паролей (при их использовании), их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;

7.4.2. в случае нарушения Клиентом Договора;

7.4.3. вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Оператора Системы ЭД выполнение своих обязательств по Договору;

7.4.4. вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у телефонного оператора и/или оператора доступа к сети Интернет;

7.4.5. в случае несанкционированного подключения к Системе ЭД и получения доступа третьих лиц, с использованием Промокодированного номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Оператора Системы ЭД.

7.5. Оператор Системы ЭД не несет ответственность за качество линий связи.

7.6. Оператор Системы ЭД не несет ответственность за невозможность направления Клиенту СМС-сообщений в случае, если такая невозможность вызвана сменой Промокодированного номера Клиентом и неувведомлением Оператора Системы ЭД о данном обстоятельстве, действиями либо бездействием Клиента и (или) оператора сотовой связи в рамках имеющихся между Клиентом и оператором сотовой связи правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, оператора сотовой связи и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Оператора Системы ЭД. Оператор Системы ЭД не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Оператора Системы ЭД.

7.7. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность представить ЭП/АСП, осуществить иное действие посредством Системы ЭД, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Оператором Системы ЭД по Договору или иным договорам, заключенным между Оператором системы ЭД и Клиентом.

7.8. Клиент осознает и принимает все возможные риски, связанные с размещением персональных данных Клиента в Системе ЭД.

7.9. В случае если Клиент пользуется сервисами третьих лиц, которые интегрированы с Системой ЭД, Клиент дает свое согласие на передачу соответствующему сервису всей информации о Клиенте, связанной с использованием соответствующего сервиса. При этом Клиент осознает, что Оператор Системы ЭД не несет ответственности за доступ третьих лиц к любой информации, передаваемой в рамках использования Клиентом сервисов, интегрированных с Системой ЭД Клиента.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, споры передаются на рассмотрение суда в соответствии с требованиями законодательства РФ.

к Правилам электронного документооборота
(для заполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами,
занимающимися частной практикой)

Заявление о присоединении к Правилам электронного документооборота

Наименование Клиента _____
Лицо, действующее от имени Клиента (ФИО) _____
(документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____)
на основании _____
Адрес (место нахождения) _____
ИНН Клиента _____

Прошу использовать данный промокодированный номер мобильного телефона для дистанционного взаимодействия (электронного документооборота) _____

1. Настоящим подтверждаю, что полностью и безоговорочно присоединяюсь к Правилам электронного документооборота ООО «Дело» (далее – Правила), условия которых определены ООО «Дело» и опубликованы на сайте www.delo.ru, обязуюсь следовать положениям Правил, которые мне разъяснены и понятны в полном объеме.

2. Прошу использовать Электронную подпись/Аналог собственноручной подписи, полученную мной в результате заключения Договора в соответствии с Правилами, в целях дистанционного взаимодействия, обмена электронными документами, заключения иных договоров и сделок с Оператором Системы ЭД и/или Банком.

3. Я признаю, что любая информация, подписанная моей Электронной подписью/Аналогом собственноручной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. Я оповещен(а) и соглашаюсь с предусмотренными Правилами моей обязанностью соблюдать конфиденциальность Электронной подписи/Аналога собственноручной подписи и правилами определения лица, подписывающего электронный документ, проинформирован(а), о рисках, связанных с использованием Электронной подписи/Аналогом собственноручной подписи.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю ООО «Дело» (местонахождение: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 58 - 230) свое согласие на обработку категорий персональных данных, в том числе биометрических (включая: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места пребывания/регистрации/работы, телефонный номер, адрес электронной почты) и моих персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных мною в ООО «Дело», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе среди третьих лиц, для получения и/или оказания работ (услуг), связанных с исполнением договора, заключенного между мной и ООО «Дело», блокирование, удаление и уничтожение, как ООО «Дело» самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц в качестве исполнителей (в т.ч. хранителей, распространителей), действующих на основании агентских или иных заключенных ими с ООО «Дело» договоров, которые могут осуществляться в целях исполнения обязательств, заключения и исполнения договоров между мною и ООО «Дело», информирования об услугах ООО «Дело», поручения ООО «Дело» обработки моих персональных данных другим лицам, в том числе, в случае получения любой информации с использованием любых средств связи, включая электросвязь и почтовые отправления, в том числе об услугах ООО «Дело», рекламы, исполнения, прекращения моих обязательств перед ООО «Дело» или ООО «Дело» передо мной, а также взаимодействия с ООО «Дело» по иным вопросам. Обработка моих персональных данных может осуществляться путем использования средств автоматизации, фотографирования, видеозаписи и без использования таких средств, а также иными способами с учетом имеющихся в ООО «Дело» технологий.

Настоящее согласие действует в течение срока, который необходим для достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных. Если федеральным законом установлен иной срок хранения персональных данных, настоящее согласие подлежит хранению в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации, в течение

установленного законом срока. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного уведомления в ООО «Дело» по почте на адрес регистрации ООО «Дело».

5. Действительность сведений подтверждаю.

Электронная подпись Клиента

к Правилам электронного документооборота
(для заполнения представителями/ уполномоченными лицами юридического лица)

Заявление о присоединении к Правилам электронного документооборота

Клиент (ФИО) _____
действующий(-ая) _____ от _____ имени _____ (наименование, _____ ИНН _____ юридического _____ лица) _____
на основании _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
адрес регистрации _____
ИНН (при наличии) _____

Прошу использовать данный промокодированный номер мобильного телефона для дистанционного взаимодействия (электронного документооборота) _____

1. Настоящим подтверждаю, что полностью и безоговорочно присоединяюсь к Правилам электронного документооборота ООО «Дело» (далее – Правила), условия которых определены ООО «Дело» и опубликованы на сайте www.delo.ru, обязуюсь следовать положениям Правил, которые мне разъяснены и понятны в полном объеме.

2. Прошу использовать Электронную подпись/Аналог собственноручной подписи, полученную мной в результате заключения Договора в соответствии с Правилами, в целях дистанционного взаимодействия, обмена электронными документами, заключения иных договоров и сделок с Оператором Системы ЭД и/или Банком.

3. Я признаю, что любая информация, подписанная моей Электронной подписью/Аналогом собственноручной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. Я оповещен(а) и соглашаюсь с предусмотренными Правилами моей обязанностью соблюдать конфиденциальность Электронной подписи/Аналога собственноручной подписи и правилами определения лица, подписывающего электронный документ, проинформирован(а), о рисках, связанных с использованием Электронной подписи/Аналога собственноручной подписи.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю ООО «Дело» (местонахождение: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 58 - 230) свое согласие на обработку категорий персональных данных, в том числе биометрических (включая: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места пребывания/регистрации/работы, телефонный номер, адрес электронной почты) и моих персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных мною в ООО «Дело», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе среди третьих лиц для получения и/или оказания работ (услуг), связанных с исполнением договора, заключенного между мной и ООО «Дело», блокирование, удаление и уничтожение, как ООО «Дело» самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц в качестве исполнителей (в т.ч. хранителей, распространителей), действующих на основании агентских или иных заключенных ими с ООО «Дело» договоров, которые могут осуществляться в целях исполнения обязательств, заключения и исполнения договоров между мною и ООО «Дело», информирования об услугах ООО «Дело», поручения ООО «Дело» обработки моих персональных данных другим лицам, в том числе, в случае получения любой информации с использованием любых средств связи, включая электросвязь и почтовые отправления, в том числе об услугах ООО «Дело», рекламы, исполнения, прекращения моих обязательств перед ООО «Дело» или ООО «Дело» передо мной, а также взаимодействия с ООО «Дело» по иным вопросам. Обработка моих персональных данных может осуществляться путем использования средств автоматизации, фотографирования, видеозаписи и без использования таких средств, а также иными способами с учетом имеющихся в ООО «Дело» технологий.

Настоящее согласие действует в течение срока, который необходим для достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных. Если федеральным законом установлен иной срок хранения персональных данных, настоящее согласие подлежит хранению в порядке,

установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации, в течение установленного законом срока. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного уведомления в ООО «Дело» по почте на адрес регистрации ООО «Дело».

5. Действительность сведений подтверждаю.

Электронная подпись Клиента

Технические требования к компьютерному и программному обеспечению и рекомендации в области защиты информации при использовании Системы ЭД

1. Технические требования к компьютерному и программному обеспечению.

1.1. При использовании мобильного устройства:

- операционная система: Apple iOS 11 и выше / Android – 5.0 и выше;
- канал доступа в Интернет;
- тачскрин с диагональю от 3,5 дюймов;
- оперативная память: 512 Мбайт.

1.2. При использовании персонального компьютера (ноутбука):

- персональный компьютер IBM PC или 100% совместимый с ним следующей конфигурации: дисплей, поддерживающий разрешение не менее 800х600; процессор Intel Pentium (либо аналогичный) и выше, не менее 64 Мбайт оперативной памяти;
- операционная система:
Windows 7 и выше
OS X 10.9 и выше
- процессор тактовой частотой не менее 1 ГГц (рекомендуемый двухъядерный процессор с частотой от 2 ГГц);
- оперативная память (ОЗУ) – не менее 2 ГБ (рекомендуемая 4 ГБ и больше);
- подключение к сети Интернет (проводной (широкополосный) или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- установленное лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Браузер, поддерживающий работу Системы ЭД:

- Edge
- Firefox 27 и выше
- iOS Safari 6 и выше
- OS X Safari 7 и выше
- Chrome 30 и выше.
- IE 11 на Win7+.

2. Рекомендации в области защиты информации при использовании Системы ЭД

1. Для работы с Системой ЭД необходимо использовать компьютеры с лицензионной операционной системой.
2. Обновление операционной системы и используемого для работы в сети Интернет программного обеспечения необходимо производить своевременно.
3. На компьютере должно быть установлено и регулярно обновляться лицензионное антивирусное программное обеспечение.
4. Антивирусное программное обеспечение должно быть запущено постоянно с момента загрузки компьютера.
5. Не рекомендуется использование Системы ЭД с публичных компьютеров (библиотека, Интернет-кафе). В данном случае риск хищения и последующего неправомерного использования Аутентификационных данных значительно возрастает.
6. В случае компрометации или подозрения на компрометацию следует немедленно произвести замену Аутентификационных данных.