делобанк
банк для дела

ПАО «СКБ-банк»
Утверждено 27.03.2020 г.

Правила комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «СКБ-банк»

Версия 6.5

Оглавление

1. Термины и определения ... 3
2. Общие положения ... 7
3. Права и обязанности сторон ... 11
   3.1. Банк обязуется: ... 11
   3.2. Клиент обязуется: ... 11
   3.3. Банк вправе: ... 12
   3.4. Клиент вправе: ... 12
4. Прочие условия ... 12

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «СКБ-БАНК» ... 13

1. Общие положения ... 13
2. Заключение Договора банковского счета, открытие Счета ... 13
3. Обязанности Сторон ... 14
4. Права Сторон ... 16
5. Порядок распоряжения Счетом ... 18
6. Порядок перечисления денежных средств со Счета ... 19
7. Порядок зачисления денежных средств на Счет ... 20
8. Выдача наличных денежных средств со Счета без использования электронных средств платежа. ... 20
9. Порядок оплаты по Договору ... 20
10. Выписки из счета ... 21
11. Ответственность сторон ... 21
12. Порядок расторжения Договора и закрытия Счета ... 21
13. Дополнительные условия ... 22
14. Условия эмиссии и обслуживания дебетовых банковских карт для физических лиц в ПАО «СКБ-банк» ... 22
    14.1. Термины и определения. ... 22
    14.2. Основные положения. ... 24
    14.3. Эмиссия Карт. ... 24
    14.4. Совершение операций с использованием Карты ... 25
    14.5. Права и обязанности Сторон ... 26
    14.6. Ответственность сторон ... 30
    14.7. Утрата Карты, неправомерное использование Карты и ее Реквизитов ... 31
    14.8. Прочие положения. ... 32

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «СКБ-БАНК» ... 34

1. Термины и определения ... 34
2. Общие положения ... 34
3. Права и обязанности Сторон. ... 35
4. Порядок начисления и выплаты процентов. ... 36
5. Порядок оплаты по Договору ... 37
6. Особенности Вкладов, открываемых с использованием Систем дистанционного банковского обслуживания. ... 37

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КРЕДИТОВ В ПАО «СКБ-БАНК» ... 39

1. Термины и определения ... 39
2. Общие положения. Порядок заключения Кредитного договора ... 40
3. Порядок предоставления Кредита. ... 41

4. Погашение Кредита и процентов за пользование Кредитом. 41
5. Права и обязанности Сторон. 42
6. Ответственность Сторон 43
7. Полная стоимость Кредита. 44
8. Прочие условия. 44
9. Срок действия Кредитного договора. 44
10. Порядок расторжения Кредитного договора. 44
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ СЧЕТА В ПАО «СКБ-БАНК» 45
1. Термины и определения. 45
2. Общие положения. Порядок заключения Соглашения о кредитовании Счета. 46
3. Порядок предоставления Кредита. 47
4. Лимит кредитования Счета. 47
5. Погашение Кредита и процентов за пользование Кредитом. 49
6. Права и обязанности Сторон. 50
7. Ответственность Сторон 51
8. Полная стоимость Кредита. 51
9. Прочие условия. 51
10. Срок действия Соглашения. 52
11. Порядок расторжения Соглашения. 52
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «СКБ-БАНК» 53
1. Термины и определения 53
2. Подключение к Системе ДБО. Общие положения 53
3. Особые условия 55
4. Права и обязанности Сторон 55
5. Ответственность Сторон 58
6. Срок использования 59
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЭКВАЙРИНГ КЛИЕНТАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД 60
Правила пользования банковской картой 64
Памятка «О мерах безопасного использования банковских карт» 68
Технические требования к Аппаратно-программному оборудованию Клиента для подключения и эксплуатации Системы ДБО 71

1. Термины и определения

Аутентификационные данные – Логин, Пароль, Код подтверждения, ПИН-код, Кодовое слово, а также другие данные, предусмотренные Договором КБО, носящие конфиденциальный характер, используемые Клиентом для доступа и/или удостоверения права совершения операций и сделок через Каналы дистанционного обслуживания.
Аутентификационные данные, используемые Клиентом для удостоверения права совершения операций и сделок, являются аналогом собственноручной подписи Клиента при совершении операций с использованием электронных средств платежа и/или использовании Каналов дистанционного обслуживания.
Банк – ПАО «СКБ-банк», включая обособленные и внутренние структурные подразделения.
Банкомат – электронное средство платежа, представляющее собой программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизированной выдачи и приёма наличных денежных средств с использованием Карт, а также выполнения других операций, в том числе оплаты товаров и услуг, составления документов, подтверждающих соответствующие операции. Может использоваться также как канал дистанционного обслуживания для связи с Банком.
Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.
Вклад – денежная сумма, которую Банк принимает от Клиента и обязуется возвратить с начисленными процентами в соответствии с условиями, определенными согласно Договору.
Выгодоприобретатель – лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.
Выписка из счета – документ, подтверждающий проведение операций по счету за определенный период времени и содержащий реквизиты исполненного Распоряжения.
Договор комплексного банковского обслуживания (Договор КБО) - договор о комплексном обслуживании физических лиц, определяющий общие условия предоставления Банком услуг, перечисленных в Договоре КБО. Договор КБО устанавливает Общие условия комплексного банковского обслуживания, включая общие правила и порядок заключения Договоров банковских услуг, перечисленных в Договоре, идентификации Клиентов, документооборота. Договор КБО заключается путем подачи Клиентом Заявления о присоединении к Правилам по форме Банка. Договор КБО считается заключенным в письменной форме с момента вручения Клиенту подписанного им экземпляра Заявления о присоединении к Правилам, с подписью уполномоченного представителя Банка/с момента получения на номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам, Логина и Пароля, используемых для входа в Систему ДБО.
Если Клиент намерен заключить Соглашение о кредитовании Счета либо Кредитный договор, Заявление о присоединении к Правилам может включаться в Заявление-анкету. В этих случаях Договор КБО считается заключенным в письменной форме с момента получения Клиентом на номер его мобильного телефона, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам, Логина и Пароля, используемых для входа в Систему ДБО.
Договор о предоставлении банковской услуги («договор о предоставлении услуги в рамках комплексного обслуживания, договор о предоставлении определенной банковской услуги, договор банковской услуги, Договор») – отдельно заключаемые договоры о предоставлении определенной банковской услуги в рамках комплексного банковского обслуживания на основании Общих условий, содержащихся в Договоре КБО**.**
Заявление – документ, составленный Клиентом по форме Банка, подтверждающий волеизъявление Клиента, направленное на заключение Договора банковской услуги (за исключением Кредитного договора и Соглашения о кредитовании Счета) и предоставление ему Банком банковской услуги, указанной в Заявлении.
Заявление-анкета – документ по форме Банка, оформляемый при заключении Кредитного договора/ Соглашения о кредитовании Счета, включающий в себя Заявление на присоединение к Правилам, заявление на заключение договора банковского счета, заявление на эмиссию банковской карты, а также оферту на заключение Кредитного договора/Соглашения о

кредитовании Счета без указания срока для ее акцепта. Заявление-анкета подается Заемщиком, акцептуется Банком в установленном Правилами порядке и является частью Кредитного договора/Соглашения о кредитовании Счета.

Кредит — денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком на основе принципов платности, возвратности и срочности, или открытый Банком лимит кредитования Счета Клиента. Конкретные условия кредитования устанавливаются Кредитным договором/Соглашением о кредитовании Счета, состоящим из Общих условий (Приложения № 3,4 к Правилам) и Индивидуальных условий, согласованных Банком и Клиентом в виде отдельного документа, отвечающего требованиям действующего законодательства. Частью Кредитного договора/Соглашения о кредитовании Счета также является Заявление-анкета (при наличии).

Клиент – физическое лицо, которое заключило Договор КБО с Банком для целей, не связанных с осуществлением таким лицом предпринимательской деятельности или частной практики, а равно уполномоченное Клиентом лицо. К Клиентам также относятся физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированные в установленном порядке как плательщики налога на профессиональный доход.

Карта - электронное средство платежа: банковская расчетная (дебетовая) карта (в том числе виртуальная Карта), выпускается Банком для Клиента на имя Держателя. Карта является средством доступа к Счету и предназначена для совершения операций по Счету. Карта является собственностью Банка и предоставляется Клиенту только в пользование. Количество Карт, эмитируемых для доступа к Счету, не ограничивается. Карта является средством удостоверения прав Держателя Карты на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, и служит для однозначной идентификации Держателя. Указание на платежную систему эмитируемой Карты производится в Заявлении на эмиссию банковской карты.

Каналы дистанционного обслуживания – способы электронного документооборота между Банком и Клиентом в рамках комплексного банковского облуживания, а также при осуществлении прав и обязанностей по Договорам об оказании банковских услуг, заключенных в рамках комплексного банковского обслуживания удаленным способом (то есть без посещения подразделений Банка), в том числе, с использованием сетей связи, а также предоставления Клиентам информации о таких услугах.

К Каналам дистанционного обслуживания относятся следующие устройства и системы:

- Банкоматы;
- Терминалы;
- Системы ДБО;
- Подвижная радиотелефонная связь (далее также - «Телефонная связь»);
- Иные средства связи при условии ввода действующего Кода подтверждения.

Кодовое слово - это аналог собственноручной подписи, уникальная последовательность символов (букв), задаваемая Клиентом в Системе ДБО или при заполнении заявления по установленной Банком форме, либо направленная Банком Клиенту в виде сообщения на номер мобильного телефона, указанный в заявлении по установленной Банком форме, известная только Клиенту, используемая для Аутентификации Клиента при обслуживании Клиента посредством телефонной связи. Кодовое слово используется в дальнейшем для установления личности и полномочий Клиента при обращении в Банк.

Компрометация - утрата Аутентификационных данных полностью или в части, подозрение об утрате Аутентификационных данных или возникновении подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным, в том числе в связи с утратой технического устройства, с помощью которого Клиент получает Аутентификационные данные.

Логин – последовательность буквенно-цифровых символов, присваиваемая Клиенту при регистрации в Системе ДБО, служащая для однозначной идентификации Клиента при работе в Системе ДБО.

Общие условия оказания отдельных банковских услуг (Общие условия) – Приложения к Правилам комплексного банковского обслуживания, в которых урегулированы общие условия оказания Банком отдельных банковских услуг, а именно:

- Общие условия открытия, ведения и закрытия банковских счетов физических лиц в ПАО «СКБ-банк» (Приложение № 1 к Правилам), содержащие условия эмиссии и обслуживания банковских Карт;
- Общие условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов физических лиц ПАО «СКБ-банк» (Приложение № 2 к Правилам);

- Общие условия предоставления физическим лицам потребительских кредитов в ПАО «СКБ-банк» (Приложение № 3 к Правилам);
- Общие условия кредитования Счета в ПАО «СКБ-банк» (Приложение № 4 к Правилам);
- Общие условия подключения и эксплуатации Систем дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в ПАО «СКБ-банк» (Приложение № 5 к Правилам);
- Общие условия предоставления услуги эквайринг клиентам – физическим лицам, зарегистрированным в качестве плательщика налога на профессиональный доход (Приложение № 6 к Правилам).

Общие условия являются частью договора об оказании определенной банковской услуги, в случае заключения Клиентом и Банком такого договора. Действуют в редакции, актуальной на момент заключения соответствующего Договора банковской услуги, размещаются в актуальной редакции на официальном интернет-сайте Банка, а также предоставляются Клиенту при заключении Договора банковской услуги и / или в порядке, установленном Договором банковской услуги.

Пароль – буквенно-цифровая последовательность, связанная с присвоенным Клиенту Логином и обеспечивающая аутентификацию Клиента в Системе ДБО, служащая для однозначной идентификации Клиента при работе в Системе ДБО.

Распоряжение – поручение Клиента Банку, составленное в электронном виде или на бумажном носителе по форме, установленной нормативными актами Банка России или Банком, являющееся основанием для составления Банком расчетных документов от имени Клиента и проведения операций по Счету (Счету вклада) Клиента. Распоряжение на бумажном носителе подписывается собственноручной подписью Клиента или его уполномоченных лиц, в электронном виде – электронной подписью Клиента или его уполномоченного лица, либо, если допускается Договором, или иным аналогом собственноручной подписи, присвоенным (созданным) Банком или в порядке, установленном Договором.

Руководство пользователя – утвержденные Банком документы, определяющие порядок предоставления Банком услуг, а также процедуру использования таких услуг клиентами, размещаемые на Сайте Банка, либо в Системе ДБО.

Система ДБО – электронное средство платежа: специальное прикладное программное обеспечение Банка, используемое для предоставления и пользования услугами, и состоящая из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи Информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Сеанс связи – период непрерывной работы Клиента в Системе ДБО, который исчисляется с момента входа Клиента и до момента его выхода из Системы ДБО.

Сервис бесконтактной оплаты - сервис, позволяющий производить (совершать) оплату в товаров и услуг и получение наличных денежных средств с использованием Карты, Реквизиты которой введены в память мобильного устройства или иного устройства, имеющего чип бесконтактной оплаты.

Идентификация Держателя Карты в данном случае производится на основании Реквизитов Карты, находящихся в памяти указанных устройств.

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании как в Договоре КБО, так и в Договорах услуг в рамках комплексного банковского обслуживания.

Счет – банковский (текущий) счет, открытый Клиентом в Банке в соответствии с Договором банковского счета на основании поданного Клиентом Заявления. Количество заключаемых в рамках комплексного банковского обслуживания договоров банковского счета не ограничивается. Каждый Счет Клиенту открывается на основании договора банковского счета, заключенного в рамках комплексного банковского обслуживания, действующих в Банке на дату подачи Заявления. Операции по Счету могут совершаться с использованием банковской карты, в случае ее эмиссии Банком для Держателя, или без использования карты. Количество эмитированных банковских карт к Счету определяется Клиентом и Банком.

Счет вклада – Счет по вкладу, открытый Клиенту Банком на основании договора банковского вклада, заключенного в рамках комплексного банковского обслуживания, на котором учитываются денежные средства в соответствующей валюте, размещенные Клиентом во вклад в соответствии с Договором банковского вклада.

Терминал – электронное средство платежа, представляющее собой устройство, предназначенное для автоматизированного приема/выдачи наличных денежных средств и исполнения распоряжений Клиентов о переводе денежных средств.

Тарифы – Тарифный справочник ПАО «СКБ-банк», в котором указаны размеры, сроки и порядок взимания вознаграждения Банка за совершение операций для Клиентов, правила и порядок оплаты Клиентом расходов Банка, лимиты (максимальные лимиты) расходования наличных денежных средств, иные сведения и условия. Тарифный справочник размещен в местах обслуживания Клиентов, а также в общедоступных источниках информации: на сайтах Банка в сети Интернет - www.skbbank.ru, www.delo.ru. Тарифами также считаются ставки вознаграждения Банка, относящиеся к Договору банковской услуги.

Электронные документы – документы Клиента, составленные в электронном виде и направленные в Банк с использованием Электронных средств платежа или с использованием иных каналов и систем связи между Банком и Клиентом, подписанные электронной подписью Клиента или его уполномоченных лиц, либо иным допускаемым Банком аналогом собственноручной подписи (в том числе – Кодовым словом уполномоченного лица Клиента), в том числе Распоряжения, иные поручения, Заявления, документы, формы которых размещены в Системе ДБО, (в т.ч. заявки на подключение к услугам Банка), запросы Клиента о выдаче выписок по Счету или справок по Счету, операциям, документы, в том числе свободного формата; документы Банка: сообщения, справки Банка Клиенту, формы, уведомления и иные документы, связанные комплексным банковским обслуживанием, составленные в электронном виде и направленные Клиенту с использованием Электронных средств платежа, подписанные электронной подписью Банка или с проставлением отметок об исполнении.

Направление электронного документа не сопровождается предоставлением аналогичного документа на бумажном носителе с подписями уполномоченных лиц. К Электронным документам также относятся голосовые Распоряжения и сообщения, совершенные Клиентом с использованием средств вычислительной техники, поддерживающей сервис телефонной связи (например, планшетные компьютеры, смартфоны), совершенные с использованием кодовых слов, кодов, паролей или иным способом, согласованным Клиентом и Банком. Документы Клиента, не подписанные Кодом подтверждения, но направленные Клиентом в Системе ДБО, признаются Банком и Клиентом Электронными документами, подписанными Логином и Паролем, которые использованы Клиентом для удостоверения своих прав при начале Сеанса связи, в ходе которого составлен такой Электронный документ.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (Владельца ЭП). В рамках Договора стороны используют ЭП, принадлежащие уполномоченным лицам Банка (ЭП Банка) и ЭП, которые используют уполномоченные лица Клиента. Для Клиентов и их уполномоченных лиц Банк осуществляет выпуск простой электронной подписи.

В качестве Простой электронной подписи в Банке могут использоваться:

Код подтверждения - уникальный цифровой код, предназначенный для подтверждения права использования Системы ДБО, а также для защиты от подделки электронных документов Клиента (поручений, заявлений), служащий дополнительной защитой от противоправного доступа к Счету, и позволяющий однозначно идентифицировать Клиента, и удостоверить права Клиента при осуществлении безналичных расчетов в сети Интернет или в Системе ДБО, в том числе распоряжаться денежными средствами на своих Счетах. Код подтверждения формируется Банком программным путем и может отправляться Банком Клиенту в момент совершения операции посредством PUSH-уведомления / SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, указанного Клиентом в соответствующем заявлении по форме Банка, и имеет ограниченный срок действия. Один Код подтверждения может быть использован Клиентом один раз.

Уникальный логин и пароль - выдаваемый Клиенту Банком уникальный цифровой код, предназначенный для доступа к Системам ДБО Банка, а также для защиты от подделки электронных документов (поручений, заявлений), передача которых допускается в соответствии с договорами между Банком и Клиентом с использованием Системы ДБО, и позволяющий однозначно идентифицировать Клиента, и удостоверить права Клиента, в том числе распоряжаться денежными средствами на своих Счетах.

Электронное поручение – Распоряжение Клиента, составленное в виде Электронного документа.

Электронное средство платежа - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-

коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе банковских карт, Каналов дистанционного обслуживания, а также иных технических устройств.
К Электронным средствам платежа относятся:

- Карты;
- Банкоматы;
- Терминалы;
- Системы ДБО.

PUSH-уведомление – уведомление о совершенных в Системе ДБО операциях, передаваемое Банком на портативное (мобильное) устройство Клиента посредством банковского мобильного приложения.
SMS-информирование – услуга, предоставляемая Клиенту в соответствии с Тарифным справочником Банка, по информированию Клиента Банком о совершенных операциях по Счету с использованием Карты или ее Реквизитов путем направления Клиенту SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, принадлежащего Клиенту, который сообщен им Банку как свой собственный.
SMS-информирование Клиента Банком по вопросам, связанным с кредитованием, осуществляется в порядке, установленном законом и Кредитным договором/Соглашением о кредитовании Счета.

2. Общие положения

Настоящие Правила комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «СКБ-банк» (далее по тексту – «Правила»), являются типовыми для всех Клиентов и определяют общие условия комплексного банковского обслуживания Клиентов, а также общие условия предоставления Банком услуг, перечисленных в Правилах.
2.1. Заключение Договора КБО осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение осуществляется посредством подачи Клиентом Банку в письменном виде заявления о присоединении по форме Банка. Заключение Договора КБО подтверждается выданными Клиенту экземпляром Заявления о присоединении к Правилам на бумажном носителе, либо - выдачей Средств доступа к Системе ДБО на номер мобильного телефона, указанного Клиентом при подписании Заявления о присоединении к Правилам.
2.2. Договор КБО в целом включает в себя: Правила с приложениями, Заявление Клиента о присоединении к Правилам.
2.3. Договор банковской услуги (за исключением кредитования) включает в себя:
Заявление, соответствующие Общие условия оказания банковской услуги Клиентам Банка, установленные Договором КБО (Приложения №№ 1-2, 5, 6 к Правилам), выданные Клиенту при заключении Договора банковской услуги, и Тарифы. Договор банковского вклада, заключенный в рамках комплексного банковского обслуживания, дополнительно включает в себя Индивидуальные условия, которые подписываются Клиентом и выдаются ему при заключении Договора банковского вклада.
Кредитный договор включает в себя:
Общие условия предоставления физическим лицам потребительских кредитов, установленные Договором КБО (Приложение № 3 к Правилам), выданные Клиенту при заключении Кредитного договора, Индивидуальные условия, подписанные Банком и Клиентом;
либо Заявление-анкету, Общие условия предоставления физическим лицам потребительских кредитов, установленные Договором КБО (Приложение № 3 к Правилам), выданные Клиенту при заключении Кредитного договора, Индивидуальные условия, подписанные Клиентом.
Соглашение о кредитовании Счета включает в себя:
Общие условия кредитования Счета, установленные Договором КБО (Приложение № 4 к Правилам), выданные Клиенту при заключении Соглашения о кредитовании Счета, Индивидуальные условия, подписанные Банком и Клиентом;
либо Заявление-анкету, Общие условия кредитования Счета, установленные Договором КБО (Приложение № 4 к Правилам), выданные Клиенту при заключении Соглашения о кредитовании Счета, Индивидуальные условия, подписанные Клиентом.
2.4. Общие условия, Тарифы, Индивидуальные условия Договора банковской услуги действуют в редакции, актуальной на дату заключения Договора. Иные условия Договора КБО применяются к Договорам банковской услуги в случае, если Договором банковской услуги не урегулировано какое-либо возникшее в его рамках правоотношение. Заявление подается Клиентом на бумажном

носителе, должно быть подписано Клиентом лично или уполномоченным им лицом. При использовании Систем ДБО Заявление может быть подано Клиентом в электронном виде через Систему ДБО, в этом случае оно должно быть подписано электронной подписью Клиента или иным согласованным с Банком аналогом собственноручной подписи. Индивидуальные условия подлежат согласованию с Клиентом посредством их подписания последним, выдаются Клиенту при заключении Договора о предоставлении соответствующей услуги. При выдаче Общих условий, Индивидуальных условий, Тарифов в электронном виде, Общие условия размещаются на официальных сайтах Банка в сети Интернет: www.skbbank.ru, www.delo.ru, а Индивидуальные условия, Тарифы выдаются Клиенту с использованием Системы ДБО. При этом получение Клиентом Общих и (или) Индивидуальных условий, Тарифов в электронном виде подтверждается направленным Клиентом Банку по Системе ДБО уведомлением, подписанным своей электронной подписью – Кодом подтверждения. Общие, Индивидуальные условия, Тарифы могут быть выданы Клиенту при заключении Договора на бумажном носителе, под роспись.

2.5. Предоставление банковских услуг, установленных Общими условиями Правил, начинается не ранее, чем после заключения между Банком и Клиентом договора о предоставлении определенной банковской услуги в рамках комплексного банковского обслуживания.

Договор банковской услуги в рамках комплексного банковского обслуживания (за исключением кредитования) заключается в письменной форме посредством подачи Клиентом Заявления (оферты) на бумажном носителе и акцепта его Банком посредством проставления на Заявлении подписи уполномоченного лица Банка, либо путем подачи Клиентом Заявления в электронном виде, подписанным своей действующей электронной подписью или иным согласованным с Банком аналогом собственноручной подписи, с использованием Системы ДБО, или телефонной связи и средств электронной вычислительной техники на стороне Клиента и/или Банка, и акцепт его Банком в виде совершения действий, свидетельствующих об акцепте Банка: резервирование номера счета, открытие банковского счета или счета по вкладу, иные действия, указанные Заявлении и/или свидетельствующие о согласии Банка считать себя заключившим такой договор с Клиентом.

Кредитный договор и Соглашение о кредитовании Счета в рамках комплексного банковского обслуживания заключаются в письменной форме одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством проставления подписей Клиентом и уполномоченным лицом Банка;

2) путем подачи Клиентом оферты, содержащейся в Заявлении-анкете и Индивидуальных условиях, подписанных Клиентом своей подписью на бумажном носителе либо своей действующей электронной подписью или иным согласованным с Банком аналогом собственноручной подписи с использованием Систем ДБО (при наличии технической возможности) и акцепта Заявления-анкеты и Индивидуальных условий Банком.

Акцептом в части заключения Кредитного договора является предоставление Банком Клиенту кредита.

Акцептом в части заключения Соглашения о кредитовании Счета является установление Банком Клиенту Лимита кредитования Счета.

2.6. До заключения Договора КБО Банк производит идентификацию в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. Клиент обязуется предоставить все необходимые Банку для проведения идентификации и заключения Договора КБО документы по требованию Банка, а также предоставлять сведения (документы) в случае их изменения в течение действия Договора КБО для проведения идентификации (обновления сведений), по требованию Банка.

Клиент несет ответственность за достоверность сведений, которые он предоставил Банку для целей Договора КБО при идентификации.

Документы, сведения, полученные Банком при проведении процедур идентификации, могут использоваться Банком при заключении с Клиентом договоров в рамках комплексного обслуживания, иных договоров, до наступления срока их обновления в соответствии с законодательством, либо до внесения в них изменений согласно Договору КБО.

2.7. Правила не применяются к Договорам КБО, Договорам банковской услуги с Клиентами, заключенными до введения в действие Правил, и к договорам (соглашениям), заключенным в ином порядке или в соответствии с иными формами, за исключением использования сведений и документов, полученных при проведении процедур идентификации. Правила не применяются к

правоотношениям между Банком и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися в установленном порядке частной практикой.
2.8. Вопросы формирования юридических дел Клиентов, уведомления об открытии, закрытии банковских счетов (вкладов), взаимодействия подразделений Банка при открытии, ведении, закрытии банковских счетов (вкладов) и иные подобные вопросы, не урегулированные Правилами, регулируются иными организационно-распорядительными и функционально-технологическими документами Банка и в Правила не входят.
2.9. Правила с приложениями, формы Заявлений, иных документов, связанных с Договором и Договорами банковских услуг в рамках комплексного банковского обслуживания, размещены в местах обслуживания клиентов Банка в подразделениях Банка, а также в общедоступных источниках информации: в сети Интернет на официальных сайтах Банка: www.skbbank.ru, www.delo.ru и действительны до момента их отмены Банком.
2.10. Решение Банка об отмене или изменении Правил, иных указанных выше документов размещается на официальных сайтах Банка: www.skbbank.ru, www.delo.ru не менее чем за 15 дней до даты отмены или изменения. В случае отмены Банком Правил, Заявления о присоединении к Правилам, Заявления, поступившие после даты их отмены или изменения, считаются ненаправленными.
2.11.Заключение Договора КБО не означает обязанности Клиента заключать Договоры банковских услуг из числа перечисленных в Договоре КБО.
Количество одновременно заключенных Договоров банковских услуг в рамках комплексного банковского обслуживания не ограничивается, либо такие договоры могут отсутствовать вообще. Услуги, не предусмотренные Договором КБО, в рамках комплексного банковского обслуживания Клиенту не предоставляются. Однако, во изменение Договора КБО, Клиент вправе заключать Договоры банковских услуг в рамках комплексного банковского обслуживания, Общие условия оказания которых отсутствовали в Банке на день присоединения Клиента к Правилам, получив соответствующие Общие условия на бумажном носителе или в электронном виде и заключив Договор о предоставлении такой услуги.
При заключении Договора комплексного банковского обслуживания каждая Сторона принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении соответствующей Стороны Договора КБО. Условия Договора КБО применяются к Договорам банковской услуги в случае, когда соответствующие условия прямо не предусмотрены данными договорами. В случае внесения изменений в Правила, Банк уведомляет об этом Клиента посредством Системы ДБО. В случае получения согласия Клиента, подписанного Электронной подписью, Клиент считается присоединившимся к редакции Правил с внесенными изменениями, и Договоры банковских услуг, заключенные в рамках комплексного банковского обслуживания, считаются действующими с соответствующими изменениями согласно редакции Правил внесенными изменениями.

В отношении Клиентов, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, в части предоставления услуги эквайринга Банк вправе в одностороннем порядке изменять условия заключенного с ними Договора, Договоров банковской услуги, а также Тарифы полностью или в части. Об изменении Правил, Тарифов Банк уведомляет таких Клиентов путем размещения информации и текста новой редакции Правил, Тарифов на официальных сайтах Банка: www.skbbank.ru, www.delo.ru.
2.12. Системы ДБО, используемые Клиентом в соответствии с Договором КБО, не являются самостоятельными, предоставляются безвозмездно Клиенту при заключении между Банком и Клиентом Договора КБО и могут быть использованы для организации электронного документооборота между сторонами по Договорам банковской услуги. Для целей организации электронного документооборота, в рамках комплексного обслуживания, после заключения Договора КБО Клиенту предоставляется Логин, Пароль. Используя данные Средства аутентификации, Клиент получает возможность в рамках Договора КБО и Договоров банковской услуги, при их заключении, получать от Банка справочную, статистическую информацию, подавать Заявления, получать Индивидуальные условия или Общие условия, Тарифы, направлять Банку уведомления о получении документов Банка с использованием Систем ДБО, а также использовать Системы ДБО для целей Договоров банковской услуги в порядке, установленном Общими условиями подключения и эксплуатации Систем дистанционного банковского обслуживания в Банке.
2.13. Стороны признают переданную (полученную) таким образом по Системе ДБО или размещенную в ней информацию и документы имеющими силу документов на бумажном носителе, скрепленных подписями и, соответственно, печатями уполномоченных лиц Сторон,

которые могут быть использованы в качестве доказательств и предъявлены в суд для разрешения возможных споров.
Все предусмотренные Договором КБО заявления и уведомления направляются Сторонами друг другу по реквизитам, указанным в Договоре КБО, или иным реквизитам, сообщенным Сторонами в соответствии с Договором КБО. Представляемые Клиентом уведомления и заявления направляются в Банк в письменном виде за подписью Клиента или его уполномоченных лиц, либо с использованием Каналов дистанционного обслуживания при условии подписания такого уведомления электронной подписью Клиента или его уполномоченных лиц, либо в порядке, предусмотренном Договором банковской услуги.
2.14. Терминология Правил употребляется в том значении, в котором она используется в конкретном условии Договора КБО. Если иное не установлено Договорами банковских услуг, терминология Правил применяется в соответствующей части и к таким договорам.
2.15. Редакции Правил с указанием периода их действия размещаются на официальных сайтах Банка www.skbbank.ru, www.delo.ru и действуют в отношении Договоров, заключенных в период действия соответствующей редакции Правил.
Заключение Договора банковской услуги производится в соответствии с редакцией Общих условий, действующих на дату заключения соответствующего таким Общим условиям Договора банковской услуги.
2.16. Обмен информацией и/или документами при исполнении Правил, договоров, заключенных в рамках комплексного банковского обслуживания, в том числе подача Распоряжений Клиента в виде Электронных документов, может производиться на бумажном носителе, а также в электронном виде, в том числе путем преобразования средствами вычислительной техники Сторон голосовой информации в информацию в электронном виде. При обмене информацией и документами в электронном виде обязательным является использование сторонами электронных подписей, а также иных согласованных аналогов собственноручных подписей. Аналоги собственноручной подписи, в том числе электронные подписи Клиента или его уполномоченных лиц используются в соответствии с Договором. Согласованные Сторонами аналоги собственноручной подписи Клиента, его уполномоченных лиц в виде Кодов подтверждения, кодовых слов, иных паролей и кодов также используются Клиентом при обращении в Банк.
2.17. Голосовое распоряжение Клиента считается поданным в электронном виде, принимается и исполняется Банком с учетом следующих обязательных требований:
- обмен информацией и/или документами Клиентом с использованием средств вычислительной техники на стороне Клиента (например, планшетные компьютеры, смартфоны, поддерживающие функцию телефонной связи) или Банка;
- идентификация обратившегося в Банк по телефону Клиента путем установления сотрудником Банка факта того, что Клиент осуществил звонок с номера телефона, использование которого согласовано для этих целей между Банком и Клиентом, в т.ч. при заключении Договора, сообщения Клиентом сотруднику Банка кодового слова. Кодовое слово сообщается Клиентом Банку при оформлении заявления по установленной Банком форме.
Первоначальное Кодовое слово может быть направлено Банком Клиенту в виде сообщения на указанный в Заявлении на присоединение к Правилам номер мобильного телефона.
Также Кодовое слово может быть сообщено Клиентом устно или с использованием Системы ДБО, записывается средствами ПО Банка, без доступа к нему и информирования о содержании кодового слова работников Банка. В целях подтверждения получения Банком кодового слова Клиента и в качестве подтверждения его соответствия сообщенного Клиентом, сообщенное Клиентом кодовое слово направляется средствами ПО банка в автоматическом режиме на номер мобильного телефона, который сообщен Клиентом банку в Заявлении о присоединении к Правилам или заявлении об изменении номера мобильного телефона.
При невозможности назвать кодовое слово идентификация Клиента производится посредством сообщения Клиентом дополнительной идентифицирующей информации в ответ на вопросы сотрудника Банка (за исключением смены ПИН-кода), при обращении Клиента в Банк с использованием телефонной связи;
- преобразование голосовой информации в электронный вид путем записи его в виде электронного файла средствами вычислительной техники Банка;
- безусловное сохранение Банком и Клиентом в тайне используемых Клиентом Электронных подписей, кодов, кодовых слов, согласованных Банком и Клиентом, а также паролей разового использования.

2.18. Голосовое сообщение Клиента, преобразованное в электронный вид средствами вычислительной техники Банка, снабженное необходимыми и согласованными с Банком кодовыми словами, кодами, паролями, приравнивается к электронному документу Клиента, скрепленному аналогом собственноручной подписи, равнозначному документу на бумажном носителе, с подписью Клиента, и влечет для Банка и Клиента возникновение, изменение или прекращение их прав и обязанностей.

3. Права и обязанности сторон

3.1.Банк обязуется:

3.1.1. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Банк вправе раскрывать такую информацию в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.2. Предоставлять Клиенту уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа в соответствии с настоящими Правилами, в том числе путем направления Клиенту PUSH-уведомления / SMS-сообщения, выдачи чеков, предоставления информации на экране электронного средства платежа, в случае его наличия, либо в письменной форме.

3.2.Клиент обязуется:

3.2.1. Сообщать Банку необходимые и достоверные сведения, в том числе в Заявлении о присоединении к Правилам/Заявлении, и представлять документы в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.

3.2.2. В течение 7 (Семи) календарных дней письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом в Заявлении о присоединении к Правилам/Заявлении (за исключением номера мобильного телефона), в том числе в связи с истечением срока действия документа, удостоверяющего личность Клиента, а для иностранных граждан и лиц без гражданства – также в связи с истечением срока действия миграционной карты и документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а также не реже 1 (Одного) раза в год подтверждать действительность данных, представленных в целях заключения Договора комплексного банковского обслуживания и/или получения отдельных услуг. Отсутствие письменного подтверждения от Клиента по истечении года с даты заключения Договора комплексного банковского обслуживания и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении Договора комплексного банковского обслуживания.

Об изменении/утрате номера мобильного телефона, который используются для организации электронного документооборота между Клиентом и Банком, в частности, для получения PUSH-уведомлений / SMS-сообщений, передачи голосовых сообщений, а также об утрате документа, удостоверяющего личность, Клиент обязан сообщать в Банк незамедлительно.

Невыполнение Клиентом обязанности по информированию Банка об изменениях в сведениях, указанных в настоящем пункте, является нарушением условий Договора, а в случае использования электронных средств платежа - нарушением порядка их использования, и является основанием для приостановления (прекращения) предоставления Банком услуг Клиенту, и также - для приостановления или прекращения использования электронного средства платежа. Договор при этом не расторгается.

3.2.3. Самостоятельно сообщать о выгодоприобретателях по операциям, совершаемым Клиентом. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

3.2.4. Получать уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемых Банком в соответствии с настоящими Правилами.

3.2.5. Знакомиться с содержанием уведомлений о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемых Банком.

3.2.6. В случае использования электронного средства платежа без его согласия, Клиент обязан незамедлительно информировать Банк и не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа, подать в Банк заявление в письменной форме о несогласии с операциями, с проведением которых Клиент не согласен, по форме Банка в соответствии с п. 14.8.3 Общих условий открытия, ведения и закрытия банковских счетов физических лиц в ПАО «СКБ-банк». При непоступлении от

Клиента в указанные сроки возражений, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

3.2.7. Представлять в Банк информацию и документы, необходимые для исполнения им Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.3.Банк вправе:

3.3.1. Требовать представления Клиентом и получать от Клиента и/или представителя Клиента документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении идентификации Клиента и/или представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них.

3.3.2. Проверять сведения, представленные Клиентом в Заявлении о присоединении к Правилам/Договоре банковской услуги, в том числе с привлечением третьих лиц в соответствии с действующем законодательством.

3.3.3. Отказать Клиенту в заключении Договора КБО, Договора банковской услуги, в выполнении распоряжения Клиента о проведении операций (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

3.3.4. Вводить ограничения или полностью прекратить предоставление Клиенту услуг по Договору в случае выявления попыток сканирования, атак информационных ресурсов Банка, а также иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента.

3.3.5. Отказать Клиенту в заключении Договора банковской услуги в случаях, установленных общими условиями предоставления соответствующих услуг, указанных в Приложениях к Правилам.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. В любой момент расторгнуть Договор комплексного банковского обслуживания, и/или Договор банковской услуги. При этом Договор банковской услуги расторгается в порядке, предусмотренном таким договором, либо в соответствии с законодательством РФ.

3.4.2. В случае необходимости получать на основании письменного запроса дополнительный экземпляр Договора КБО на бумажном носителе.

4. Прочие условия

4.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора комплексного банковского обслуживания, будут рассматриваться Сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения.

Неурегулированные споры передаются в суд на рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с правилами подведомственности и подсудности.

4.2. Заключение Договора банковской услуги свидетельствует о том, что Клиенту до заключения этого Договора предоставлена вся полная и исчерпывающая информация о соответствующей банковской услуге, а условия Договора банковской услуги, в случае его заключения – согласованы Клиентом.

Приложение 1

к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «СКБ-БАНК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие условия устанавливают в рамках комплексного банковского обслуживания общий единый порядок заключения Договора банковского счета, открытия, обслуживания и закрытия Счета, порядок приема и зачисления денежных средств на Счет, осуществления переводов денежных средств и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком. Общие условия являются едиными для всех Клиентов, заключивших Договор банковского счета в период действия Общих условий в данной редакции.

1.2. Основанием для открытия Счета является заключенный Договор банковского счета. В период его действия Банк принимает и зачисляет поступающие на Счет денежные средства, выполняет распоряжения Клиента о перечислении и выдаче денежных средств со Счета, осуществляет списание денежных средств со Счета Клиента на основании инкассовых поручений и/или платежных требований, оплачиваемых, в том числе с заранее данным акцептом, а также совершает иные операции в соответствии с условиями Договора банковского счета, а Клиент оплачивает услуги Банка по совершению этих операций.

1.3. Операции по Счету производятся Банком в валюте Счета на основании Распоряжения Клиента, а также без его распоряжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором банковского счета. Валюта Счета указывается в Заявлении. Операции по Счету совершаются в рамках форм наличных и безналичных расчетов, предусмотренных законодательством, нормативными актами Банка России, Договором банковского счета.

1.4. Распоряжения Клиента должны содержать все реквизиты, достаточные для совершения операций по Счету. Операции совершаются без распоряжения Клиента, по решению суда, иных органов и лиц в случаях, установленных действующим законодательством РФ, Договором банковского счета, перечисление денежных средств со Счета производится в этих случаях на основании инкассовых поручений, платежных требований.

1.5. Оплата расчетных документов и выдача наличных денежных средств производится Банком в пределах средств, имеющихся на Счете Клиента на начало операционного дня, с учетом поступления средств в течение данного операционного дня и/ или в пределах суммы овердрафта, если он предоставлен.

1.6. Банк не определяет и не контролирует направления использования денежных средств Клиента, не устанавливает ограничений прав Клиента по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, внутренними нормативными документами Банка, принятыми на основании законодательства РФ и нормативных актов Банка России, и Договором банковского счета.

1.7. Особенности проведения операций с использованием Карт, их Реквизитов, особенности открытия Счета в случае совершения по Счету операций с использованием Карт, специально оговариваются в п.14 настоящих Общих условий.

1.8. Открытие специальных банковских счетов не является предметом Договора банковского счета и производится в соответствии с другими договорами банковского счета.

2. Заключение Договора банковского счета, открытие Счета

2.1. Для заключения Договора банковского счета и открытия Счета Клиент обращается в Банк с подписанным Клиентом заявлением о заключении Договора банковского счета и об открытии Счета по форме Банка. Для открытия каждого Счета между Банком и Клиентом заключается Договор на условиях, действующих на момент открытия Счета.

2.2. Заявление может быть предоставлено Клиентом в Подразделение Банка в электронном виде: через Систему ДБО или с использованием телефонной связи. В случае подачи Заявления с использованием Системы ДБО или с использованием телефонной связи, Заявление и уведомление о получении Общих условий подписываются действующей электронной подписью или согласованным с Банком иным аналогом собственноручной подписи Клиента.
2.3. Договор банковского счета считается заключенным в письменной форме с даты получения Клиентом экземпляра Заявления с подписью уполномоченного лица Банка на бумажном носителе, либо уведомления с использованием Системы ДБО с электронной подписью Банка или надписью «Исполнено», или с использованием телефонной связи, и состоит из Заявления, Общих условий, Тарифов Банка. Банк открывает Клиенту Счет в валюте, указанной в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Заявления и предоставления Клиентом в Банк всех документов, предусмотренных законодательством РФ, установленных нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка, и Договором.
При выдаче Общих условий в электронном виде, Общие условия размещаются на официальных сайтах Банка: www.skbbank.ru, www.delo.ru, а Тарифы выдаются Клиенту с использованием Системы ДБО. При этом, получение Клиентом Общих условий, Тарифов в электронном виде подтверждается направленным Клиентом Банку по Системе ДБО уведомлением, подписанным своей электронной подписью – Кодом подтверждения.
2.4. Заявление, предоставляемое в Подразделение Банка, оформляется в двух экземплярах. Уполномоченный представитель Банка проставляет собственноручную подпись в соответствующем поле «Отметки Банка» в обоих экземплярах Заявлений. Один экземпляр с подписью уполномоченного представителя Банка вручается Клиенту под расписку на экземпляре, остающемся в Банке.
При подаче Заявления в виде электронного документа с использованием Системы ДБО или телефонной связи, документы в электронном виде подписываются электронной подписью Клиента или иным согласованным с Банком аналогом собственноручной подписи.
2.5. Банк уведомляет Клиента о заключении Договора банковского счета, о приеме заявления об эмиссии Карты (в случае эмиссии Карты), активации Карты, об исполнении его поручения на перечисление денежных средств на Счет, посредством направления Клиенту с использованием Системы ДБО соответствующей информации, в том числе путем уведомления по форме Банка, подписанном электронной подписью Банка, или с проставлением в уведомлении в электронном виде отметки «Исполнено», с указанием даты и времени направления уведомления.

Клиент, направляя Банку Заявление, принимает на себя обязательства по использованию Счета, установленные Общими условиями.

3. Обязанности Сторон

3.1. <u>Клиент обязуется:</u>

3.1.1. Соблюдать требования Банка при исполнении прав и обязанностей по Договору.

3.1.2. При заключении Договора получить Общие условия либо на бумажном носителе, либо на официальных сайтах Банка: www.skbbank.ru, www.delo.ru, представив Банку доказательство такого получения Условий, выраженное посредством уведомления Банка о получении, с использованием собственноручной или электронной подписи.

3.1.3. Совершать операции по Счету в соответствии с законодательством РФ, исходя из доступного остатка денежных средств на Счете и в пределах установленных Лимитов Карты (в случае ее эмиссии Банком по отдельному Заявлению Клиента).

3.1.4. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о валютном регулировании и валютном контроле, нормативных актов Банка России и Договора.

3.1.5. Обеспечивать правильное оформление документов, необходимых для совершения операций по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и требованиями Банка.

3.1.6. Своевременно предоставлять в Банк документы и информацию, необходимые Банку для осуществления своих функций, проверки соответствия проводимых операций по Счету требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, а также для осуществления Банком контрольных функций, возложенных на

него законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в том числе законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.1.7. Соблюдать правила безналичных расчетов, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.1.8. Производить оплату услуг и операций Банка, осуществляемых в соответствии с условиями Договора и Тарифами Банка, в порядке, размере и сроки, установленные Тарифами Банка, действующими на дату совершения соответствующей операции, соблюдать свои права и обязанности по Договору.

3.1.9. Возвращать Банку ошибочно зачисленные на Счет денежные средства.

3.1.10. Осуществлять по Счету только те операции, которые не связаны с предпринимательской деятельностью. К предпринимательской деятельности не относится деятельность Клиентов – плательщиков налога на профессиональный доход, осуществляемая ими в рамках применения ими специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.1.11. Не реже 1 раза в год сообщать Банку о неизменности сведений, сообщенных Банку при заключении Договора, либо указанных в документах Клиента, предоставленных Банку при заключении Договора (в том числе в документах, удостоверяющих личность). При изменении указанных сведений и/или реквизитов в документах Клиента, а также при изменении своего адреса, телефона, места работы и иных данных в течение 7 календарных дней с даты таких изменений информировать Банк. Об изменении номера мобильного телефона, сообщенного Клиентом при заключении Договора комплексного банковского обслуживания, а также об утрате или замене документа, удостоверяющего личность, Клиент обязан сообщать в Банк незамедлительно. Невыполнение такой обязанности в оговоренные сроки является основанием для отказа в совершении операций по Счету, а в случае использования электронных средств платежа-нарушением порядка использования электронного средства платежа, и основанием для приостановления использования всех предоставленных Клиенту электронных средств платежа для совершения операций по Счету.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. При отсутствии в Банке решений уполномоченных органов, препятствующих открытию Счета, оснований для отказа в заключении Договора банковского счета, открыть Счет при наличии в Банке подписанного Клиентом Заявления, уведомления о получении Общих условий (по Системам ДБО, если они используются), а также всех необходимых надлежаще оформленных документов для открытия Счета, перечень которых устанавливается Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Перечень документов, порядок их оформления определяется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами.

3.2.2. Зачислять денежные средства, поступающие на Счет, выдавать или перечислять денежные средства со Счета по распоряжению Клиента (в случае правомерного использования электронного средства платежа), списывать денежные средства без распоряжения Клиента, выполнять иные операции, которые предусмотрены Договором, иными договорами между Банком и Клиентом, а также Тарифами Банка.

3.2.3. Присвоить Счету Клиента номер, определяемый Банком в соответствии с нормативными актами Банка России.

3.2.4. Производить операции по Счету в валюте Счета по распоряжению Клиента, в том числе с использованием Карты Клиента или Держателей, а также без его распоряжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором.

3.2.5. Выдавать Выписки из Счета и приложения к ним.

3.2.6. Составлять и подписывать расчетные документы, необходимые для совершения операций по Счету по распоряжению Клиента, исключительно на основании его заявления по форме, установленной Банком.

3.2.7. Совершать операции по распоряжению Клиента при условии указания Клиентом в заявлении данных, достаточных для составления расчетных документов Банком.

3.2.8. Хранить тайну Счета Клиента. Справки по Счету и операциям Клиента предоставлять только самому Клиенту, а третьим лицам – исключительно с согласия Клиента либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2.9. По письменному запросу Клиента информировать его об исполнении расчетного документа, составленного на основании заявления Клиента, путем передачи ему информационного письма в подразделении Банка, в котором заключен Договор.

4. Права Сторон

4.1. Клиент вправе:

4.1.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах имеющихся на Счете денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и Договора.

4.1.2. Предоставить другому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, на основании доверенности.

4.1.3. Предоставить Банку право на периодическое перечисление денежных средств со Счета на основании заявления, составленного Клиентом по форме, установленной Банком.

4.1.4. Получать в Банке по требованию Выписки из Счета в бумажном и/или электронном виде, приложения к ним, извещения Банка, с возмещением Банку понесенных им расходов в соответствии с Тарифами.

4.1.5. Предоставлять Банку в письменной форме сведения о лицах, имеющих право, в соответствии с условиями договоров, заключенных ими с Клиентом, списывать без распоряжения Клиента денежные средства со Счета, в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.1.6. Пользоваться для проведения операций по Счету Системой ДБО, при условии подключения Клиента к Системе ДБО, в порядке, установленном Договором ДБО.

4.1.7. Обращаться в Банк с заявлениями и распоряжениями, в том числе о совершении операций по Счету, минуя Системы ДБО, в электронном виде с использованием телефонной связи, путем передачи голосового сообщения, с использованием номера телефона, сообщенного Банку при заключении Договора КБО или при его последующем изменении, и (при подаче распоряжений о совершении операций по Счету или Счету вклада) согласованных с Банком аналогов собственноручной подписи (кодовых слов).

4.1.8. Совершать операции по Счету на основании своих распоряжений, составленных на бумажном носителе, или с использованием Систем ДБО, а также с использованием Карт или их Реквизитов, в случае их эмиссии Банком на имя Клиента или Держателей (уполномоченных лиц Клиента).

4.1.9. Отзывать документы по периодическим перечислениям денежных средств со Счета на основании заявления, составленного Клиентом по форме, установленной Банком, через Систему ДБО в соответствии с Руководством пользователя.

4.1.10. Отозвать расчетные документы по собственным переводам на основании заявления, составленного в произвольной форме, с указанием реквизитов, необходимых для осуществления отзыва, включая номер, дату составления, сумму расчетного документа, наименование получателя средств и направленного в Банк способами, предусмотренными Общими положениями Правил.

Отзыв расчетных документов по собственным переводам Клиента возможен до момента списания Банком соответствующей суммы по расчетному документу Клиента с корреспондентского счета Банка либо до зачисления на открытый в Банке банковский счет получателя – Клиента Банка.

4.1.11. Самостоятельно оплачивать услуги Банка, производить перечисление денежных средств, причитающихся Банку по договорам, заключенным с Клиентом.

4.1.12. Получать в Банке консультации по вопросам осуществления расчетов, банковских операций, а также иным вопросам, имеющим непосредственное отношение к исполнению Договора.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Использовать имеющиеся на Счете денежные средства, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими денежными средствами.

4.2.2. Изменять номер Счета в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или нормативными актами Банка России.

4.2.3. Отказать Клиенту в проведении операций по Счету в случае:

4.2.3.1. наличия фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, банковских

правил, регулирующих порядок оформления документов, необходимых для совершения операций в соответствии с Договором, и сроки их предоставления в Банк;

4.2.3.2. непредставления Клиентом Банку документов, являющихся основанием совершаемой операции в случаях, установленных действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России, в т.ч. законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, а также документов, необходимых Банку для фиксирования информации по законодательству РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также в случаях, когда данные документы, по мнению Банка, являются недостоверными;

4.2.3.3. совершения операций, по которым не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» или операций, в отношении которых возникают подозрения, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

4.2.3.4. недостаточности денежных средств на Счете для исполнения расчетного (кассового) документа с учетом комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком за данную операцию, при отсутствии Соглашения о кредитовании Счета;

4.2.3.5. наличия ограничений права Клиента по распоряжению денежными средствами на Счете, установленных в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором КБО или иными соглашениями Сторон;

4.2.3.6. поступления от Клиента расчетных и иных документов, в том числе составленных с использованием электронных средств платежа, вызывающих сомнение в подлинности подписи (электронной подписи, иных аналогов собственноручной подписи, включая ПИН-код) Клиента, его уполномоченных лиц, или наличия сомнений в наличии у них соответствующих полномочий.

4.2.3.7. Банк вправе запросить от Клиента дополнительные подтверждения распоряжения о перечислении денежных средств со своего счета, по любым основаниям. Подтверждение Клиентом своего распоряжения в данном случае осуществляется по требованию Банка путем введения дополнительного Кода подтверждения под распоряжением в Системе ДБО или путем подтверждения с использованием телефонной связи, зафиксированного средствами аудиозаписи, по номеру мобильного телефона, сообщенного Клиентом в Заявлении либо при обновлении Банком сведений о Клиенте или иными способами, установленными Банком. В случае невозможности получить такие дополнительные подтверждения по причине отсутствия связи с Клиентом в течение двух часов, либо при отказе Клиента от подтверждения операции указанными Банком в соответствии с данным пунктом способами, Банк вправе отказать в выполнении такого распоряжения Клиента.

4.2.4. Приостановить или прекратить операции по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Приостановить использование Карт, эмитированных для Клиента, Держателей, в случае нарушения ими порядка использования электронных средств платежа, указанных в Договоре, а также в случае возникновения у Банка подозрения, что электронное средство платежа используется с целью получения дохода преступным путем, или легализации такого дохода.

4.2.5. Перечислять без распоряжения Клиента денежные средства со Счета Клиента по требованиям третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством РФ, или в соответствии с условиями договоров, заключенных Клиентом с третьими лицами, при условии предоставления Клиентом Банку информации в соответствии с настоящими Общими условиями, на основании инкассовых поручений или платежных требований Банка.

4.2.6. Перечислять в течение срока действия Договора на основании инкассовых поручений или платежных требований, в суммах, в них указанных, и по мере необходимости их использования в качестве формы безналичных расчетов, денежные средства со Счета в суммах, ошибочно зачисленных на Счет денежных средств, денежных средств во исполнение договоров, заключенных между Банком и Клиентом, а также суммах, причитающиеся Банку в соответствии с Договором, иными договорами, заключенными между Банком и Клиентом, и/или действующими Тарифами, а также по регрессным требованиям Банка. При прямом дебетовании Счета заранее данным акцептом Клиента является подписание им Заявления.

4.2.7. Определять самостоятельно продолжительность операционного дня, в течение которого подразделение Банка, обслуживающее Клиента, осуществляет прием и исполнение расчетных и иных документов, предъявляемых к Счету. Конкретное время начала и окончания операционного дня доводится до сведения Клиента путем размещения данной информации в подразделениях Банка, обслуживающих Клиентов, а также в общедоступных источниках информации, а именно, на официальных сайтах Банка: www.skbbank.ru, www.delo.ru.

4.2.8. Конвертировать по курсу и на условиях, установленных Банком, денежные средства, находящиеся на Счете, в сумме, необходимой для погашения задолженности Клиента перед Банком, выраженной в иной валюте, нежели валюта Счета, и направлять полученные в результате конвертации денежные средства в погашение указанной задолженности Клиента перед Банком.

4.2.9. Самостоятельно составлять от имени Клиента распоряжения о перечислении денежных средств со Счета при условии принятия к исполнению заявления Клиента о периодическом перечислении денежных средств со Счета по форме, установленной Банком.

5. Порядок распоряжения Счетом

5.1. Права лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжения о перечислении и выдаче денежных средств со Счета, удостоверяются Клиентом путем представления Банку и принятия Банком: надлежащим образом заверенной карточки с образцами подписей и оттиска печати (Карточки), и доверенности, составленной в соответствии с требованиями законодательства РФ. Подписи уполномоченных лиц, (при их наличии), указанные в Карточке, являются для Банка единственно действительными вплоть до представления Клиентом в Банк новой Карточки, а также документов, подтверждающих полномочия лиц, в ней указанных.

В случае отсутствия уполномоченных лиц, Карточка не оформляется, в качестве образца подписи Клиента используется его личная подпись в Заявлении. В случае распоряжения денежными средствами на Счете с использованием Систем ДБО, действительными для Банка являются также электронные подписи Клиента, и иные согласованные с Банком аналоги собственноручных подписей, включая Кодовые слова. В случае распоряжения денежными средствами на Счете с использованием Карт или их Реквизитов, действительными для Банка являются аналоги собственноручной подписи Клиента и Держателей Карт, присвоенные каждой Карте в порядке, установленном Договором – ПИН-коды, а также информация, нанесенная или записанная на Карту иным способом, включая запись на магнитную полосу, запись в микросхему (чип) Карты.

Совершение операции по Счету возможно посредством голосового распоряжения Клиента или его уполномоченных лиц в случаях и порядке, определенных п.п. 2.17-2.19 Общих положений Правил.

Расчетные документы при совершении операций по Счету Клиентом самостоятельно не составляются. Расчетные документы составляются Банком на основании Распоряжений Клиента (его уполномоченных лиц), составленных ***по форме Банка.*** Обработка платежных документов производится Банком при совершении операций по Счету в сроки, соответствующие срокам проведения операций.

5.2. Представленные в Банк документы, распоряжения на бумажных носителях и/или в электронном виде, включая голосовые распоряжения, посредством которых Клиент распоряжается денежными средствами, (в том числе составленные с использованием электронных средств платежа) находящимися на Счете, являются для Банка обязательными к исполнению, при условии их надлежащего оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и Договора.

5.3. Содержание любого документа Клиента, в том числе содержащиеся в нем подписи Клиента или уполномоченных лиц должны быть ясными, не вызывающими сомнений в толковании, кодовая информация, аналоги собственноручной подписи – четко воспринимаемыми, не должны сопровождаться помехами, повторами, повторными попытками набора или использования.

5.4. Стороны констатируют, что бремя доказывания достоверности подписи в документе, в том числе электронной подписи или аналога подписи, лежит на Клиенте.

5.5. Безналичные расчеты по распоряжению Клиента осуществляются на бумажном носителе исключительно на основании его заявления, составленного по форме, установленной Банком,

а все расчетные документы составляются и подписываются Банком. В случае использования Клиентом Систем ДБО, Карт, права Клиента, лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на Счете с использованием электронных подписей, формируются, используются и удостоверяются также в соответствии с Общими Условиями подключения и эксплуатации систем дистанционного банковского обслуживания для физических лиц, и условиями Договора, регламентирующими использование Карт и иных электронных средств платежа.
5.6. Периодическое перечисление денежных средств со Счета производится в случае представления Клиентом в Банк заявления в подразделение Банка, составленного в двух экземплярах по форме Банка, или с использованием Системы ДБО, в котором Клиент поручает Банку в течение определенного времени производить перечисление денежных средств на соответствующие банковские счета.
5.7. Использование Клиентом при распоряжении Счетом подписей, электронных подписей, аналогов собственноручной подписи, полученных в соответствии с Договором (кодов, паролей, кодовых слов, промо-кодов в пределах сроков их действия), является для Банка однозначным подтверждением того, что распоряжение Счетом осуществляется Клиентом и / или его надлежаще уполномоченными лицами.
5.8. Распоряжения на бумажных носителях или в электронном виде с аналогом собственноручной подписи в любом случае должны содержать все реквизиты, достаточные для принятия его Банком к исполнению и совершения операции.

6. Порядок перечисления денежных средств со Счета

6.1. Перечисление денежных средств со Счета осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента путем предоставления Банку документов, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами, Договором.
6.2. Банк принимает текущим рабочим днем документы Клиента и иных лиц, поступившие в течение операционного дня, установленного Банком. Распоряжения и документы Клиента, поступившие после окончания операционного дня, считаются принятыми Банком следующим рабочим днем.
6.3. Сроки проведения операций по перечислению денежных средств: при поступлении документов от Клиента или иных лиц в течение операционного дня – в день поступления документов, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего документа. При поступлении документов по истечении окончания операционного дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором поступивший документ считается принятым.
6.4. При периодическом списании денежных средств со Счета списание денежных средств осуществляется Банком в сроки, установленные соответствующим заявлением Клиента.
6.5. Операции по Счету совершаются Банком в пределах средств, имеющихся на Счете на начало операционного дня, с учетом поступлений в течение операционного дня. В случае отсутствия денежных средств на Счете на момент списания, а также отсутствия установленного Лимита кредитования Счета, операции по Счету не производятся, расчетные (кассовые) документы исполнению не подлежат, за исключением случаев исполнения Банком исполнительных документов, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.
6.6. Банк производит перечисление средств, находящихся на Счете, в порядке расчетов по инкассо или прямого дебетования только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или Договором. По требованиям третьих лиц перечисление средств со Счета производится при условии предоставления Клиентом Банку в письменной форме сведений: о полном и сокращенном наименовании получателей денежных средств, имеющих право списывать денежные средства со Счета Клиента без его распоряжения, о наименовании товаров, работ или услуг, за которые будут производиться платежи, а также о договоре между получателем денежных средств и Клиентом (дата, номер, и пункт, предусматривающий право списания без распоряжения Клиента). Сведения предоставляются по форме, установленной Банком. Документ, содержащий указанные выше сведения, подписывается Клиентом или уполномоченным лицом на основании соответствующей доверенности. При расчетах с контрагентами в форме прямого дебетования Клиент предоставляет Банку заявление о заранее данном акцепте по форме Банка. Акцепт действует для расчетов с теми лицами, которые будут указаны Клиентом в таком заявлении,

в пределах сумм, указанных в поступающих от таких лиц инкассовых поручениях или платежных требованиях. Такие поручения и требования оплачиваются по мере их поступления и до отзыва Клиентом соответствующего заявления или акцепта.

При перечислении денежных средств со Счета Клиента на основании платежного требования при отсутствии заранее данного акцепта Клиент в срок, предусмотренный основным договором, но не более пяти рабочих дней, предоставляет Банку при предъявлении к Счету платежного требования заявление об акцепте, отказе от акцепта по форме, установленной нормативными актами Банка России.

6.7. Обязательство Банка перед Клиентом по перечислению денежных средств со Счета считается исполненным в момент списания соответствующей суммы с корреспондентского счета Банка - в случае перечисления денежных средств на счет получателя, не являющегося клиентом Банка, или в момент зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке - в случае перечисления денежных средств в адрес клиента Банка.

6.8. Банк самостоятельно определяет маршрут перевода при перечислении денежных средств по распоряжению Клиента.

7. Порядок зачисления денежных средств на Счет

7.1. Зачисление денежных средств на Счет Клиента производится Банком в сроки, установленные действующим законодательством РФ и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

7.2. Зачисление денежных средств на Счет производится Банком не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления средств в Банк, при условии получения Банком в указанный срок оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что получателем средств является Клиент, и средства должны быть зачислены на Счет.

7.3. В случае, если из поступивших в Банк платежных документов Клиент не может быть однозначно определен в качестве получателя денежных средств (например, документ содержит искаженное или неправильное наименование Клиента, номера Счета и т.д.), денежные средства зачисляются на Счет после проведения Банком мероприятий, направленных на выяснение получателя средств в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Банка России и банковскими правилами и только после однозначного определения Клиента как получателя денежных средств, либо возвращаются Банком плательщику.

8. Выдача наличных денежных средств со Счета без использования электронных средств платежа.

8.1. Выдача наличных денег Клиенту (в том числе уполномоченным лицам) осуществляется по расходному кассовому ордеру.

8.2. Клиент, не отходя от кассы, в присутствии кассового работника Банка, выдавшего наличные деньги, принимает наличные денежные средства полистным / поштучным пересчетом.

8.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом, если Клиентом не были пересчитаны наличные денежные средства в присутствии кассового работника.

8.4. В случае наличия к Счету Карты, наличные денежные средства могут быть выданы с использованием банкомата.

9. Порядок оплаты по Договору

9.1. Клиент оплачивает услуги, операции и действия Банка, связанные с операциями по Счету, в том числе с использованием банковских карт или их реквизитов, эмитированных Банком по заявлению Клиента, с денежными средствами, находящимися на нем или подлежащими зачислению на Счет, согласно Тарифам. Оплата услуг осуществляется по Тарифам в редакции, действующей на день совершения операции по Счету.

9.2. Плата, установленная действующими Тарифами, должна быть уплачена Клиентом в сроки и в порядке, указанные в Тарифах самостоятельно, либо может быть перечислена Банком со Счета Клиента в порядке расчетов по инкассо или при прямом дебетовании Счета.

9.3. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете, Банк уплачивает проценты в соответствии с Тарифами.

10. Выписки из счета

10.1. Выписка из Счета может выдаваться Клиенту на бумажном носителе и/или в электронном виде с использованием Системы ДБО или на экране банкомата (в случае использования банковской Карты).

10.2. Выписка из Счета на бумажном носителе выдается Клиенту или уполномоченному лицу по его заявлению Банком. Выдача выписки уполномоченному лицу осуществляется на основании соответствующей доверенности.

11. Ответственность сторон

11.1. За несвоевременное зачисление на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со Счета либо об их выдаче со Счета, за исключением случаев, перечисленных в п. 4.2.3 Правил, Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в порядке и в размере, предусмотренном законом.

11.2. За несвоевременный возврат ошибочно зачисленных на Счет Клиента денежных средств вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата Клиент уплачивает проценты в порядке и в размере, предусмотренном законом.

11.3. Банк не несет ответственности за:

- нарушения Договора, вызванные частичным или полным неисполнением Клиентом обязательств, предусмотренных Договором;
- неблагоприятные последствия и убытки, возникшие у Клиента вследствие исполнения Банком распоряжений о перечислении или выдаче денежных средств со Счета, выданных неуполномоченными лицами, оплаты чека, исполнения распоряжения Клиента, иного документа, содержащего подложные подписи Клиента или уполномоченных лиц, электронные подписи, коды, пароли, иная кодированная информация, используемая для удостоверения распоряжения, согласованные с Банком или выданные Банком Клиенту (его уполномоченным лицам) в соответствии с Договором и иными договорами между Банком и Клиентом;
- списание денежных средств со Счета на основании платежных/исполнительных документов, поступивших в Банк от третьих лиц, если в указанных случаях Банк не мог визуально, без применения специальных технических средств или по внешним признакам, установить факт подложности подписи Клиента или уполномоченного лица (электронной подписи, аналога подписи Клиента, кодовой информации, паролей), а также факт подложности исполнительного и/или иного документа, предъявленного для списания денежных средств со Счета без распоряжения Клиента. Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию Банком в каждом конкретном случае.

11.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся, в том числе, военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления, иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию в каждом конкретном случае.

12. Порядок расторжения Договора и закрытия Счета

12.1. Счет, открытый Банком по Заявлению Клиента, является действующим и поддерживается Банком в открытом состоянии в течение срока действия Договора.

12.2. Договор расторгается, а Счет закрывается Банком по заявлению Клиента, поданному в письменном виде, по утвержденной Банком форме. Срок расторжения Договора и закрытия Счета – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления Клиента о закрытии Счета. Иной срок может быть предусмотрен заявлением Клиента.

12.3. При наличии на Счете денежных средств остаток денежных средств выдается Клиенту, либо по его указанию перечисляется на другой Счет не позднее 7 (семи) дней после получения письменного заявления Клиента о закрытии Счета.

12.4. В случае если Клиент закрывает Счет, к которому эмитирована Карта, срок действия которой не истек на день подачи заявления о расторжении Договора и закрытии Счета, производится сдача Клиентом карты в Банк, а также закрытие Счета и возврат Клиенту остатка денежных средств на Счете путем выдачи наличных или перечисления на другой счет по указанию Клиента в срок, указанный в заявлении о расторжении Договора и закрытии Счета.
12.5. В течение данного срока осуществляется оплата операций с использованием Карт или их Реквизитов, совершенные до дня подачи заявления о расторжении Договора и закрытии Счета, по которым перечисление средств получателям еще не производилось. В случае подачи заявления о расторжении Договора и закрытии Счета, действие Карт, эмитированных Банком к данному Счету, прекращается.
12.6. Договор может быть расторгнут по требованию Банка в одностороннем порядке в случае отсутствия денежных средств и операций по Счету в течение 2-х лет подряд. В данном случае Договор считается расторгнутым по истечении 2-х месяцев с даты направления Банком Клиенту предупреждения о предстоящем расторжении Договора, если на Счет Клиента в этот срок не поступят денежные средства.
12.7. В иных случаях Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством, либо по решению суда, либо по соглашению Банка и Клиента.
12.8. Не является закрытием Счета внесение в Книгу регистрации открытых счетов записи о закрытии лицевого счета в связи с изменением номера лицевого счета, обусловленным требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России (в частности, вследствие изменения порядка ведения бухгалтерского учета, изменения Плана счетов бухгалтерского учета).
12.9. В случае недостижения Сторонами соглашения о порядке предоставления информации о совершаемых операциях с использованием Карт, Банк вправе отказать Клиенту в открытии Счета. Отказ Клиента от всех способов и порядка информирования об операциях по Счету с использованием Карт, установленных Договором, является нарушением порядка использования электронного средства платежа, вследствие которого Банк вправе приостановить использование Держателями Карт.

13. Дополнительные условия

13.1.В случае возникновения разногласий в отношении лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом и предъявления Банку противоречивых сведений о них, Банк принимает распоряжения, запросы и другие документы Клиента, касающиеся распоряжения денежными средствами на Счете только с подписями тех лиц, полномочия которых были признаны Банком соответствующими действующему законодательству РФ, нормативным актам Банка России, правилам Банка и указаны в Карточке, имеющейся в Банке, а при совершении операций с использованием Карты или ее Реквизитов - в случае совершения операций с использованием Карт или их Реквизитов, срок действия которых не истек и Клиентом не подавалось заявление об аннулировании такой Карты.
13.2. Клиент предоставляет Банку право оказывать дополнительные услуги со взиманием платы за данные услуги в соответствии с Тарифами, в случае сообщения Клиентом Банку данных, необходимых для оказания таких услуг (в том числе номеров мобильных телефонов Клиента).
13.3. В случае, если к Счету эмитируется Карта, особенности открытия, ведения, закрытия Счета, включая эмиссию Карт, совершение операций с использованием Карт, права и обязанности Сторон при совершении операций с использованием Карт в соответствующей части, регламентируются п. 14 Условий.

14. Условия эмиссии и обслуживания дебетовых банковских карт для физических лиц в ПАО «СКБ-банк»

14.1. Термины и определения.

Авторизация – разрешение, предоставленное Банком для проведения операции с использованием Карты, и порождающее его обязательство по исполнению документов, составленных с использованием Карты, или при совершении операций с использованием Карты или ее Реквизитов.

Авторизация осуществляется в программном обеспечении Банка, которое сертифицировано платежными системами, Карты которых эмитирует Банк, и соответствует требованиям безопасности PCI DSS.

Виртуальная карта – тип электронного средства платежа – Карты, предназначенный исключительно для оплаты товаров и услуг в сети Интернет. Возможность эмиссии Виртуальной карты определяется Банком самостоятельно и предусматривается Тарифами Банка. Виртуальная карта не имеет материального носителя (не выпускается в виде пластиковой карты). В случае эмиссии такой Карты, реквизиты виртуальной карты сообщаются Клиенту/Держателю в соответствии с Правилами. Все условия Договора КБО, регламентирующие условия эмиссии и обслуживания Карт, применяются к виртуальной Карте только с учетом ее назначения, отсутствия материального носителя, особенностей ее эмиссии и совершения только тех операций, которые указаны в Договоре, а также возможности эмиссии такой Карты Банком и/или платежной системой, карты которой эмитируются Банком.

Держатель – Клиент либо другое физическое лицо, уполномоченное Клиентом пользоваться Счетом, на имя которого эмитирована Карта. Держатель может не являться владельцем Счета.

Задолженность – подлежащие перечислению со Счета на основании инкассовых поручений или в порядке прямого дебетования счета Клиента Банком денежные средства. Задолженность складывается из сумм (1) операций, совершенных как с использованием Карты, или с применением Реквизитов Карты, так и без их использования (2) неразрешенного овердрафта и платы за пользование им в соответствии с Тарифами Банка; (3) вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами, (4) денежных средств, причитающихся Банку по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, в качестве вознаграждений в соответствии с Тарифами или задолженности Клиента перед Банком, (5) иных расходов Банка по ведению и обслуживанию Счета, эмиссию и обслуживание Карты в соответствии с Тарифами, в том числе, произведенных при предотвращении неправомерного использования Карты (виртуальной Карты), (6) операций, совершенных Клиентом/Держателями, иными лицами в нарушение Договора, (7) ошибочно зачисленных на Счет, (8) операций, ранее зачисленных Банком по заявлениям о спорных операциях, признанные Банком в ходе расследования необоснованными, (9) денежных средств, подлежащих списанию на основании поступивших в Банк писем органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, и/или их территориальных органов, перечисляющих Клиенту на Счет пенсии и иные выплаты социального характера, (10) денежных средств, подлежащих списанию со Счета Клиента без его распоряжения в соответствии с законодательством.

Заявление на эмиссию – заявление Клиента на эмиссию основной/дополнительной банковской карты по форме Банка.

Заявление на активацию – заявление Клиента по форме Банка на активацию выданной ему банковской карты, направляется в Банк Клиентом посредством Системы ДБО или с использованием телефонной связи. Карта активируется Клиентом для совершения операции по определенному заявлением банковскому счету.

Лимиты Карты (лимиты расходования денежных средств (расходные лимиты), Лимиты) – сумма денежных средств Клиента, доступная Держателю в течение определенного времени для совершения операций по Счету с использованием Карты. Максимальные величины Лимитов Карты устанавливаются Тарифами. При отсутствии величины или размера Лимита Карты в Тарифах операция совершается без ограничений, кроме случаев, установленных законодательством или заявлением Клиента.

Неразрешенный овердрафт – сумма или часть суммы операции(й) с использованием Карты, превышающая остаток денежных средств на Счете, а также лимит кредитования Счета, если он установлен.

ПИН-код – аналог собственноручной подписи Клиента (Держателя), который служит персональным идентификатором Клиента/Держателя, является контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов распоряжения и неизменности их содержания. Является секретным цифровым кодом, присваиваемым Карте (кроме виртуальной), соответствующим конкретному Держателю конкретной Карты. Выдается Держателю при выдаче Карты в запечатанном конверте, либо присваивается Карте и сообщается Банком Держателю посредством телефонной связи между Банком и Держателем. Может быть самостоятельно изменен Держателем в соответствии с условиями Договора.

Известен только Держателю. Значение ПИН-кода Банку не известно и в Банке не хранится. Для проверки ПИН-кода Банком программным путем формируются проверочные значения ПИН-кода, одновременно с его созданием либо с изменением его Держателем в соответствии с условиями Договора. Используется в качестве средства удостоверения прав Держателя на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете. ПИН-код используется для однозначной аутентификации Держателя при использовании Карты в электронных устройствах (банкоматах, терминалах, платежных сервисах сети Интернет). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении операций с использованием Карты, если для совершения такой операции необходимо введение ПИН-кода. Является Реквизитом карты. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием ПИН-кода.

ПИН-код виртуальной Карте не присваивается, при совершении операций с использованием реквизитов виртуальной Карты не используется. Для операций, не связанных с использованием Карты, ПИН-код не используется.

Реквизиты карты – информация, нанесенная на Карту путем эмбоссирования (тиснения) или иным способом (кроме ПИН-кода, который на Карту не наносится), включая запись на магнитную полосу, микросхему: номер Карты, срок действия Карты, коды, включая код проверки подлинности карты (например, для платежной системы VISA – код CVV2), подпись Держателя. К Реквизитам Карты также относятся Электронные подписи Клиента, если они используются для совершения операции с использованием Карты.

Карты используются как средство однозначной идентификации совершающего операции лица как Держателя и однозначного удостоверения его прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, при совершении операций с использованием Карты (по тексту Правил совершение операций с использованием Карты и/или ее Реквизитов обозначается также – «операции с использованием Карты»).

Эмиссия – выдача Карты Клиенту/Держателю. Включает в себя изготовление (в том числе путем генерации Реквизитов виртуальной карты) и персонализацию (выпуск) Карты.

14.2. Основные положения.

14.2.1. Банк эмитирует Карты в количестве, типах, видах и на имя лиц, указанных Клиентом в заявлении на эмиссию банковских карт. Банк выполняет распоряжения Клиента, Держателей о совершении операций с использованием Карт, включая о перечислении и выдаче денежных средств со Счета, а также совершает иные операции по Счету.

14.2.2. Карты выпускаются к Счетам, открытым в валюте Российской Федерации, в долларах США или евро.

14.2.3. Информация о типах Карт, эмитируемых Банком, услугах, которые могут предоставляться по Картам, размещена на Сайте Банка.

14.2.4. К каждому Счету Клиента может быть выпущена Основная карта. Возможность выпуска Дополнительных Карт и их количество регулируется Тарифами Банка.

14.2.5. Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование.

14.2.6. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске Карты или ее замене, а в случаях, предусмотренных настоящими Условиями, блокировать или прекратить действие Карты.

14.3. Эмиссия Карт.

14.3.1. Для осуществления операций по Счету с использованием Карт или их Реквизитов Банк эмитирует для Держателя Карту определенного типа и вида, в качестве основной или дополнительной. Карты, включая виртуальную, используются для совершения операций по Счету в соответствии с Договором, нормативными актами Банка России и Тарифами.

14.3.2. Если карта эмитируется на основании Заявления на эмиссию карты, оно заполняется по форме Банка, может быть предоставлено Клиентом в Подразделение Банка в одном экземпляре или направлено в Банк посредством Системы ДБО в соответствии с Руководством пользователя.

14.3.3. Если Карта эмитирована Банком без Заявления на эмиссию, для начала использования Карты по назначению необходима ее активация Клиентом. Активация Карты должна быть проведена на основании заявления по форме, установленной Банком, не

позднее 6 месяцев со дня ее получения, с указанием № счета в Банке, по которому будут совершаться операции с использованием Карты. Заявление об активации подается Клиентом с использованием Системы ДБО, либо с использованием телефонной связи с использованием Кодового слова.

14.3.4. По окончании срока действия Карты Карта эмитируется на новый срок (за исключением случаев, когда Банк прекратил эмиссию Карт данного типа, либо по иным причинам в соответствии с настоящими Общими условиями/Руководством пользователя), либо при поступлении в Банк от Клиента нового Заявления.

14.3.5. Обслуживание Карт, выданных Держателю, осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Договором, Тарифами и/или распоряжением Клиента о совершении по Счету соответствующей операции.

14.3.6. Подтверждением получения Клиентом/Держателем Карты может являться, соответственно, расписка о получении Карты (по форме банка), либо активация Карты в Системе ДБО или путем обращения в Банк, в том числе с использованием телефонной связи.

14.3.7. ПИН-код может передаваться в специальном конверте вместе с получением Карты лично Клиенту/Держателю под роспись в расписке о получении Карты (по форме Банка), либо может быть установлен самостоятельно Клиентом с использованием Системы ДБО или путем обращения в Банк, в том числе с использованием телефонной связи, при условии использования Кодового слова.

14.4. Совершение операций с использованием Карты.

14.4.1. Операции по Счету совершаются с использованием Карты в пределах Лимитов Карты, установленных Тарифами, за исключением случаев, когда их величина установлена Банком на основании соответствующего заявления Клиента.

14.4.2. Операции по Счету могут производиться на основании документов, поступивших в Банк, составленных в письменном или электронном виде при совершении Держателем операций с использованием Карты включая Реквизиты виртуальной карты (операции по распоряжению Держателя), и/или в соответствии с поступающими в Банк данными платежной системы, к которой относится эмитированная Карта.

Использование Реквизитов виртуальной Карты для оплаты товаров и услуг по телефону/почте, получения наличных денежных средств в банкоматах, пунктах выдачи наличных денежных средств не допускается.

14.4.3. При совершении операций с использованием Карты Банк однозначно идентифицирует лицо, совершившее операцию с использованием Карты, как Держателя и удостоверяет его права на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, при выполнении хотя бы одного из следующих действий:

- набор ПИН-кода, в том числе в случаях, когда ПИН-код изменен Клиентом в соответствии с Договором;
- использование при совершении операции одного или нескольких Реквизитов Карты, в том числе путем их набора, считывания, копирования.

При этом, если при совершении операции используется Код подтверждения, действия, поименованные в настоящем пункте при совершении соответствующей операции, в обязательном порядке должны сопровождаться также набором данного Кода подтверждения, в противном случае операция будет отклонена.

При совершении операций в банкомате, набор ПИН-кода без подбора его значений и с числом попыток не более трех, и запись об этом действии в электронном журнале банкомата, однозначно подтверждает совершение операции с использованием Карты Держателем.

При совершении операций по Счету с использованием виртуальной Карты Банк однозначно идентифицирует Держателя и удостоверяет его права на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, в случае использования при совершении операции хотя бы одного Реквизита виртуальной карты, в том числе путем их копирования.

При совершении операций, проведенных по Карте с использованием ПИН-кода, Кода подтверждения, кода проверки подлинности (CVV2/CVC2/ППК), иных Реквизитов Карты, в том числе при использовании Реквизитов Карты в Сервисах бесконтактной оплаты, признаются совершенными Держателем Карты и однозначно подтверждают совершение операции Держателем.

14.4.4. Расчетные документы, необходимые для проведения банковских операций по Счету, могут составляться и подписываться Банком: на основании распоряжения Держателя,

совершенного при проведении операций с использованием Карты или ее Реквизитов, а также на основании данных платежной системы, к которой относится Карта, если в этих данных используется хотя бы один Реквизит Карты.

14.4.5. Распоряжение Клиента/Держателя должно содержать все реквизиты, достаточные для совершения Клиентом операций по Счету с использованием Карты или Систем ДБО.

Операции совершаются без распоряжения Клиента/Держателя, перевод денежных средств со Счета производится на основании инкассовых поручений, платежных требований по решению суда, иных органов и лиц Банка в случаях, установленных действующим законодательством РФ и Договором.

14.4.6. Держатель может получать наличные денежные средства, за свой счет и риск совершать операции повышенного риска, т.е.: с использованием Карты или ее Реквизитов или кодов с предоставлением доступа к ним третьих лиц (на предприятиях торговли, питания и т.п.), с использованием Карты, ранее заявленной как утраченная, и разблокированной по инициативе Держателя, с сообщением Реквизитов Карты третьим лицам с использованием средств электросвязи (телефон, сервисы телефонной связи, электронная почта), общедоступных источников информации (сеть Интернет), и иных операций, не относящихся к получению наличных денежных средств с использованием Карт в банкоматах Банка.

14.4.7. Клиент и/или Держатель вправе осуществлять операции с использованием Карт только в пределах остатка денежных средств на Счете, и с учетом Лимитов Карты, если они установлены.

14.4.8. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете, Банк уплачивает проценты в порядке и размере, установленными Тарифами Банка.

14.4.9. Банк взимает с Клиента плату за оказание услуг по Договору, за эмиссию, использование Карты, Реквизитов Карты, совершение операций по Счету в соответствии с Тарифами и Договором.

14.4.10. Клиент несет ответственность за операции, совершенные Держателями по Счету, как с использованием, так и без использования Карт (Реквизитов карт).

14.5. Права и обязанности Сторон

14.5.1. <u>Клиент обязуется:</u>

14.5.1.1. Не допускать неразрешенный овердрафт по Счету при совершении операций с использованием Карт. В случае возникновения неразрешенного овердрафта Клиент обязуется погасить сумму неразрешенного овердрафта в срок не позднее 30 дней с момента возникновения неразрешенного овердрафта, а также уплатить Банку плату за пользование неразрешенным овердрафтом в размере, установленном Тарифами.

14.5.1.2. Сохранять в течение трех лет с момента совершения операции с использованием Карты все документы, связанные с этой операцией, и представлять указанные документы Банку по его требованию для урегулирования спорных вопросов. В случае утраты Клиентом/Держателем указанных документов Банк при разрешении споров использует документы, имеющиеся у Банка.

14.5.1.3. Самостоятельно регулировать взаимоотношения с Держателями в процессе использования Карт.

14.5.1.4. Контролировать совершение Держателями операций по Счету и нести ответственность за все операции, совершенные по Счету, основания и последствия их совершения.

14.5.1.5. Осуществлять контроль за операциями Держателей Карт.

14.5.1.6. Самостоятельно обеспечивать раздельное хранение Карты и ПИН-кода, полную сохранность, неприкосновенность, тайну и недоступность Карт, в том числе виртуальных, Реквизитов карт, ПИН-кодов Держателей в период действия Договора, а также при совершении операций с использованием Карт, в том числе операций повышенного риска, нести ответственность за обеспечение тайны и сохранности данных сведений, Карт и Реквизитов Карт.

14.5.1.7. Получать Выписки из Счета.

14.5.1.8. В случае, если уведомление Клиента о проведенных операциях по Счету производится с использованием Систем ДБО - ежедневно, не позднее 18-00 Московского времени, проверять наличие и размер фактического остатка денежных средств на Счете.

14.5.1.9. В случае, если Клиент отказался от получения уведомления путем SMS-информирования по номеру, указанному в Заявлении или с использованием Систем ДБО, либо не имеет возможности по иным причинам получать направляемые Банком PUSH-уведомления / SMS-сообщения, а также по каким-либо причинам не может воспользоваться Системой ДБО (утерял средства доступа к Системе ДБО, заблокирован доступ и т.д.), в случае выбора данного способа уведомления - ежедневно получать информацию (уведомление) о проведенных операциях на бумажном носителе в подразделении Банка по месту обслуживания Счета, а также дополнительно получать информацию о проведенных с использованием Карты операциях путем получения выписки в банкомате Банка. Место обслуживания Счета указывается Банком Клиенту при заключении Договора

14.5.1.10. Контролировать правильность совершения операций по Счету.

14.5.1.11. В течение 15 календарных дней после получения Выписки из Счета письменно уведомлять Банк об ошибочно зачисленных на Счет суммах и возвращать их Банку не позднее дня, следующего за днем истечения срока для уведомления Банка, указанного в данном пункте.

14.5.1.12. Сдать в Банк Карты с истекшим сроком действия, неиспользуемые Карты, Карты лиц, не являющихся Держателями, испорченные Карты, а также при подаче Заявления о спорной операции/уведомления об использовании Карты без согласия Клиента, а также при расторжении Договора КБО и/или закрытии Счета, а также по требованию Банка при получении уведомления от Банка о возврате Карты.

Не совершать операции с использованием Реквизитов карты после сдачи ее в Банк или после истечения срока ее действия, а также Карты, заявленной как утраченная.

14.5.1.13. При нарушении порядка использования электронного средства платежа - утрате Карты, ПИН-кода, устройства, в памяти которого сохранены Реквизиты Карты, используемые в Сервисах бесконтактной оплаты, получении доступа к Карте или Реквизитам карты, указанным устройствам и паролям к ним, неуполномоченных лиц, разглашения Реквизитов карты, совершении операций без согласия Держателя, при соответствующих угрозах, при несоблюдении сроков выполнения обязанности по сообщению о неизменности данных, указанных в Общих условиях, или об их изменении, незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах в Банк с использованием телефонной связи или в письменном виде, и заблокировать Карту, с указанием кодового слова и/или реквизитов документов, удостоверяющих личность Держателя.

14.5.1.14. В случае утраты, неправомерного использования Карты, нарушении порядка использования электронного средства платежа, нести ответственность за операции, совершенные с использованием Карты в соответствии с законодательством РФ.

14.5.1.15. Знакомиться и знакомить Держателей с Памяткой о мерах безопасного использования банковских карт (Приложение № 8 к Правилам).

14.5.1.16. Использовать при осуществлении безналичных расчетов Код подтверждения, отправленный Банком Клиенту посредством PUSH-уведомления / SMS-сообщения.
Код подтверждения может быть направлен Банком Клиенту несколько раз, в том числе для подтверждения одной операции.

14.5.1.17. По запросу Банка предоставлять сведения и подтверждающие документы по проводимым операциям с денежными средствами и (или) иным имуществом, (пояснять источники происхождения денежных средств, экономическое обоснование проводимых операций и цели совершения операций с денежными средствами и (или) иным имуществом и т.д. Перечень запрашиваемых документов и сведений не является исчерпывающим и формируется исходя из индивидуального анализа проводимых операций по каждому Клиенту), необходимые Банку для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

14.5.2. <u>Клиент вправе:</u>

14.5.2.1. Получать наличные денежные средства в любых пунктах выдачи наличных денежных средств и банкоматах в различных странах мира, где принимаются Карты платежной системы, выданные Держателям с соблюдением требований безопасности.

14.5.2.2. Осуществлять переводы денежных средств на основании своих распоряжений, составленных с использованием Карты или ее Реквизитов, при условии достаточности предоставленных сведений для составления Банком расчетного документа.

14.5.2.3. Сообщить Банку номер мобильного телефона, принадлежащий лично Клиенту, путем указания его в Заявлении и / или в Заявлении на эмиссию Карты, для целей направления Банком SMS-сообщений: извещений об операциях с использованием Карт и/или ее Реквизитов или для направления Кодов подтверждения при совершении Клиентом операций в сети Интернет или в Системе ДБО.

14.5.2.4. Ежемесячно получать в Банке, по месту обслуживания Счета/в Системе ДБО, Выписку из Счета. В такой Выписке содержится информация обо всех операциях по Счету за истекший месяц, в том числе совершенных с использованием Карт.

14.5.2.5. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Выписки из Счета, сообщить Банку в письменной форме, путем подачи заявления по форме, утвержденной Банком, о своем несогласии с какой-либо указанной в ней операцией. В этом случае Банк проводит расследование. Сроки рассмотрения претензионных заявлений составляют не более 30 дней со дня получения таких заявлений и не более 60 дней со дня получения заявления Клиента в случае использования Карт для осуществления трансграничного перевода денежных средств. До урегулирования разногласий ранее списанные со Счета спорные суммы не восстанавливаются.

14.5.2.6. Обращаться в Банк с мотивированной претензией о размере и характере операций по Счету.

14.5.2.7. Изменить значение ПИН-кода:

- в банкомате Банка самостоятельно в соответствии с порядком смены ПИН-кода, изложенным в Руководстве пользователя;
- при обращении в Банк, в том числе с использованием телефонной связи;
- с использованием Систем ДБО Банка, используемых Клиентом.

Новое значение ПИН-кода не должно соответствовать последовательному ряду из четырех цифр в любых сочетаниях. Подтверждением успешной смены ПИН-кода:

- в банкомате Банка - является запись данной операции в электронном журнале банкомата, которая является документальным подтверждением проведения Клиентом операции по смене ПИН-кода,
- при обращении в Банк, в том числе с использованием телефонной связи - является запись данной операции в соответствующем программном обеспечении Банка, использование согласованного Банком и Клиентом кодового слова, SMS-сообщение, направленное на номер телефона клиента об успешности смены ПИН-кода, а также формирование Банком программным путем нового проверочного значения ПИН-кода, которое используется Банком для проверки правильности значения ПИН-кода, в случае его набора.

Новый ПИН-код используется Клиентом в качестве своего нового аналога собственноручной подписи со дня его изменения. Иными способами изменение ПИН-кода Клиентом не производится.

14.5.2.8. Устанавливать лимиты на операции по Счету для Держателей основной и дополнительных Карт в пределах Лимитов Карты в соответствии с Руководством пользователя.

14.5.2.9. Самостоятельно устанавливать порядок расчетов с Держателями Карт за произведенные операции по Счету.

14.5.2.10. Изменять количество и состав Держателей, подавать заявления об эмиссии Карт или об их аннулировании, по формам Банка.

14.5.2.11. Предъявлять в Банк требования о блокировании Карты.

14.5.2.12. Обратиться в подразделение Банка по месту обслуживания Счета или с использованием Системы ДБО с заявлением об отказе от SMS-информирования по форме, утвержденной Банком.

14.5.3. <u>Банк обязуется:</u>

14.5.3.1. Производить операции по списанию или зачислению денежных средств со Счета/на Счет по операциям с использованием Карт (их Реквизитов) в сроки, установленные Общими условиями.

14.5.3.2. Выдавать Карту (кроме виртуальной Карты) лично Держателю не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи Заявления на эмиссию и оплаты соответствующих услуг Банка в соответствии с Тарифами/изготовления Карты. Выдача Реквизитов виртуальной Карты Клиенту производится в порядке, установленном Общими условиями ДБО.

14.5.3.3. Контролировать операции по Счету, совершаемые Держателями в соответствии с установленными лимитами и законодательством РФ.

14.5.3.4. Заблокировать Карту при получении соответствующего заявления от Клиента или Держателя.

14.5.3.5. Уведомлять Клиента о совершенных операциях по Счету с использованием карты и/или ее Реквизитов путем направления ему PUSH-уведомления / SMS-сообщения при условии указания Клиентом номера мобильного телефона, и/или с использованием Систем ДБО, в случае использования Клиентом Системы ДБО. При совершении Клиентом в банкомате Банка операций по получению наличных денежных средств осуществляется дополнительное информирование путем вывода информации об операции на экране и выдачи чека банкомата.

14.5.3.6. В случае, когда Клиент не выбрал ни один из перечисленных способов уведомления/отказался от ранее выбранного способа уведомления, Банк уведомляет Клиента о каждой операции путем выдачи Клиенту информации о каждой совершенной операции по Счету на бумажном носителе в подразделении Банка по месту обслуживания Счета.

14.5.3.7. В случае блокирования или приостановления действия Карты (Основной, Дополнительной) Банк обязан в день блокирования или приостановления действия Карты уведомить об этом Клиента / Держателя с указанием причины блокирования или приостановления действия Карты путем направления ему PUSH-уведомления / SMS-сообщения и/или уведомления в Системе ДБО, в случае использования Клиентом / Держателем Системы ДБО.

14.5.4. <u>Банк вправе:</u>

14.5.4.1. В случае истечения срока действия Карты эмитировать Карту на новый срок на основании Заявления Клиента по форме Банка.

14.5.4.2. Предоставить на основании Заявления на эмиссию, поданного в письменном виде по установленной в Банке форме в подразделении Банка по месту обслуживания Счета / в Системе ДБО, Клиенту или указанным им лицам, при наличии у них соответствующей доверенности Клиента, дополнительные Карты. Возможность выдачи таких Карт определяется Банком.

14.5.4.3. Отказать в эмиссии Карты в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Клиентом условий Договора, нарушением порядка использования электронного средства платежа, установленного Договором, в связи с необходимостью обеспечения безопасности Клиента, Банка, денежных средств, при наличии у Банка подозрений в совершении Клиентом/Держателем операций в целях, не соответствующих действующему законодательству РФ, а также в случае, когда Банком не производится эмиссия Карт полностью или в части каких-либо Карт.

14.5.4.4. Требовать у Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документы, связанные с проводимой Клиентом операцией.

14.5.4.5. Возвратить без исполнения документ по операциям Держателя, отказать в совершении операции (за исключением зачисления денежных средств на Счет) и/или заблокировать Карту, в случаях:

- возникновения ситуаций, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка, либо нарушение действующего законодательства;
- выполнения функций агента валютного контроля;
- несоответствия операции требованиям действующего законодательства РФ;
- непредставления (предоставления недостоверных) документов (сведений), подтверждающих основание платежа, если возможность предоставления таких документов (сведений) допускается законодательством, или по требованию Банка для целей выполнения им функций в соответствии с законодательством;
- обнаружения или возникновения подозрений у Банка о неправомерности проводимых операций с использованием Карты Клиента, Средств доступа, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов информации о неправомерном их использовании;
- наличия Задолженности;
- когда совершаемая операция дает основания полагать, что сделка осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

- при наличии у Банка подозрений, что электронное средство платежа используется для получения доходов преступным путем;
- ограничения прав Держателей на распоряжение денежными средствами на Счете в соответствии с законодательством или актами уполномоченных органов;
- поступления в Банк сведений, заявлений, в том числе от Клиента, о нарушении Держателями порядка использования электронного средства платежа, в том числе об утрате Держателем Карты, о совершении операций без согласия Клиента;
- неиспользования Кода подтверждения при совершении операций с использованием Карт в сети Интернет;
- отсутствия ежегодного подтверждения сведений, сообщенных Банку при заключении Договора, либо указанных в документах Клиента, предоставленных Банку при заключении Договора;
- неверного указания хотя бы одного Реквизита карты;

когда Клиент не выбрал ни один из перечисленных в Договоре способов уведомления о каждой операции, либо отказался от всех способов уведомления о каждой операции.

14.5.4.6. Устанавливать Лимиты Карты для предотвращения ущерба при утере/краже, ином несанкционированном использовании Основной и/или Дополнительных Карт. Размеры Лимитов Карты указываются в Тарифах.

14.5.4.7. Приостановить действие Карты (Основной, Дополнительных) в случае нарушения Условий Клиентом/Держателем, либо при нарушении установленного Условиями порядка использования электронного средства платежа.

14.5.4.8. Приостановить проведение операций с использованием Карты / Реквизитов карты для проверки их правомерности.

14.5.4.9. Изъять Карту при подаче Клиентом Заявления о спорной операции/уведомления об использовании Карты без согласия Клиента.

14.5.4.10. В случае недостижения Сторонами соглашения о порядке предоставления информации о совершаемых операциях с использованием Карт - отказать Клиенту в открытии Счета. Если Клиент отказывается от всех способов и порядка информирования об операциях по Счету с использованием Карт, установленных Общими условиями, Банк вправе отказаться от Договора в части открытого Счета с предварительным уведомлением Клиента.

14.5.4.11. В случае блокировки Карты (по инициативе Клиента или Банка) осуществлять оплату операций с использованием Карт или их Реквизитов, совершенных до блокировки Карты, по которым перечисление средств получателям еще не производилось.

14.6. Ответственность сторон

14.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ в размере процентов, установленных законодательством РФ.

14.6.2. Клиент несет полную ответственность за:

- соблюдение условий Договора;
- соблюдение порядка использования электронного средства платежа;
- операции с использованием Реквизитов Карты в Сервисах бесконтактной оплаты;
- операции, проведенные с чтением ЧИПа Карты, в т.ч. магнитной полосы и с применением бесконтактной технологии;
- операции, совершенные по Счету;
- операции, совершенные в сети Интернет с использованием Кода подтверждения и ПИН-кода карты;
- возникновение неразрешенного овердрафта;
- обеспечение сохранности, конфиденциальности, недоступности неуполномоченным лицам ПИН-кодов, Карт, Реквизитов карт, ФИО Держателей, сроков действия Карт;
- выбор и сохранение в тайне нового значения ПИН-кода Карты при его изменении Клиентом/Держателем;
- соблюдение порядка использования электронного средства платежа в соответствии с Договором, обеспечение недоступности Карт, Реквизитов карт любым неуполномоченным лицам, в том числе при совершении операций повышенного риска;
- совершение операций повышенного риска;

- достоверность сведений, сообщенных Банку для целей идентификации Клиента и Держателей и обеспечение их достоверности;
- возникшие в связи с несоблюдением Клиентом, Держателями условий Договора или порядка использования электронного средства платежа последствия и убытки;
- возникшие в связи с отказом от блокирования Карты последствия и убытки;
- возникшие в связи с разблокировкой по инициативе Держателя Карты, ранее заявленной как утраченная, последствия и убытки;
- своевременное получение на номер телефона, указанного им в Заявлении, уведомления Банка о каждой операции с использованием Карт / Реквизитов карт, по Системе ДБО, или на бумажном носителе в подразделении Банка по месту обслуживания Счета извещения о каждой проведенной операции.

14.6.3. Банк несет ответственность за сохранение тайны Счета и операций по нему. Сведения по указанным операциям могут стать известными только лицам, имеющим право на получение таких сведений в соответствии с действующим законодательством РФ либо иным лицам с согласия Клиента.

14.6.4. Банк не несет ответственности:

- за ущерб, который может быть нанесен Клиенту в связи с нарушением Держателями, Клиентом порядка использования электронного средства платежа в соответствии с Договором, до момента поступления в Банк устного заявления, поданного с обязательным использованием кодового слова, и/ или письменного заявления клиента об утрате Карты;
- за ошибки или задержки, произошедшие при совершении операций с использованием Карты у контрагентов Клиента;
- за качество товаров и услуг, приобретаемых с использованием Карт;
- за отказ контрагента Клиента в принятии/использовании Карты;
- в случае использования Карты в целях, не предусмотренных Договором и назначением Карты;
- за последствия и убытки, возникшие вследствие исполнения распоряжений о перечислении или выдаче денежных средств, выданных неуполномоченными лицами, оплаты расчетных, исполнительных документов, исполнение распоряжений лиц, действующих под видом Клиента, Держателей, если Банк визуально, без применения технических средств, не смог установить факт подложности (недостоверности) Карты, Реквизитов Карты, подписей, кодов, паролей, документов, распоряжений, содержащихся в них реквизитов или их использованиях лицами, не являющимися Клиентом или Держателями;
- за неполучение Клиентом SMS-сообщения с уведомлением о совершенной операции, независимо от причин, в случае, если Клиентом указан номер телефона в Заявлении для получения таких сообщений, если Клиент не получает извещения в другой форме в порядке, согласованном с Банком.
- за нарушение Клиентом/Держателем порядка использования электронного средства платежа

14.6.5. Обязательство Банка перед Клиентом по перечислению денежных средств со Счета считается исполненным и ответственность Банка прекращается в момент списания соответствующей суммы с корреспондентского счета Банка, если перечисление производится на счет получателя, открытый в другой кредитной организации, и в момент зачисления денежных средств на счет получателя, если перечисление производится на счет получателя, открытый в Банке.

14.6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если эти действия явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или изменить.

14.6.7. Держатель Карты несет полную ответственность за: выбор нового значения ПИН-кода Карты при его изменении Держателем с использованием банкоматов Банка, при обращении в Банк с использованием телефонной связи, либо с использованием Систем ДБО Банка, используемых Держателем; за сохранение в тайне от третьих лиц выбранного Держателем нового значения ПИН-кода; за использование значения ПИН-кода и иных Реквизитов Карты, в том числе значения, выбранного Держателем.

14.7. Утрата Карты, неправомерное использование Карты и ее Реквизитов

14.7.1. Если Держатель обнаружил утрату Карты и/или ему стало известно о неправомерном использовании Карты, он обязан немедленно совершить действия в соответствии с Правилами пользования банковской картой (Приложение № 7 к Правилам).

14.7.2. Использование неуполномоченными лицами Карт, или с превышением полномочий, или без согласия Клиента (Держателя), утрата Держателем Карты, передача Карты третьим лицам, утрата и/или передача пароля мобильного устройства и/или устройства, в памяти которого сохранены Реквизиты Карты, используемые в Сервисах бесконтактной оплаты, или непосредственно указанных устройств, необеспечение недоступности, тайны от любых неуполномоченных лиц Карт, их реквизитов, кодов, номеров, паролей, совершение операций без согласия Клиента, несообщение Клиентом об изменении сведений о Держателях, предоставленных Банку для заключения Договора, эмиссии Карт и осуществления связи с указанными лицами, являются нарушением Клиентом/Держателями порядка использования Карт, эмитированных в соответствии с Договором. Технические средства Банка, используемые при совершении операций по Счету, в том числе с использованием Карт, их Реквизитов, (банкоматы, терминалы, каналы связи) не позволяют несанкционированно осуществить доступ к Счету Клиента и совершение по нему операций. Указанные обстоятельства возможны только в связи с необеспечением Держателями недоступности от третьих лиц и тайны Карт, Реквизитов карт, паролей, Кодов подтверждения, ключевой или кодовой информации, оборудования, используемого на стороне Клиента и также относится к нарушению порядка использования электронных средств платежа.

14.7.3. Держатель обязан хранить ПИН-код в секрете и отдельно от Карты. Ни при каких обстоятельствах ПИН-код не должен стать известным третьим лицам. Держатель не имеет права передавать Карту, ее Реквизиты и/или ПИН-код в пользование кому бы то ни было, ни при каких условиях. В случае передачи Карты Держателем кому-либо в пользование, сообщения ПИН-кода, Реквизитов карты, Реквизитов виртуальной Карты, все риски, расходы и убытки в данном случае несет Клиент – владелец Счета. Клиент – владелец Счета несет все риски, расходы и убытки, связанные с получением доступа к Карте и/или ее Реквизитам третьими лицами при совершении операций с использованием Карты без согласия Держателя, при смене ПИН-кода Держателем, при совершении операций с использованием Карты, ранее заявленной как утраченная, и разблокированной по инициативе Держателя, а также при утрате или неправомерном использовании Карты или ее Реквизитов.

14.8. Прочие положения.

14.8.1. Банк рассматривает заявления Клиента при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом, Держателями Карт, а также предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения таких заявлений, и не более 60 дней со дня получения заявления Клиента, в случае использования Карт для осуществления трансграничного перевода денежных средств с использованием Карт или их Реквизитов.

14.8.2. Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

14.8.3. При выполнении правил использования Карт и своевременном сообщении Банку об утере/несанкционированном использовании Карты, Реквизитов карты, Клиент может обратиться в Банк с письменным заявлением о рекламации операции (т.е. о возмещении суммы денежных средств за проведение операции, совершенной без согласия Клиента или операции, которая, по утверждению Клиента, не совершалась Держателем). При получении от Банка SMS-сообщения или информации в иной форме о проведении операции по Счету с использованием Карты, которую Клиент не совершал, он должен незамедлительно заблокировать Карту и обратиться с письменным заявлением в Банк не позднее следующего дня после получения им SMS-сообщения или информации в иной форме. Заявление заполняется строго по установленной Банком форме.

Заявление предоставляется вместе со следующими приложениями:

- Карта (если она не была утеряна);

- талон - уведомление из органов внутренних дел, подтверждающий, что Клиент подал заявление о краже Карты/совершении мошеннических операций по Счету с использованием Карты;

- копия всех заполненных страниц паспорта гражданина РФ, а также загранпаспорта, при совершении операций за границей;

- справка с места работы о том, что Клиент не находился в командировке, если операция по Счету с использованием Карты была произведена в населенном пункте, адрес которого отличается от места проживания Клиента;

- другие документы, подтверждающие совершение операций по Счету с использованием Карты без согласия Клиента, а также его местонахождение в момент совершения спорной операции (при наличии).

При отправке выше указанных документов по почте, Клиент обязан оформить отправку ценным письмом с описью всех вложений. Карта должна быть разрезана вдоль магнитной полосы.

Приложение 2
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «СКБ-БАНК»

1. Термины и определения

Вклад – денежная сумма, которую Банк принимает от Клиента и обязуется возвратить с начисленными процентами в соответствии с условиями, определенными Договором банковского вклада.
Капитализация процентов – причисление процентов к сумме Вклада. Капитализированные проценты увеличивают сумму Вклада.
Проценты – плата Банка Клиенту за пользование денежными средствами, находящимися во Вкладе в Банке, устанавливаемая в процентах годовых по ставкам, установленным Приказом Председателя Правления. Выплачивается в соответствии с условиями соответствующего вида Вклада.

2. Общие положения

2.1. Открытие Вклада производится на основании Договора банковского вклада. Договор банковского вклада заключается в письменной форме. Для заключения Договора Клиентом подается на бумажном носителе подписанное Клиентом Заявление об открытии вклада (далее-Заявление) по форме Банка на условиях Вклада, действующих в Банке для данного вида Вклада на день подачи Заявления. Договор банковского вклада считается заключенным в письменной форме после получения Клиентом экземпляра Заявления с подписью уполномоченного лица Банка и распоряжения об открытии Счета по вкладу. Индивидуальные условия и Общие условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов, Тарифы выдаются Клиенту на бумажном носителе при заключении Договора, после ознакомления с их условиями до подачи Заявления, под роспись. При перечислении денежных средств во Вклад Клиенту выдается также документ, удостоверяющий прием Банком денежных средств Клиента во Вклад определенного вида, указанный в Заявлении Клиента.
2.2. Заявление подается по форме Банка, Индивидуальные условия подписываются Клиентом.
2.3. Договор банковского вклада состоит из Заявления с подписью Клиента и уполномоченного лица Банка с распоряжением об открытии Счета по вкладу, Индивидуальных условий по вкладу, Общих условий, документа, удостоверяющий прием во Вклад денежных средств, и Тарифов Банка. Открытие каждого последующего Вклада производится на основании нового Договора банковского вклада, заключаемого в порядке, указанном в п. 2.1. данных Общих условий, на условиях по Вкладу, действующих на день заключения такого Договора банковского вклада.
2.4. Условия и виды Вкладов предоставляются Клиенту для ознакомления до заключения Договора банковского вклада на официальных сайтах Банка по адресу: www.skbbank.ru, www.delo.ru, в подразделениях Банка до подписания им соответствующего Заявления.
2.5. Срок Вклада и день окончания срока Вклада указаны в Индивидуальных условиях. Если последний день срока Вклада, указанный в Индивидуальных условиях, приходится на нерабочий день, то днем окончания срока Вклада считается ближайший следующий за ним рабочий день.
2.6. Все операции по Вкладу по распоряжению Клиента проводятся Банком на основании документа удостоверяющего личность.
Расчетные документы, необходимые для проведения расчетных операций по Счету вклада по распоряжению Клиента, составляются и подписываются Банком.
Сроки обработки платежных документов в рамках Договора банковского вклада – не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в обработку платежного документа.
Условия Общих условий открытия банковских счетов (кроме эмиссии Карт), формы расчетов и порядок их использования, установленные в данных Общих условиях, применяются к Вкладам, открытым в рамках комплексного банковского обслуживания.

2.7. Счет по вкладу может быть открыт в рублях Российской Федерации или в иностранной валюте в соответствии с условиями выбранного Клиентом вида Вклада.
2.8. Банк возвращает Вклад в валюте вклада. Суммы в центах и евроцентах выдаются путем конвертации в валюту Российской Федерации по курсу, установленному Банком России на день совершения операции.
2.9. Банк включен в систему обязательного страхования Вкладов физических лиц. При наступлении страхового случая возврат Вкладов, внесенных в Банк, гарантируется Российской Федерацией. Информация о порядке и размере получения возмещения по Вкладам размещается на информационных стендах в подразделениях Банка, в которых производится обслуживание Клиентов, а также на официальных сайтах Банка по адресу: www.skbbank.ru, www.delo.ru.
2.10. Полномочия по распоряжению денежными средствами, находящимися во Вкладе, могут быть предоставлены Клиентом Представителю, на основании Доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России. Такое лицо приобретает полномочия по распоряжению денежными средствами, находящимися во Вкладе, со дня принятия Банком к исполнению Карточки с образцами подписей Клиента и Представителей, оформленной в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.
2.11.На основании Заявления Банк открывает на имя Клиента Счет по вкладу, на который зачисляется сумма Вклада, и по которому отражаются все операции по Вкладу.
2.12. Датой открытия Вклада является дата внесения денежных средств на Счет по вкладу в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями.
2.13. В рамках комплексного банковского обслуживания открытие банковских Вкладов в пользу третьих лиц не производится.
2.14. Счет по вкладу не может быть использован Клиентом для ведения предпринимательской деятельности.
2.15. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора банковского вклада, будут в предварительном порядке рассматриваться Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения. При отсутствии договорённости между сторонами, спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством РФ. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору банковского вклада виновная сторона несет ответственность в размере процентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.16. Банк не определяет и не контролирует направления использования денежных средств Клиента, не устанавливает ограничений прав Клиента по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете по вкладу, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, внутренними нормативными документами Банка, принятыми на основании законодательства РФ и нормативных актов Банка России, и Договором банковского вклада.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. <u>Обязанности Клиента:</u>

3.1.1. В день подачи Заявления на открытие Вклада внести наличными в кассу Банка или безналичным перечислением на Счет по вкладу денежные средства в сумме, указанной в Заявлении на открытие вклада.
3.1.2. Выплачивать Банку комиссионное вознаграждение за выполнение операций по Счету вклада в соответствии с Тарифами, действующими на день совершения операции.
3.1.3. При изменении адреса проживания или паспортных данных Клиент обязан в течение трех дней с даты изменений представить документы (копии документов), подтверждающих такие изменения, при личной явке в Банк, в противном случае Клиент самостоятельно несёт ответственность за все отрицательные последствия, которые могут возникнуть в связи с невыполнением данной обязанности.
3.1.4. Клиент обязан по требованию Банка предоставить документы, необходимые Банку для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе сведения и подтверждающие документы по проводимым операциям в целях выполнения положений Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О

противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.2. Права Клиента:

3.2.1. Досрочно получить сумму Вклада по первому требованию с выплатой процентов согласно условиям Вклада в подразделении Банка.

3.2.2. Осуществлять расчетные (расходные) операции с использованием Счета вклада, исходя из фактического остатка денежных средств во Вкладе, если это предусмотрено Индивидуальными условиями. Расчетные документы, необходимые для проведения расчетных операций по счету вклада по распоряжению Клиента, составляются и подписываются Банком.

3.2.3. Распоряжаться своим Вкладом лично либо через своих представителей на основании нотариально удостоверенной или оформленной в Банке доверенности, при условии оформления карточки с образцами подписей.

3.2.4. Получать в Банке информацию о состоянии и движении средств по Счету вклада.

3.2.5. Вносить дополнительные взносы на счет по срочному вкладу в случаях, если это предусмотрено условиями соответствующего Вклада, размещенными на Сайте Банка.

3.2.6. Частично изымать денежные средства со Счета вклада в случаях, если это предусмотрено условиями соответствующего Вклада, размещенными на Сайте Банка.

3.3. Обязанности Банка:

3.3.1. Принять во Вклад денежные средства в сумме, указанной в Заявлении на открытие вклада.

3.3.2. Выплатить проценты на сумму Вклада в соответствии с разделом 5 настоящих Общих условий.

3.3.3. В случае не востребования Клиентом Вклада в день окончания срока Вклада, Вклад вместе с капитализированными процентами, находящимися на Счете вклада, перечисляется на Счет, указанный в Индивидуальных условиях. Номер Счета вносится в Индивидуальные условия по указанию Клиента.

3.3.4. Обеспечить своевременный возврат суммы Вклада и выплату начисленных процентов.

3.3.5. Исчислять и удерживать сумму налога, подлежащую уплате Клиентом в соответствии с законодательством РФ, из сумм доходов, полученных Клиентом в виде процентов по Вкладу.

3.4. Права Банка:

3.4.1. Не зачислять на Счет по вкладу денежные средства, поступившие на имя Клиента, в том числе от третьих лиц, с нарушением условий размещения средств во Вклад, определенных в Общих, Индивидуальных условиях соответствующего вида Вклада, Заявлении на открытие вклада.

3.4.2. Перечислять со Счета по вкладу денежные средства: ошибочно зачисленные денежные средства, денежные средства, подлежащие списанию на основании поступивших в Банк распоряжений государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и/или их территориальных органов, государственных и муниципальных учреждений, негосударственных пенсионных фондов, являющихся источниками выплат, перечисляющих Клиенту пенсионные и иные выплаты социального характера на счет вклада, плату за совершение Банком иных операций и действий в соответствии с настоящим договором по ставкам, в порядке и размере, установленным настоящим Договором и (или) действующими Тарифами Банка, излишне или ошибочно выплаченные проценты, суммы, причитающиеся Банку по заключенным между Банком и Клиентом договорам, налоговые платежи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.3. Исчислять и производить списание суммы налога, подлежащую уплате Клиентом в соответствии с законодательством РФ, из сумм доходов, полученных Клиентом в виде процентов по Вкладу.

4. Порядок начисления и выплаты процентов.

4.1. Проценты на сумму вклада Банк начисляет за каждый день со дня, следующего за днем внесения ее в Банк, по день закрытия вклада включительно.

4.2. Проценты начисляются на фактический ежедневный остаток денежных средств во Вкладе. Начисленные проценты могут выплачиваться на Счет вклада и увеличивать Вклад (капитализироваться), либо выплачиваться на иной счет, указанный клиентом при заключении Договора банковского вклада.
4.3. При расчёте процентов за базу берётся действительное число календарных дней в текущем году (365 или 366 дней соответственно).
4.4. Размер и периодичность выплаты процентов устанавливается условиями соответствующего вида Вклада и указывается в Индивидуальных условиях.
4.5. Порядок выплаты начисленных процентов по Вкладам определяется Индивидуальными условиями.
4.6. Обращение взыскания на денежные средства во Вкладе не изменяет размера процентной ставки и порядка выплаты процентов по Вкладу.

5. Порядок оплаты по Договору

5.1. Клиент оплачивает услуги, операции и действия Банка, связанные с операциями по Счету вклада, с денежными средствами, находящимися на нем или подлежащими зачислению на каждый Счет по вкладу, согласно Тарифам. Оплата услуг осуществляется по Тарифам в редакции, действующей на день совершения соответствующей операции.

6. Особенности Вкладов, открываемых с использованием Систем дистанционного банковского обслуживания.

6.1. Виды и условия Вкладов, открываемых с использованием Системы ДБО, определяются Банком и размещаются в Системе ДБО, а также в общедоступных источниках информации: в сети «Интернет» на официальных сайтах Банка по адресу: www.skbbank.ru, www.delo.ru, на информационных стендах в местах обслуживания клиентов, а также выдаются Банком Клиенту в соответствии с условиями Договора, на бумажном носителе под роспись, или в электронном виде.
6.2. При выдаче Общих, Индивидуальных условий, Тарифов в электронном виде, Общие условия размещаются на официальных сайтах Банка в сети Интернет: www.skbbank.ru, www.delo.ru, а Индивидуальные условия, Тарифы выдаются Клиенту с использованием Системы ДБО. При этом, получение Клиентом Общих/Индивидуальных условий, Тарифов в электронном виде подтверждается направленным Клинтом Банку по Системе ДБО уведомлением, подписанным своей электронной подписью – Кодом подтверждения. Общие, Индивидуальные условия, Тарифы могут быть выданы Клиенту также и на бумажном носителе, под роспись.
6.3. С использованием Системы ДБО подача заявления на открытие Вклада производится Клиентом путем заполнения Заявления в электронном виде по форме Банка. Соответствующее заявление подписывается простой электронной подписью Клиента – Кодом подтверждения Клиента, которая позволяет однозначно идентифицировать Клиента, подтвердить волеизъявление Клиента на открытие Вклада, достоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствие их сведениям, имеющимся у Банка, а также удостоверяет право Клиента на распоряжение денежными средствами на Счетах Клиента.
6.4. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления об открытии вклада по форме Банка, подписанного электронной подписью – Кодом подтверждения, открывает Клиенту Счет по Вкладу, при условии наличия в Банке всех документов Клиента, необходимых для заключения Договора и открытия Счета по Вкладу, и зачисляет на Счет по Вкладу поступившие от Клиента денежные средства.
6.5. Подача Клиентом Заявления об открытии Вклада, подписанного электронной подписью – Кодом подтверждения, является документальным подтверждением волеизъявления Клиента на открытие Вклада с использованием Системы ДБО на условиях, действующих в Банке на день подачи заявления.
6.6. Банк уведомляет Клиента о заключении Договора в письменной форме, открытии Вклада, об исполнении его поручения на перечисление денежных средств на Счет по Вкладу, посредством направления Клиенту с использованием Системы ДБО уведомления по форме Банка, подписанного электронной подписью Банка или с проставлением в уведомлении в электронном виде отметки «Исполнено», с указанием даты и времени направления уведомления.

6.7. При открытии Вклада с использованием Каналов дистанционного обслуживания Счет по вкладу открывается в подразделении Банка по месту заключения Договора КБО.

Приложение 3
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КРЕДИТОВ В ПАО «СКБ-БАНК»

1. Термины и определения

График платежей – документ, являющийся неотъемлемой частью Кредитного договора и содержащий информацию о суммах и датах списания Ежемесячных платежей со Счета Заемщика в счет погашения обязательств по Кредитному договору. Размер Ежемесячных платежей указан в Графике платежей, который составляется Банком и предоставляется Заемщику способами, определенными настоящими Общими условиями.

Дата платежа – установленные Индивидуальными условиями даты уплаты Ежемесячных платежей.

Ежемесячный платеж – платеж Заемщика по погашению Задолженности согласно Графику платежей, включающий часть основного долга и начисленные на неоплаченный основной долг проценты за пользование Кредитом. Ежемесячный платеж может не включать часть основного долга в случаях, установленных настоящими Общими условиями. По Кредитному договору, обеспеченному залогом жилого помещения, являющегося единственным пригодным для постоянного проживания Заемщика, Заемщик вправе в любой момент в течение времени действия Кредитного договора обратиться к Банку с требованием об изменении его условий, предусматривающим приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств либо уменьшение размера платежей Заемщика на срок действия Льготного периода, под которым понимается период, в течение которого Заемщик в установленных законом случаях и порядке пользуется своим правом на изменение условий Кредитного договора. Льготный период указывается Заемщиком в направляемом им в Банк требовании о приостановлении исполнения Заемщиком своих обязательств либо уменьшении размера платежей Заемщика, и составляет не более 6 месяцев. Льготный период устанавливается при одновременном наличии следующих условий: размер Кредита не превышает 15 000 000 рублей; условия Кредитного договора ранее не изменялись по требованию Заемщика; Заемщик на день направления требования находится в трудной жизненной ситуации.

Заемщик/Созаемщик (далее по тексту – Заемщик) – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, которое намерено заключить Кредитный договор с Банком, или заключившее такой договор.

Задолженность – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Банком по Кредитному договору, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Кредитом и пени/неустойки, причитающиеся Банку в соответствии с условиями Кредитного договора, а также иные платежи по Кредитному договору.

Заявление-анкета – документ по форме Банка, включающий в себя Заявление на присоединение к Правилам, заявление на заключение договора банковского счета, заявление на эмиссию банковской карты. Подписанные Заемщиком Заявление-анкета и Индивидуальные условия являются офертой на заключение Кредитного договора без указания срока для ее акцепта, которая акцептуется Банком в порядке, установленном Правилами и настоящими Общими условиями. Заявление-анкета является частью Кредитного договора.

Заявка на кредит – документ установленной Банком формы, на предоставление Кредита, содержащий информацию о Заемщике, необходимую Банку для принятия решения о предоставлении Кредита, и переданный в Банк лично, либо с использованием иных каналов связи (в т.ч. Каналов дистанционного обслуживания). Заявка на кредит не является частью Кредитного договора.

Индивидуальные условия – составленные в табличной форме, индивидуально согласованные Банком и Заемщиком в установленный законом срок и подписанные условия предоставления Кредита, являющиеся неотъемлемой частью Кредитного договора.

Кредит – денежные средства, предоставленные Банком Заемщику на основании Кредитного договора в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Кредитный договор – договор, по которому Банк обязуется предоставить денежные средства (Кредит) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Кредитным

договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее. Кредитный договор состоит из настоящих Общих условий (далее – Условия), содержащихся в Договоре КБО и размещённых в актуальной на момент заключения Кредитного договора редакции на сайте Банка, Заявления-анкеты и Индивидуальных условий либо из настоящих Общих условий и Индивидуальных условий.

Основной долг – непогашенная часть предоставленного Банком Заемщику Кредита.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания – электронное средство платежа: специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами, и состоящая из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи Информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Общие положения. Порядок заключения Кредитного договора.

2.1. Настоящие Общие условия являются нормативным документом Банка, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках Договора КБО и определяют общий порядок и условия предоставления Банком Заемщику Кредита.

Для заключения Кредитного договора Заемщик предоставляет в Банк Заявление-анкету/Заявку на кредит и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка.

Заемщик вправе подать в Банк Заявление-анкету/Заявку на кредит для получения Кредита дистанционно, с использованием форм, размещенных на официальном сайте Банка в сети Интернет, а также посредством Системы ДБО по форме, имеющейся в Системе ДБО. При заполнении Заявления-анкеты/Заявки на кредит Заемщик в обязательном порядке указывает абонентский номер услуг подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон), на который Банком направляется Код подтверждения, который проставляется Заемщиком в соответствующем поле Заявления-анкеты/Заявки на кредит. Данный Код подтверждения понимается сторонами как аналог собственноручной подписи Заемщика и служит подтверждением правильности и подлинности сведений, указанных в Заявлении-анкете/Заявке на кредит, используется только в целях заполнения Заявления-анкеты/Заявки на кредит в электронном виде и для подтверждения сведений о Заемщике.

Также Заемщик вправе использовать в качестве собственноручной подписи усиленную квалифицированную подпись, предназначенную для использования ее при составлении подобных документов в электронном виде.

Заявление-анкета в части выдачи кредита или Заявка на кредит рассматриваются Банком в сроки, установленные в условиях соответствующего кредитного продукта. Вместе с Заявлением-анкетой/Заявкой на кредит Заёмщик передаёт в Банк документы, согласно перечню, установленному Банком, а также подписанные им Индивидуальные условия. После рассмотрения указанных документов при положительном решении о предоставлении Кредита Банк согласует с Заемщиком Индивидуальные условия на бумажном носителе одним из следующих способов:

1) посредством проставления Заемщиком подписи на Индивидуальных условиях и акцепта их Банком; в этом случае Кредитный договор считается заключенным с момента фактического зачисления суммы Кредита на Счет, о чем Банк сообщает Заемщику посредством SMS-сообщения и/или через Систему ДБО; при этом если График платежей сформирован Банком ранее даты зачисления суммы Кредита на Счет, Банк предоставляет Заемщику уточненный График платежей через Систему ДБО либо при обращении Заемщика в Банк.

2) посредством подписания Сторонами; в этом случае Кредитный договор считается заключенным с момента подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Допускается заключение Кредитного договора и дополнительных соглашений к нему в электронном виде по Системе ДБО в соответствии с Руководством пользователя и настоящими Общими условиями. В этом случае Кредитный договор считается заключенным соответственно с момента подписания Сторонами Индивидуальных условий электронными подписями либо при наличии подписанной Заемщиком электронной подписью Заявления-оферты с момента фактического зачисления суммы Кредита на Счет, о чем Банк сообщает Заемщику посредством SMS-сообщения и/или через Систему ДБО.

При каждом ознакомлении в системе ДБО с предложенными ему Банком Индивидуальными условиями Заемщик получает уведомление о сроке, в течение которого на таких условиях с Заемщиком может быть заключен Кредитный договор. В случае получения Банком подписанных Заемщиком Индивидуальных условий на бумажном носителе или в электронном виде по истечении указанного срока Кредитный договор не считается заключенным.

При заключении Кредитного договора настоящие Общие условия становятся неотъемлемой частью Кредитного договора и обязательными для Сторон.

2.2. Если после заключения Кредитного договора будет установлено, что Заемщик в Заявлении-анкете, предоставленных в Банк документах и/или в ответах на запросы Банка сообщил заведомо недостоверные сведения, то Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Кредита в соответствии с Кредитным договором, а в случае, если Кредит уже выдан, потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющейся перед Банком задолженности с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кредитным договором.

3. Порядок предоставления Кредита.

3.1. Банк обязуется предоставить Заемщику Кредит в сумме, указанной в п. 1 Индивидуальных условий, а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму Кредита и уплатить проценты за пользование Кредитом в порядке и на условиях, предусмотренных Кредитным договором.

3.2. В случае если сумма предоставленного Заемщику Кредита по Кредитному договору равна или превышает 100 000 рублей, в результате чего в течение 1 (одного) года с момента получения Кредита совокупный размер платежей по всем имеющимся у Заемщика кредитам, включая платежи по настоящему Кредиту, превысит 50 % (пятьдесят процентов) годового дохода Заемщика, для последнего существует риск неисполнения обязательств по настоящему Кредитному договору и применения к нему штрафных санкций в размере, установленном п. 12 Индивидуальных условий.

3.3. Кредит предоставляется на срок, указанный в п.2 Индивидуальных условий.

3.4. Порядок выдачи Кредита – единовременно, способом, установленным в п. 19 Индивидуальных условий.

4. Погашение Кредита и процентов за пользование Кредитом.

4.1. Погашение Кредита и уплата процентов за пользование Кредитом производится Заемщиком на основании Кредитного договора в суммах и в сроки, определенных в Графике платежей. Часть основного долга может не включаться в первый Ежемесячный платеж, а также в очередные Ежемесяные платежи в иных случаях согласно Графику платежей, например, но не исключительно, при досрочном погашении Кредита.

4.2. Уплата Заемщиком Банку процентов за пользование Кредитом осуществляется за весь срок его фактического использования.

4.3. Проценты за пользование Кредитом начисляются ежедневно на задолженность по Кредиту, которая учитывается на счете(ах) для учета ссудной задолженности на начало операционного дня. Проценты начисляются со дня, следующего за днем (датой) предоставления Кредита Заемщику, до дня (даты) полного погашения задолженности (включительно). Начисление процентов на задолженность по Кредиту производится, исходя из количества календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Период начисления процентов начинается с даты, следующей за датой каждого Ежемесячного платежа (первый период начисления процентов начинается с даты выдачи Кредита), которая определена в Графике платежей, и заканчивается датой следующего Ежемесячного платежа (включительно), также определенной в Графике платежей.

Если п.4 Индивидуальных условий предусмотрено снижение процентной ставки по Кредитному договору, то размер Ежемесячного платежа не изменяется, но сокращаются количество Ежемесячных платежей и установленный Кредитным договором срок погашения кредита. Обновленный График платежей предоставляется Банком Заемщику через систему ДБО либо при обращении Заемщика в Банк.

4.4. В случае, если внесенных Заемщиком денежных средств недостаточно для погашения его задолженности по Кредитному договору в том объеме и в те сроки, которые предусмотрены Кредитным договором, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

- в первую очередь – просроченные и неполученные проценты за пользование Кредитом;
- во вторую очередь – просроченная задолженность по основному долгу;
- в третью очередь – пени в размере, определённом в п. 12 Индивидуальных условий, и взысканные судом проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 Гражданского кодекса РФ;
- в четвёртую очередь - очередной Ежемесячный платеж в части начисленных за текущий период процентов за пользование Кредитом;
- в пятую очередь – очередной Ежемесячный платеж в части основного долга по кредиту за текущий период;
- шестую очередь – иные платежи, в том числе судебные издержки и иные издержки, связанные с получением Банком исполнения.

При нарушении Заемщиком сроков погашения нескольких ежемесячных платежей подряд вышеуказанная очередность в части первой и второй очереди применяются к каждому просроченному ежемесячному платежу в отдельности.

4.5. В случае, если у Заемщика имеется несколько действующих кредитов в Банке, и внесенных им денежных средств недостаточно для погашения задолженности по всем кредитам в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими кредитными договорами, поступившие в кассу либо в терминал денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности (при отсутствии иных распоряжений Заемщика):
- в первую очередь – на погашение просроченной задолженности по кредитным договорам, в зависимости от длительности просрочки;
- во вторую очередь – на оплату очередных платежей за текущие периоды по кредитным договорам, в зависимости от даты окончания периода погашения каждого очередного платежа.

4.6. Если Заёмщик вносит в кассу Банка наличные денежные средства, ему непосредственно в момент совершения операции выдаётся приходный кассовый ордер, подтверждающий совершение платежа. При осуществлении безналичного платежа порядок и сроки обработки платёжных документов определяются соответствующим договором Заёмщика с организацией, предоставляющей данные услуги.

5. Права и обязанности Сторон.

5.1. <u>Права Заемщика:</u>

5.1.1. До момента фактического получения Кредита способом, указанным в п. 19 Индивидуальных условий, отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного п. 5.4.1 настоящих Общих условий срока его предоставления.

5.1.2. В любое время досрочно вернуть Кредит как в полном объеме, так и в части, в порядке, предусмотренном п. 7 Индивидуальных условий, без направления в Банк предварительного письменного уведомления, если иное не установлено п. 7 Индивидуальных условий, с уплатой процентов за фактический срок пользования Кредитом, а также суммы просроченных платежей и пени за нарушение сроков платежей (при наличии просроченных платежей по Кредитному договору).

Если у Заёмщика в Банке имеется несколько действующих кредитов, излишне внесенная им в кассу либо в терминал сумма (по сравнению с размером платежей по кредитам) направляется (при отсутствии иных распоряжений Заёмщика) на досрочное погашение задолженности по тому кредитному договору, дата Ежемесячного платежа по которому является ближайшей к указанной дате внесения денежных средств.

Информация об изменении размера полной стоимости кредита и новый График платежей предоставляются Заёмщику на основании его письменного заявления, представленного непосредственно в Банк либо через Систему ДБО.

5.1.3. Получать в Банке информацию по Кредитному договору, в том числе по Системе ДБО и по телефону. Информация предоставляется по телефону только в случае, если Заемщик сообщил сотруднику Банка кодовое слово, указанное им в Заявлении о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания; при невозможности назвать кодовое слово идентификация Заемщика производится посредством сообщения Заемщиком дополнительной идентифицирующей информации в ответ на вопросы сотрудника Банка.

5.1.4. Один раз в месяц бесплатно получать информацию о размере своей текущей задолженности по кредиту, о датах и размерах произведённых и предстоящих платежей по Кредитному договору, а также График платежей и сведения о полной стоимости кредита. Данная информация будет предоставлена Заёмщику, если он обратится с

письменным заявлением в Банк или в обособленное подразделение Банка. При последующих обращениях в течение календарного месяца с момента последнего обращения Заёмщика Банк взимает плату за предоставление указанной информации в размере, установленном Тарифным справочником Банка.

5.2. Обязанности Заемщика:

5.2.1. Вернуть полученную сумму Кредита в срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий, уплатив начисленные проценты за пользование Кредитом.

5.2.2. В случае изменения адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных телефонов, паспортных данных, места работы, адреса электронной почты и иных реквизитов письменно уведомлять Банк об этих изменениях в течение 7-ми календарных дней с момента возникновения таких изменений. Для этого необходимо лично обратиться в любое подразделение Банка, либо направить почтовое сообщение одним из способов, указанных в п. 8.2 настоящих Общих условий.

5.2.3. Предоставлять Банку соответствующую информацию (в том числе в письменном виде), а также выполнять иные действия, необходимые для проведения осмотра уполномоченными представителями (служащими) Банка России заложенного имущества, предоставленного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, по месту его нахождения (хранения).

5.3. Права Банка:

5.3.1. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения задолженности по Кредитному договору потребовать от Заемщика досрочного возврата всей оставшейся суммы Кредита вместе с причитающимися по Кредитному договору процентами и (или) расторгнуть Кредитный договор, прекратив начисление процентов за пользование кредитом, при этом взыскать проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ и (или) пеню, установленную п. 12 Индивидуальных условий.

5.3.2. Привлечь иное лицо, действующее от имени и (или) в интересах Банка, для осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности по Кредиту с Заемщика (действий, направленных на возврат просроченной задолженности).

5.4. Обязанности Банка:

5.4.1. Предоставить Заемщику Кредит в день заключения Кредитного договора.

При наличии в п. 10 Индивидуальных условий обязанности Заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору без указания срока его предоставления Кредит предоставляется не позднее следующего дня после предоставления Заёмщиком такого обеспечения, а при залоге имущества – также после выполнения залогодателем обязательств, установленных договором о залоге. Если в п. 10 указан срок предоставления обеспечения, то Кредит выдается в день заключения Кредитного договора. Индивидуальными условиями может быть предусмотрен иной срок предоставления Кредита.

5.4.2. Предоставлять Заемщику, в том числе на основании его письменного запроса, информацию и документы в случаях, и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ и Кредитным договором.

Обеспечить беспрепятственный доступ к информации о размере текущей Задолженности по Кредитному договору, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Кредитному договору способами, установленными Индивидуальными условиями.

5.4.3. Уведомлять Заемщика о наступающих сроках платежей по Кредитному договору, а также о наличии просроченной задолженности. Уведомления направляются в порядке, установленном п. 8.2 настоящих Общих условий.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Кредитному договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Кредитного договора.

6.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по Основному долгу и/или процентам за пользование кредитом, а также, при наличии соответствующих оснований, Банк вправе взыскать с Заемщика пени, в порядке, установленном в п. 12 Индивидуальных условий.

6.3. За нарушение Банком срока предоставления Кредита, предусмотренного Кредитным договором (исключая те случаи, когда Банк отказывает в предоставлении Кредита в соответствии с действующим

законодательством либо Кредитным договором) Банк несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. Полная стоимость Кредита.

7.1. Расчет полной стоимости Кредита производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия.

8.1. Каждая из Сторон при исполнении Кредитного договора обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Обмен любой информацией по Кредитному договору стороны осуществляют в письменной форме, в том числе это могут быть SMS-сообщения, электронные сообщения, направленные Банком в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Банку, либо с использованием Системы ДБО. Письменная форма считается соблюдённой Банком, в том числе при направлении им SMS-сообщений и электронных сообщений в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Банку, либо с использованием Системы ДБО.

Информация предоставляется в письменной форме любым из вышепоименованных способов, позволяющим убедиться в том, что сведения были отправлены адресату.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Кредитным договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры и разногласия, возникающие из Кредитного договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.

8.5. Неурегулированные споры рассматриваются в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Сведения о Заемщике, определенные Федеральным законом «О кредитных историях», передаются Банком в бюро кредитных историй без согласия Заемщика в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

9. Срок действия Кредитного договора.

9.1. Срок действия Кредитного договора определен в п. 2 Индивидуальных условий, истечение данного срока не прекращает обязательства Заемщика по возврату Кредита, а также по уплате всех причитающихся Банку процентов за пользование Кредитом, пени и иных платежей, определенных Кредитным договором и начисленных до прекращения действия Кредитного договора.

9.2. В случае смерти Заемщика срок действия Кредитного договора считается оконченным, а срок возврата Кредита – наступившим в день смерти. При этом начисление процентов за пользование кредитом и пени прекращается со дня смерти. Данные условия подлежат применению только в случае получения Банком документов, подтверждающих факт смерти.

Окончание срока действия Кредитного договора не влечет прекращения обязательств принявших наследство наследников Заемщика по возврату Кредита и по уплате процентов за пользование Кредитом и пени, начисленных до дня смерти Заемщика.

10. Порядок расторжения Кредитного договора.

10.1. Кредитный договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в ином порядке в соответствии действующим законодательством РФ и Кредитным договором.

Приложение 4
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ СЧЕТА В ПАО «СКБ-БАНК»

1. Термины и определения.

Дата Обязательного платежа – установленная Соглашением предельная дата уплаты Обязательного платежа.

Задолженность - совокупная текущая задолженность Заемщика перед Банком по Соглашению, включающая сумму Основного долга, проценты за пользование Кредитом, комиссию за обслуживание Карты, а также, при наличии соответствующих оснований, сумму пени за нарушение сроков внесения Обязательных платежей, иные платежи по Соглашению.

Заемщик – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, которое намерено заключить Соглашение с Банком, или заключившее такое Соглашение.

Заявление-анкета – документ по форме Банка, включающий в себя Заявление на присоединение к Правилам, заявление на заключение договора банковского счета, заявление на эмиссию банковской карты. Подписанные Заемщиком Заявление-анкета и Индивидуальные условия являются офертой на заключение Соглашения о кредитовании Счета без указания срока для ее акцепта, которая акцептуется Банком в порядке, установленном Правилами и настоящими Общими условиями. Заявление-анкета является частью Соглашения.

Заявка на кредит – документ установленной Банком формы, на предоставление Кредита, содержащий информацию о Заемщике, необходимую Банку для принятия решения о предоставлении Кредита, и переданный в Банк лично, либо с использованием иных каналов связи (в т.ч. Каналов дистанционного обслуживания). Заявка на кредит не является частью Соглашения.

Индивидуальные условия – составленные в табличной форме, индивидуально согласованные Банком и Заемщиком в установленный законом срок и подписанные условия предоставления кредитования Счёта, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения.

Кредит – денежные средства, предоставленные Банком Заемщику на основании Соглашения посредством открытия Лимита кредитования Счета.

Лимит кредитования Счёта – согласованная Заемщиком и Банком максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Банком Заемщику в рамках Соглашения, в пределах которой Банк осуществляет переводы, платежи в пользу третьих лиц, оплату покупок или выдачу денежных средств со Счета, несмотря на отсутствие собственных денежных средств на счете Заемщика (предоставляет Кредит).

Льготный период – установленный Соглашением период времени, в течение которого проценты за пользование Кредитом не начисляются и не взимаются с Заемщика при условии выполнения им условий Соглашения. Продолжительность Льготного периода пользования кредитом - два Расчетных периода, за исключением предусмотренных Соглашением случаев.

В течение Льготного периода разрешено бесплатное пользование заемными денежными средствами (Кредитом) в случае полного погашения задолженности по Кредиту до даты окончания Льготного периода.

Льготный период возникает только при совершении безналичных операций с использованием Карты в ТСП или оплате товаров/услуг в сети Интернет и завершается досрочно в случае совершения по Счету иных операций.

В случае полного погашения задолженности по Кредиту до даты окончания Льготного периода, Заёмщику предоставляется новый Льготный период пользования Кредитом.

Обязательный платёж – сумма, подлежащая уплате Заемщиком Банку в каждом расчетном периоде в установленные Соглашением порядке и сроки, включающая в себя:

* часть Основного долга в размере, указанном в п. 6 Индивидуальных условий;
* установленную Тарифами Банка комиссию за обслуживание Карты (при наличии);
* сумму процентов, начисленных на сумму Кредита на начало соответствующего Расчётного периода.

Размер Обязательного платежа не может превышать остатка совокупной задолженности Заемщика перед Банком по Соглашению (включая Основной долг, проценты за

пользование Кредитом и иные платежи по Соглашению).

Основной долг – предоставленный Банком Заемщику в рамках лимита Кредит, невозвращённый (непогашенный) Заемщиком.

Период планового погашения задолженности – период, в течение которого Заемщик обязан погасить задолженность по Основному долгу в полном объеме в порядке, определенном в Индивидуальных условиях. Период планового погашения кредита составляет 35 (тридцать пять) месяцев и начинается с первого дня Расчетного периода, следующего за датой получения Заемщиком требования Банка о возврате Кредита и блокировки Лимита кредитования Счета, и заканчивается в дату полного исполнения Заемщиком обязательств перед Банком.

Платежный лимит – сумма денежных средств, доступная Заемщику для совершения расходных операций по Счету, рассчитываемая как сумма остатка денежных средств Заемщика на Счете и суммы Лимита кредитования Счета, установленного Банком в рамках Соглашения, за вычетом Общей задолженности по Соглашению и авторизованных Банком операций.

Расчетный период – временной период, равный одному месяцу, за исключением первого Расчётного периода. Первый Расчетный период начинается в день проведения первой расходной операции в счёт Лимита кредитования Счета, каждый последующий Расчетный период начинается с даты, следующей за датой Обязательного платежа. Расчетный период заканчивается в дату Обязательного платежа. Если последний день текущего Расчетного периода (дата Обязательного платежа) является нерабочим днем, то окончание этого Расчетного периода (дата Обязательного платежа) переносится на следующий рабочий день. В этом случае следующий Расчетный период начинается со следующего дня после окончания предшествующего Расчетного периода. Если дата начала Расчетного периода в текущем календарном месяце отсутствует, то Расчетный период начинается в первый календарный день месяца, следующего за месяцем окончания предшествующего Расчетного периода. Если дата окончания Расчетного периода в текущем календарном месяце отсутствует, то Расчетный период заканчивается в последний день текущего календарного месяца.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания – электронное средство платежа: специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами, и состоящая из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи Информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Соглашение – письменное соглашение о кредитовании счета, заключенное между Банком и Заемщиком. Соглашение состоит из «Общих условий кредитования Счета в ПАО «СКБ-банк» (далее – Общие условия), установленных Договором КБО, и Индивидуальных условий.

ТСП – торгово-сервисные предприятия, за исключением сети Интернет.

2. Общие положения. Порядок заключения Соглашения о кредитовании Счета.

2.1. Настоящие Общие условия являются нормативным документом Банка, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяют общий порядок и условия предоставления Банком Заемщику денежных средств (далее – Кредита).

Для заключения Соглашения Заемщик предоставляет в Банк Заявление-анкету/Заявку на кредит и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка.

Заемщик вправе подать в Банк Заявление-анкету/Заявку на кредит для получения Кредита дистанционно, с использованием форм, размещенных на официальном сайте Банка в сети Интернет, а также посредством Системы ДБО по форме, имеющейся в Системе ДБО. При заполнении такого Заявления-анкеты/Заявки на кредит Заемщик в обязательном порядке указывает абонентский номер услуг подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон), на который Банком направляется Код подтверждения, который проставляется заемщиком в соответствующем поле Заявления-анкеты/Заявки на кредит. Данный Код подтверждения понимается сторонами как аналог собственноручной подписи заемщика и служит подтверждением правильности и подлинности сведений, указанных в Заявлении-анкете/Заявке на кредит, используется только в целях заполнения

Заявления-анкеты/Заявки на кредит в электронном виде и для подтверждения сведений о Заемщике.
Также Заемщик вправе использовать в качестве собственноручной подписи усиленную квалифицированную подпись, предназначенную для использования ее при составлении подобных документов в электронном виде.
Заявление-анкета в части установления кредитного лимита или Заявка на кредит рассматриваются Банком в сроки, определенные условиями соответствующего кредитного продукта. Вместе с Заявлением-анкетой/Заявкой на кредит Заемщик передает в Банк документы согласно перечню, установленному Банком, а также подписанные им Индивидуальные условия.
После рассмотрения указанных документов при положительном решении о предоставлении Кредита, Банк согласует с Заемщиком Индивидуальные условия на бумажном носителе одним из следующих способов:
1) посредством проставления Заемщиком подписи на Индивидуальных условиях и акцепта их Банком; в этом случае Соглашение считается заключенным с момента акцепта Банком Заявления-анкеты и Индивидуальных условий путем установления Лимита кредитования Счета и направления Заемщику информации об этом SMS-сообщением и/или через Систему ДБО.
2) посредством подписания Сторонами; в этом случае Соглашение считается заключенным с момента подписания Сторонами Индивидуальных условий.
Банк предоставляет Заемщику Кредит посредством открытия Лимита кредитования Счета после активации Карты.
Допускается заключение Соглашения и дополнительных соглашений к нему в электронном виде по Системе ДБО в соответствии с настоящими Общими условиями. В этом случае Соглашение считается заключенным соответственно с момента подписания Сторонами Индивидуальных условий электронными подписями либо с момента акцепта Банком подписанной Заемщиком электронной подписью Заявления-оферты с путем установления Лимита кредитования Счета и направления об этом SMS-сообщения и/или через Систему ДБО.
При каждом ознакомлении в системе ДБО с предложенными ему Банком Индивидуальными условиями Заемщик получает уведомление о сроке, в течение которого на таких условиях с Заемщиком может быть заключено Соглашение. В случае получения Банком подписанных Заемщиком Индивидуальных условий по истечении указанного срока Соглашение не считается заключенным.
При заключении Соглашения Общие условия становятся неотъемлемой частью Соглашения и обязательны для Сторон.
2.2. Если после заключения Соглашения будет установлено, что Заемщик в Заявлении-анкете, предоставленных в Банк документах и/или в ответах на вопросы Банка сообщил заведомо недостоверные сведения, то Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Кредита, а в случае, если Лимит кредитования уже открыт, прекратить дальнейшее кредитование по Соглашению и потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющейся перед Банком задолженности с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3. Порядок предоставления Кредита.

3.1. Банк на условиях Соглашения обязуется предоставить Заемщику денежные средства посредством открытия Заемщику Лимита кредитования Счета в сумме, указанной в п. 1 Индивидуальных условий, а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму Кредита и уплатить проценты за пользование Кредитом в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.
3.2. Обязательства Банка по кредитованию Счета Заемщика сверх величины собственных денежных средств Заемщика на Счете в пределах размера Лимита кредитования Счета наступают в день заключения Соглашения.
3.3. В случае если размер Лимита кредитования Счета по Соглашению равен или превышает 100 000 рублей, в результате чего в течение 1 (одного) года с момента получения Кредита совокупный размер платежей по всем имеющимся у Заёмщика кредитам, включая платежи по настоящему Кредиту, превысит 50 % (пятьдесят процентов) годового дохода Заёмщика, для последнего существует риск неисполнения обязательств по Соглашению и применения к нему штрафных санкций в размере, установленном п. 12 Индивидуальных условий.

4. Лимит кредитования Счета.

4.1. Размер Лимита кредитования Счета может быть изменен в порядке, определенном Общими условиями. Максимально возможная

сумма Лимита кредитования Счета зависит от платежеспособности Заемщика.
Лимит кредитования Счета может быть увеличен до начала Периода планового погашения задолженности по инициативе:
1) Заемщика (на основании соответствующего заявления Заемщика, акцептованного Банком);
2) Банка (посредством направления Заемщику соответствующего предложения и его принятия Заемщиком в порядке, установленном Общими условиями).
Уменьшение Лимита кредитования Счета производится в Период планового погашения задолженности в порядке, установленном п. 5.3 Общих условий.
4.1.1. При увеличении Лимита кредитования Счета по инициативе Заемщика последний составляет соответствующее заявление по форме Банка и передает его в Банк. Лимит кредитования Счета увеличивается после акцепта Банком указанного заявления.
4.1.2. При увеличении Лимита кредитования Счета по инициативе Банка последний после оценки финансового положения Заемщика направляет ему предложение об увеличении Лимита кредитования Счета посредством SMS-сообщения или с использованием Системы ДБО. Предложение Банка об увеличении Лимита кредитования Счета признается принятым Заемщиком посредством совершения им расходных операций в счет суммы увеличенного Лимита кредитования Счета. При этом подписание сторонами отдельного соглашения об увеличении Лимита кредитования Счета не требуется.
Срок действия предложения Банка об увеличении Лимита кредитования Счета указывается в тексте этого предложения. При непринятии Заемщиком предложения Банка в указанный срок посредством совершения операций в счет сумму увеличенного Лимита кредитования Счета, данный Лимит сохраняется в прежнем размере.
Отказ от увеличенного Лимита кредитования Счета производится на основании письменного заявления Заемщика. В этом случае Лимит кредитования Счета устанавливается в прежнем размере.
После востребования Кредита увеличение Лимита кредитования Счета не производится.
4.2. Срок действия Лимита кредитования Счета устанавливается до востребования Банком. С первого дня Расчетного периода, следующего за датой получения Заемщиком требования Банка о возврате Кредита, наступает Период планового погашения задолженности по Кредиту, а кредитование Счета приостанавливается (Лимит кредитования Счета блокируется) без возможности его восстановления.
4.3. Отказ от использования Лимита кредитования Счета на будущее время осуществляется путем подачи Заемщиком письменного заявления по форме Банка, которое может быть направлено посредством Систем ДБО. Отказ от использования Лимита кредитования Счета не влечет прекращения обязательств Заемщика по возврату суммы Кредита и уплате процентов за пользование Кредитом.
4.4. Банк приостанавливает кредитование Счета (осуществляет блокировку Лимита кредитования Счёта) с возможностью последующего восстановления, без дополнительного уведомления Заемщика в следующих случаях:
- несвоевременное (неполное) погашение Обязательного платежа;
- возникновение просроченной задолженности по Кредиту и/или процентам за пользование Кредитом сроком до 30 календарных дней;
- ухудшение платежеспособности Заемщика, о чем может свидетельствовать несвоевременное осуществление платежей по Соглашению, иным кредитным договорам и соглашениям, заключённым между Банком и Заемщиком, невыполнение Заемщиком обязательств перед иными кредитными организациями (по информации бюро кредитных историй или иных источников);
- в иных случаях, предусмотренных Соглашением.
При погашении просроченной задолженности по Кредиту и/или процентам за пользование Кредитом и штрафных санкций в полном объеме (в случае, если срок просроченной задолженности не превысил 30 календарных дней) и/или восстановлении платежеспособности Заемщика Банк возобновляет кредитование в рамках установленного Лимита кредитования Счёта.
4.5. Банк приостанавливает кредитование Счета (осуществляет блокировку Лимита кредитования Счёта) без возможности его восстановления, без дополнительного уведомления Заемщика в следующих случаях:
- при востребовании Банком суммы Кредита;

- возникновение просроченной задолженности по Кредиту и/или процентам за пользование Кредитом сроком свыше 30 календарных дней;
- достижение заемщиком возраста 67 лет.
Банк вправе осуществить блокировку Лимита кредитования Счёта без возможности его восстановления, без дополнительного

уведомления Заемщика также в следующих случаях:
- отсутствие задолженности по Кредиту в течение 2 (Двух) месяцев подряд;
- при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Кредит не будет возвращен в установленный срок (в Период планового погашения задолженности);
- в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

4.6. Закрытие Лимита кредитования Счёта происходит только при отсутствии задолженности по Соглашению в следующих случаях:
- по заявлению Заемщика об отказе от использования Лимита кредитования Счета;
- расторжение Соглашения по заявлению Заемщика;
- по окончании Периода планового погашения задолженности.

5. Погашение Кредита и процентов за пользование Кредитом.

5.1. Погашение Кредита и уплата процентов по Соглашению, включая Обязательный платеж, осуществляется из поступлений денежных средств на Счет Заемщика.

5.2. Погашение Задолженности до востребования Кредита (наступления Периода планового погашения задолженности) производится Заемщиком в суммах и в сроки, определенных в п. 6 Индивидуальных условий.

5.3. Погашение задолженности после востребования Кредита (в Период планового погашения задолженности) производится Заемщиком ежемесячно не позднее Платежной даты. При этом Обязательный платёж включает:

1) задолженность по основному долгу:

в период с 1 по 34 месяцы – в сумме не менее 2,9% от суммы Лимита кредитования Счета, установленного на дату направления Банком Заемщику требования о возврате кредита, но не менее 600 рублей;

в 35 месяце – остаток задолженности по основному долгу;

2) проценты за пользование Кредитом в сумме, начисленной на начало соответствующего Расчетного периода.

Комиссия за обслуживание Карты в Период планового погашения задолженности не начисляется.

В течение всего срока действия Соглашения получение наличных денежных средств и совершение переводов за счёт заёмных денежных средств взимается плата в размерах, установленных Тарифным справочником Банка.

5.4. Проценты за пользование Кредитом начисляются ежедневно, исходя из размера процентных ставок, установленных в п. 4 Индивидуальных условий, на сумму задолженности, учитываемую на ссудном счете и (или) на счете по учету просроченной задолженности на начало операционного дня, начиная со дня, следующего за днем возникновения задолженности по Кредиту до дня возврата Кредита в полном объеме. Начисление процентов производится, исходя из количества календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно), в следующем порядке:

5.4.1. В случае совершения операций в счет Лимита кредитования Счета только при оплате товаров/услуг и наличия задолженности по Кредиту по окончании Льготного периода, начиная с первого дня Расчетного периода, следующего за днем окончания Льготного периода, проценты за пользование Кредитом начисляются по процентной ставке, определенной в п. 4 Индивидуальных условий.

5.4.2. В случае совершения операции в счет Лимита кредитования Счета любым иным способом, кроме оплаты товаров/услуг, со дня, следующего за днем совершения первой такой операции:
- Льготный период для ранее совершенных операций в счет Лимита кредитования Счета считается оконченным (при совершении операции в течение Льготного периода);
- за пользование всей суммой Кредита, в т.ч. ранее использованной, применяется процентная ставка, установленная за совершение операций, не связанных с оплатой товаров/услуг.

5.4.3. При совершении в счет Лимита кредитования Счета только операций оплат товаров/услуг и возврата Кредита в полном объеме в течение Льготного периода, проценты за пользование Кредитом не начисляются и не уплачиваются.

5.4.4. В Период планового погашения задолженности применяется процентная ставка за пользование кредитом, которая действовала на дату, предшествующую наступлению Периода планового погашения задолженности. В случае если такая дата выпадает на Льготный период, применяется процентная ставка, определенная в п. 4 Индивидуальных условий.

5.5. В счет возврата Кредита и уплаты процентов, а также совершения иных предусмотренных Соглашением платежей Банк осуществляет списание денежных средств на

основании инкассовых поручений со Счета не позднее дня поступления средств на Счет.
5.6. Если внесенных Заемщиком денежных средств недостаточно для погашения его задолженности по Соглашению в том объеме и в те сроки, которые предусмотрены Соглашением, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:
- в первую очередь – просроченные и неполученные проценты за пользование Кредитом;
- во вторую очередь – просроченная задолженность по Основному долгу;
- в третью очередь – пени в размере, определённом в п. 12 Индивидуальных условий, и взысканные судом проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 Гражданского кодекса РФ;
- в четвёртую очередь - очередной Обязательный платеж в части начисленных за текущий период процентов за пользование Кредитом;
- в пятую очередь – очередной Обязательный платеж в части Основного долга по кредиту за текущий период;
- шестую очередь – иные платежи, в том числе судебные издержки и иные издержки, связанные с получением Банком исполнения.
При нарушении Заемщиком сроков погашения нескольких Обязательных платежей подряд вышеуказанная очередность в части первой и второй очереди применяется к каждому просроченному Обязательному платежу в отдельности.
5.7. В случае, если у Заемщика имеется несколько действующих кредитов в Банке, и внесенных им денежных средств недостаточно для погашения задолженности по всем кредитам в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими договорами (соглашениями) о предоставлении кредита, поступившие в кассу либо в терминал денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности (при отсутствии иных распоряжений Заемщика):
- в первую очередь – просроченная задолженность по кредитным договорам, в зависимости от длительности просрочки;
- во вторую очередь – очередные платежи за текущие периоды по кредитным договорам в зависимости от даты окончания периода погашения каждого очередного платежа.
5.8. Если Заёмщик вносит в кассу Банка наличные денежные средства, ему непосредственно в момент совершения операции выдаётся приходный кассовый ордер, подтверждающий совершение платежа. При осуществлении безналичного платежа порядок и сроки обработки платёжных документов определяются соответствующим договором Заёмщика с организацией, предоставляющей данные услуги.

6. Права и обязанности Сторон.

6.1. Права Заемщика:

6.1.1. До момента фактического получения Кредита способом, указанным в п. 19 Индивидуальных условий, отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного п. 6.4.1 Общих условий срока его предоставления.
6.1.2. В любое время досрочно вернуть Кредит как в полном объеме, так и в части, в порядке, предусмотренном п. 7 Индивидуальных условий, без направления в Банк предварительного письменного уведомления, с уплатой процентов за фактический срок пользования Кредитом, а также суммы просроченных платежей и пени за нарушение сроков платежей (при наличии просроченных платежей по Соглашению).
Если у Заёмщика в Банке имеется несколько действующих кредитов, излишне внесенная им в кассу либо в терминал сумма (по сравнению с размером платежей по кредитам) направляется (при отсутствии иных распоряжений Заёмщика) на досрочное погашение задолженности по тому Соглашению/Кредитному договору, дата платежа по которому является ближайшей к указанной дате внесения денежных средств.
6.1.3. Получать в Банке информацию по Соглашению, в том числе по Системе ДБО и по телефону. Информация предоставляется по телефону только в случае, если Заемщик сообщил сотруднику Банка кодовое слово, указанное им в Заявлении о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания; при невозможности назвать кодовое слово идентификация Заемщика производится посредством сообщения Заемщиком дополнительной идентифицирующей информации в ответ на вопросы сотрудника Банка.
6.1.4. Один раз в месяц бесплатно получать информацию о размере своей текущей задолженности по Кредиту, о датах и размерах произведённых и предстоящих платежей по Соглашению, а также сведения о полной стоимости Кредита. Данная информация будет предоставлена Заёмщику, если он обратится с письменным заявлением в Банк. При последующих обращениях в течение

календарного месяца с момента последнего обращения Заёмщика Банк взимает плату за предоставление указанной информации в размере, установленном Тарифным справочником Банка.

6.2. Обязанности Заёмщика:

6.2.1. Вернуть полученную сумму Кредита в срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий, вносить платежи, определенные Соглашением в установленные им сроки.

6.2.2. В случае изменения адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных телефонов, паспортных данных, места работы, адреса электронной почты и иных реквизитов письменно уведомлять Банк об этих изменениях в течение 7-ми календарных дней с момента возникновения таких изменений. Для этого необходимо лично обратиться в любое подразделение Банка, либо направить почтовое сообщение одним из способов, указанных в п. 16 Индивидуальных условий.

6.3. Права Банка:

6.3.1. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения задолженности по Соглашению потребовать от Заемщика досрочного возврата всей оставшейся суммы Кредита вместе с причитающимися по Соглашению процентами и (или) расторгнуть Соглашение, прекратив начисление процентов за пользование кредитом, при этом взыскать проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ и (или) пеню, установленную п. 12 Индивидуальных условий.

6.3.2. Приостановить кредитование Счета или закрыть Лимит кредитования Счета и (или) потребовать досрочного возврата всей суммы Кредита, уплаты процентов, штрафа и пени (при наличии), иных платежей по Соглашению и (или) отказаться от предоставления предусмотренного Соглашением Кредита полностью или частично, в том числе от предоставления Кредита сверх имеющейся фактической ссудной задолженности по Кредиту, в случаях, определенных Соглашением.

6.3.3. Уменьшить Лимит кредитования Счета в случаях и порядке, установленных Соглашением.

6.3.4. Уменьшить Платежный лимит на сумму Обязательного платежа, срок уплаты которого наступил.

6.3.5. Привлечь иное лицо, действующее от имени и (или) в интересах Банка, для осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности по Кредиту с Заемщика (действий, направленных на возврат просроченной задолженности).

6.4. Обязанности Банка:

6.4.1. Установить Заемщику Лимит кредитования Счёта в порядке и на условиях, определенных Соглашением, не позднее даты активации Карты.

6.4.2. Предоставлять Заёмщику, в том числе на основании его письменного запроса, информацию и документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Соглашением. Обеспечить беспрепятственный доступ к информации о размере текущей Задолженности по Соглашению, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Соглашению способами, установленными Индивидуальными условиями.

6.4.3. Заблаговременно уведомлять Заемщика о размерах платежей и наступающих сроках их уплаты согласно Соглашению, а также о наличии просроченной задолженности. Уведомления направляются в порядке, установленном п. 16 Индивидуальных условий.

7. Ответственность Сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Соглашению они несут ответственность в соответствии с действующим законодательство РФ.

7.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по погашению Основного долга и/или уплате процентов за пользование Кредитом, Банк вправе взыскать с Заемщика пени, в порядке, установленном п. 12 Индивидуальных условий.

7.3. За нарушение Банком срока предоставления Кредита (установления Лимита кредитования Счета), предусмотренного п. 6.4.1 Общих условий (исключая те случаи, когда Банк отказывает в предоставлении Кредита в соответствии с действующим законодательством либо Соглашением), Банк несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

8. Полная стоимость Кредита.

8.1. Расчет полной стоимости Кредита производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Прочие условия.

9.1. Каждая из Сторон при исполнении Соглашения обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры

к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
9.2. Обмен любой информацией по Соглашению стороны осуществляют в письменной форме, в том числе это могут быть SMS-сообщения, электронные сообщения, направленные Банком в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Банку, либо с использованием Системы ДБО. Письменная форма считается соблюдённой Банком, в том числе при направлении им SMS-сообщений и электронных сообщений в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Банку, либо с использованием Системы ДБО.
Информация предоставляется в письменной форме любым из вышепоименованных способов, позволяющим убедиться в том, что сведения были отправлены адресату
9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
9.4. Споры и разногласия, возникающие из Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.
9.5. Неурегулированные споры рассматриваются в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством РФ.
9.6. Сведения о Заемщике, определенные Федеральным законом «О кредитных историях», передаются Банком в бюро кредитных историй без согласия Заемщика в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

10. Срок действия Соглашения.

10.1. Срок действия Соглашения определен в п. 2 Индивидуальных условий.
10.2. В случае смерти Заемщика срок действия Соглашения считается оконченным, а срок возврата Кредита – наступившим в день смерти. При этом начисление процентов за пользование кредитом и пени прекращается со дня смерти. Данные условия подлежат применению только в случае получения Банком документов, подтверждающих факт смерти.
Окончание срока действия Соглашения не влечет
прекращения обязательств принявших наследство наследников Заемщика по возврату Кредита и по уплате процентов за пользование Кредитом и пени, начисленных до дня смерти Заемщика.

11. Порядок расторжения Соглашения.

11.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, либо в ином порядке в соответствии действующим законодательством РФ и Соглашением.

Приложение 5
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПАО «СКБ-БАНК»

1. Термины и определения

Аппаратно - программное обеспечение – программно-технические средства Клиента, необходимые для пользования Услугами, соответствующее определенным техническим требованиям.

Аутентификация – часть процесса идентификации Клиента, удостоверения его прав распоряжения денежными средствами на Счете, совершения операций по Счету, совершения действий и операций с использованием Системы ДБО: автоматизированная проверка Пароля, указанного Клиентом при обращении к Системе ДБО, включающая проверку соответствия Пароля Логину Клиента, а также автоматизированная проверка подлинности аутентификационных данных Клиента при обращении в Банк посредством телефонной связи.

База данных Банка – часть Системы ДБО, содержащая информацию о Клиенте, предназначенную для его Идентификации и Аутентификации в соответствии с Договором КБО.

Идентификация – однозначное установление личности Клиента путем проверки Системой ДБО факта регистрации в Базе данных Банка Логина, использованного Клиентом при обращении к Системе ДБО, а также установление принадлежности указанного Пароля, Логина, Кода подтверждения Клиенту.

Средства доступа – набор средств Идентификации и Аутентификации Клиента, а также подтверждения Клиентом Электронного Поручения. Средства доступа включают в себя: Логин, Пароль, Код подтверждения, Кодовое слово.

Основной договор - для целей настоящих Общих условий, заключенный между Банком и Клиентом гражданско-правовой договор, предусматривающий возможность использования электронного документооборота. Основной договор может быть заключен между Банком и Клиентом не в рамках комплексного банковского обслуживания.

Термины и понятия, не указанные в настоящем разделе, используются в значениях, определенных действующим законодательством РФ.

2. Подключение к Системе ДБО. Общие положения.

2.1. Подключение к Системе ДБО производится на основании Договора комплексного банковского обслуживания безвозмездно.

2.2. Для оказания услуг и организации электронного взаимодействия между Банком и Клиентом с использованием Системы ДБО Банк выдает Коды подтверждения, Логин и Пароль после приема Заявления о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания, при отсутствии условий для отказа в заключении Договора КБО.

2.3. Пароль, Логин, Коды подтверждения считаются действующими с момента регистрации в Базе данных Банка до получения Банком письменного заявления Клиента об их недействительности, либо до замены их Банком. Клиент самостоятельно вправе заменить Логин и/или Пароль.

2.4. В целях безопасности по мере необходимости Клиент может самостоятельно изменять Пароль и/или Логин неограниченное число раз.

2.5. Предоставление услуг производится в любое время суток 7 дней в неделю (исключение составляют технологические перерывы для проведения регламентных работ).

2.6. С использованием Системы ДБО Клиент вправе составлять распоряжения в электронном виде, заявления о заключении договоров в рамках комплексного банковского обслуживания, в том числе договоров, не входивших в состав комплексного банковского обслуживания в день присоединения Клиента к Правилам, получать от Банка в электронном виде уведомления об исполнении распоряжений Клиента, справки, выписки из счетов, вкладов Клиента, условия оказания услуг, иные документы в рамках комплексного банковского обслуживания и заключенного с Банком договора. Получение любого электронного документа от Банка сопровождается направлением Клиентом Банку уведомления о получении, подписанного электронной подписью – Кодом подтверждения Клиента.

2.7. Клиент вправе использовать Коды подтверждения, Кодовые слова и иные согласованные с Банком аналоги собственноручной подписи и уникальные идентификаторы Клиента, используемые в соответствии с Договором КБО и Договорами и в тех случаях, когда Клиент выполняет функции единоличного исполнительного органа, либо уполномоченного лица клиента Банка - юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, либо сам является стороной договора с Банком в качестве ИП или ЧП.
Указанное право не подменяет и не отменяет обязанностей Банка по проведению идентификации (обновлению сведений) о Клиенте по договорам, с Банком, в которых Клиент выступает стороной или уполномоченным лицом стороны по такому договору.
2.8. Составление Клиентом Электронного поручения и/или Заявления предполагает заполнение всех реквизитов и информации, предусмотренных Электронным поручением и/или Заявлением.
2.9. Каждое Электронное поручение, Заявление, подлежащее исполнению Банком, сообщение Клиента Банку, иное заявление и документ, предусмотренные возможностями Системы ДБО, должны быть подписаны Кодом подтверждения и рассматриваются Сторонами как действительная и документированная информация и/или как действительное документированное поручение. Каждый Код подтверждения используется только один раз. В случае, если это допускается возможностями использования Системы ДБО, Клиент вправе использовать при подписании Электронных документов также и иные согласованные с Банком аналоги собственноручной подписи при использовании Систем ДБО, включая Кодовые слова.
2.10. Прекращение обслуживания с использованием Системы ДБО не влияет на действительность и порядок исполнения Распоряжений, сформированных от имени Клиента до момента прекращения обслуживания.
2.11.В случаях, когда Электронное поручение, Заявление и документ, предусмотренные возможностями Системы ДБО, не могут быть исполнены Банком, информация об этом выдается Клиенту по Системе ДБО в порядке, предусмотренном Руководством пользователя. Руководство пользователя размещается в Системе ДБО.
2.12. Не разрешается использование Системы ДБО для передачи Электронных поручений, Заявлений, к которым требуется, в соответствии с действующим в Банке порядком, приложение определенных документов.
2.13. Стороны признают переданную по Системе ДБО или размещенную в ней информацию, извещения (уведомления) о полном или частичном исполнении каждого Электронного поручения в виде отдельного сообщения, подписанного электронной подписью Банка, или с проставлением или проставления в файле Электронного поручения, направляемого Клиенту Банком, средствами Системы ДБО отметки об исполнении с указанием даты исполнения, Электронные поручения, Заявления, документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, подписанные Кодом подтверждения или иными согласованными с Банком аналогами собственноручной подписи Клиента, размещенные в Системе ДБО, в том числе полученные Клиентом, или хранящиеся на серверах и иных, в том числе магнитных и оптических, информационных носителях Банка, имеющими силу документов на бумажном носителе, скрепленных подписями и, соответственно, печатями уполномоченных лиц Сторон, которые могут быть использованы в качестве доказательств и предъявлены в суд для разрешения возможных споров. Использование Сторонами при выполнении условий Правил Электронных документов только на бумажных носителях не допускается.
2.14. Стороны признают используемые в Системе ДБО системы защиты информации достаточными для её защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства, подлинности и целостности передаваемых по Системам ДБО электронных документов. Средства доступа к Системе ДБО, Аппаратно-программное обеспечение, Системы ДБО в период действия Договора КБО находятся исключительно в распоряжении Клиента или его уполномоченных лиц.
2.15. Настоящие Общие условия не затрагивают и не изменяют действующие банковские правила о порядке ведения Счетов Клиента в Банке, режимы этих счетов, порядок совершения операций по ним и их виды, а также положения иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом.
2.16. Сертификат электронной подписи для Кодов подтверждения Банком не выдается.
2.17. Функции Удостоверяющего центра выполняются Банком.
2.18. Все операции с использованием Системы ДБО совершаются Клиентом, его уполномоченными лицами (в соответствии с возможностями Системы ДБО) не иначе, как с согласия Клиента. Отсутствие согласия Клиента на совершение операции с использованием Системы ДБО подтверждается:

- отказом Клиента от совершения операции;
- предоставлением Банку документов, свидетельствующих о прекращении полномочий его уполномоченных лиц;
- извещением о нарушении порядка использования электронного средства платежа - Системы ДБО, в связи с невыполнением Клиентом условий Правил.

2.19. Полномочия Клиента, его уполномоченных лиц на совершение операций с использованием Системы ДБО являются для Банка действующими до истечения срока их действия или предоставления Клиентом документов, свидетельствующих об их прекращении, или до получения от Клиента извещения о совершении операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента.

3. Особые условия

3.1. Аппаратно-программное обеспечение, с использованием которого Клиент осуществляет электронное взаимодействие с Банком, должно соответствовать Техническим требованиям (Приложение № 9 к Правилам).

3.2. Электронные поручения и заявления о предоставлении отдельных услуг составляются в специальном формате (в структурированном виде). Составленные Клиентом и подлежащие исполнению Банком Электронные документы не требуют представления Клиентом в Банк их версий на бумажных носителях. При этом по требованию Клиента, открытие банковских счетов, Счетов по вкладам могут дополнительно удостоверяться также и путем подписания по адресу подразделения, в котором заключен Договор КБО документами на бумажном носителе, подписанными со стороны Банка и Клиента, при личной явке Клиента в Банк.

3.3. Электронные поручения и Заявления Клиента подлежат исполнению Банком при условии, что они являются подлинными, как это определено настоящими Общими условиями.

3.4. Электронный документ, включая Электронное поручение, Заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, составленные Клиентом с использованием Системы ДБО, считаются подлинными, целостными, подписанными Клиентом или уполномоченным лицом Клиента, оформленными Клиентом надлежащим образом и равнозначными документам на бумажном носителе, если подписаны Клиентом действующим Кодом подтверждения, и при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента в Системе ДБО.

3.5. Подтверждением Идентификации и Аутентификации Клиента в Системе ДБО являются электронные журналы, электронные протоколы, хранящиеся в Банке, которые, при необходимости, могут быть предоставлены Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

3.6. Использование Систем ДБО, Аппаратно-программного обеспечения, Средств доступа не Клиентом, либо лицами, не уполномоченными им в установленном порядке, и без предоставления Банку документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, в том числе в результате нарушения Клиентом условий Договора КБО, включая совершение операций без согласия Клиента, утрата Средств доступа к Системе ДБО является нарушением Клиентом порядка использования электронного средства платежа - Системы ДБО. В этом случае Банк не отвечает за операции, которые совершаются с использованием Системы ДБО под видом Клиента.

3.7. Правила статьи 317.1 ГК РФ к правоотношениям Сторон не применяются.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. <u>Клиент обязуется:</u>

4.1.1. Использовать для получения услуг надлежащее и исправное Аппаратно-программное обеспечение, а также самостоятельно обеспечить его наличие и техническое обслуживание.

4.1.2. Использовать Систему ДБО в строгом соответствии с настоящими Общими условиями.

4.1.3. Регулярно сверять информацию об Электронных поручениях с собственными данными и информировать Банк о любых обнаруженных расхождениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения такого расхождения.

4.1.4. При первом использовании Системы ДБО изменить Пароль, хранить его в тайне и предпринимать необходимые меры предосторожности для предотвращения его несанкционированного использования, менять его не реже одного раза в месяц, а также

немедленно ставить Банк в известность обо всех случаях, когда есть уверенность или подозрение о том, что Пароль стал известен иным лицам.

4.1.5. Ни при каких обстоятельствах не передавать, не разглашать и не допускать утраты информации о Пароле, Логине, Кодах подтверждения, ключевых носителей, не допускать нарушения тайны и неприкосновенности Средств доступа, Аппаратно-программного обеспечения иными способами, нести ответственность за обеспечение тайны и сохранности данных сведений.

4.1.6. В случае утраты, раскрытия, разглашения и иной компрометации Кодов подтверждения, аналогов собственноручной подписи, Средств доступа, утраты и всех случаях повреждения технического устройства, с помощью которого Клиенту предоставляются Средства доступа и Коды подтверждения, получения к ним или Аппаратно-программному обеспечению доступа неуполномоченных лиц, возможного создания Электронного документа и совершения операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента неуполномоченными лицами, неполучения уведомлений с использованием Системы ДБО о совершенных операциях с использованием Системы ДБО, незамедлительно извещать об этом Банк и блокировать Систему ДБО любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование содержания передаваемой информации, в том числе с использованием Системы ДБО либо с использованием телефонной связи с указанием кодового слова, либо в письменном виде путем подачи в Банк заявления о блокировании Системы ДБО по форме Банка, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции или необходимости блокировки Системы ДБО.

4.1.7. В случае не использования Системы ДБО в течение 1 месяца, блокировать Систему ДБО в порядке, установленном в п. 4.1.6. Общих условий, в противном случае она будет заблокирована Банком самостоятельно.

4.1.8. Оплачивать услуги Банка, связанные с установкой и использованием Системы ДБО, в соответствии с Тарифами.

4.1.9. Ни при каких обстоятельствах не передавать третьим лицам, в т.ч. сотрудникам Банка, свои права и обязанности, приобретенные по Договору КБО и другие материалы, переданные Клиенту в соответствии с настоящими Условиями.

4.1.10. Ежедневно, не позднее 18-00 Московского времени, проверять выписки по Счетам в Системе ДБО, а также проверять наличие и размер фактического остатка денежных средств на Счете.

4.1.11. Ежедневно получать уведомления об операциях по Счету.

4.1.12. В случае отказа Клиента от получения уведомления с использованием Системы ДБО либо отсутствии возможности получения таких уведомлений, либо при отсутствии доступа Клиента или его уполномоченных лиц к Системе ДБО), ежедневно получать информацию (уведомление) о проведенных операциях по Счету, совершенных по распоряжению Клиента с использованием Системы ДБО, любым доступным способом, в том числе на бумажном носителе в подразделении Банка по месту заключения Договора КБО.

4.1.13. Соблюдать условия, предусмотренные настоящими Условиями, Руководством пользователя и соответствующими положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.14. Обеспечить сохранность, неприкосновенность, тайну и недоступность любым неуполномоченным лицам Средств доступа, Аппаратно-программного обеспечения в период действия Договора КБО.

4.1.15. Обеспечить в период действия Договора КБО совершение операций с использованием Системы ДБО только Клиентом лично либо лицами, уполномоченными Клиентом на использование Системы ДБО в установленном законодательством и Договором порядке.

4.1.16. Сдать в Банк Средства доступа при подаче заявления о нарушении порядка использования электронного средства платежа (заявления о спорной операции).

4.1.17. Обеспечить использование Систем ДБО, используемых в соответствии с Договором, исключительно только Клиентом или его уполномоченными лицами.

4.1.18. Незамедлительно извещать Банк и предоставлять требуемые Банком документы, для использования Систем ДБО уполномоченными лицами Клиента либо при прекращении их полномочий на использование Систем ДБО, включая совершение операций с их использованием.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечить работу Системы ДБО в соответствии с Договором.

4.2.2. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы ДБО.

4.2.3. Принимать меры для обеспечения защиты информации, а также содержания Электронных поручений и Заявлений.

4.2.4. Принимать Электронные поручения, Заявления в любое время суток 7 дней в неделю. Время получения вышеуказанных документов фиксируется на приемном сервере Банка. Электронные поручения, Заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, считаются принятыми Банком текущим рабочим днем в случае их поступления в течение операционного дня Банка, и следующим рабочим днем, при поступлении их после окончания операционного дня Банка.
4.2.5. Принимать Электронные поручения, заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, к исполнению только при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Условиями, соответствующими положениями действующего законодательства Российской Федерации, банковскими правилами, и в соответствии с ними установленными Банком России или Банком формами документов.
4.2.6. Извещать (уведомлять) Клиента с использованием Системы ДБО о полном или частичном исполнении каждого Электронного поручения в виде отдельного сообщения или проставления в файле Электронного поручения, направляемого Клиенту, средствами Системы ДБО отметки об исполнении с указанием даты исполнения. Клиент считается извещенным о совершенной операции при получении с использованием Системы ДБО сообщения или файла Электронного поручения. Извещать (уведомлять) о каждой операции с использованием Системы ДБО путем размещения соответствующей информации в Системе ДБО. В случае отказа Клиента от получения уведомления с использованием Системы ДБО, либо поступления от Клиента уведомления об отсутствии возможности получения таких уведомлений с использованием Системы ДБО, Банк уведомляет Клиента о каждой операции по Счету, совершенной по распоряжению Клиента с использованием Системы ДБО, включая исполнение Электронного поручения, путем выдачи Клиенту информации на бумажном носителе в подразделении Банка по месту заключения Договора.
4.2.7. В случае приостановления обслуживания Клиента с использованием Системы ДБО или блокирования доступа Клиента в Систему ДБО Банк обязан в день приостановления обслуживания или блокирования доступа уведомить об этом Клиента с указанием причины приостановления обслуживания или блокирования доступа путем устного информирования Клиента и/или направления ему PUSH-уведомления / SMS-сообщения и/или уведомления в Системе ДБО.
4.2.8. Обеспечивать Клиенту возможность сообщать Банку об утрате Аппаратно-программного обеспечения, Средств доступа к Системам ДБО, совершении операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента и т.п. – о нарушении порядка использования электронного средства платежа.
4.2.9. Блокировать доступ к Системе ДБО при поступлении в Банк уведомления (извещения) от Клиента в порядке, установленном настоящими Общими условиями, в случае утраты Клиентом, Средств доступа, получения к ним или Аппаратно-программному обеспечению доступа неуполномоченными лицами, совершения операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента, неуполномоченными лицами.
4.2.10. Разблокировать доступ к Системе ДБО по заявлению Клиента в письменном или электронном виде.

4.3. <u>Клиент вправе:</u>

4.3.1. Подавать Заявления о подключении услуг с использованием Системы ДБО в соответствии с техническими возможностями Банка.
4.3.2. Совершать операции по Счету с использованием Систем ДБО, в соответствии с условиями Договора КБО.
4.3.3. Сообщить первоначально и изменить Кодовое слово путем подачи заявления по форме Банка, с использованием Системы ДБО, и действующего Кода подтверждения.
4.3.4. При получении от Банка уведомления о проведении операции по Счету с использованием Системы ДБО, обратиться с письменным заявлением в Банк о нарушении порядка использования Электронного средства платежа, при наличии оснований, не позднее следующего дня после получения уведомления. Заявление заполняется строго по установленной Банком форме.
4.3.5. Обратиться в Банк с использованием телефонной связи или с использованием Систем ДБО с заявлением о блокировании доступа к Системе ДБО Клиента или уполномоченных лиц. Блокировка доступа к Системе ДБО происходит при обращении Клиента в Банк в обязательном порядке с номера мобильного телефона, либо с использованием Кодового слова, указанных в заявлении по установленной Банком форме.

4.3.6. Отказаться от обслуживания с использованием Системы ДБО путем предоставления в Банк заявления способами, предусмотренными Общими положениями Правил.

4.4. Банк вправе:

4.4.1. Отказать Клиенту в приеме к исполнению Электронного поручения, Заявления, сообщения Клиента Банку, иных Заявлений и документов, предусмотренных возможностями Системы ДБО, в случае, если Клиент не идентифицирован и не аутентифицирован в порядке, предусмотренном Договором КБО, или поданное распоряжение не соответствует форме Банка.

4.4.2. Самостоятельно определять продолжительность, время начала и окончания операционного дня. Информация о времени начала и окончания операционного дня размещается Банком в местах обслуживания Клиентов в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.3. Приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО (в том числе исполнение периодических перечислений денежных средств со Счета) в любом из следующих случаев:

- несоблюдение Клиентом Договора КБО, в том числе требований к обеспечению информационной безопасности;
- наличие информации или подозрений о компрометации Средств доступа или Электронного документа;
- до выяснения подлинности Электронного документа;
- направление Клиентом в Системе ДБО распоряжения на проведение операции, которая противоречит действующему законодательству РФ и/или может быть определена как сомнительная операция в соответствии с законодательством РФ и актами ЦБ РФ. При этом Банк вправе вернуть без исполнения распоряжение Клиента;
- в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- поступление обращения Клиента с просьбой о приостановлении обслуживания с использованием Системы ДБО в Банк, в том числе с использованием телефонной связи;
- в случае получения от государственных и правоохранительных органов информации о неправомерном использовании Системы ДБО;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или Договором КБО.
- нарушения Клиентом действующего законодательства РФ, условий Договора КБО, противоправных действий третьих лиц, совершения операций без согласия Клиента или в случае неиспользования Клиентом Системы ДБО в течение одного месяца, или при получении от Клиента извещений об истечении срока или отмене полномочий уполномоченных лиц Клиента;
нарушения порядка использования Системы ДБО.

В этом случае информирование Клиентов об операциях по Счетам, в том числе, совершенных с использованием электронных средств платежа, осуществляется путем предоставления уведомления в подразделения Банка в соответствии с п. 4.2.6. настоящих Общих условий.

4.4.4. Прерывать предоставление услуг с использованием Системы ДБО по техническим причинам.

4.4.5. Прервать Сеанс связи в целях соблюдения безопасности, если Клиент во время Сеанса связи в течение определенного Банком времени не проводил операций или не совершал иных действий в Системе ДБО, в т.ч. просмотр, создание Электронных документов.

4.4.6. Устанавливать лимиты принимаемых к исполнению посредством Системы ДБО переводов по максимальной сумме перевода и/или по максимальной общей сумме переводов за заданный Банком период. Информация об установленных Банком лимитах указана в Тарифах и на Сайте.

5. Ответственность Сторон

5.1. Банк не несет какой-либо ответственности в случае указания Клиентом в Электронных документах неверной, неполной или неточной информации. Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию в каждом конкретном случае.

5.2. Клиент соглашается с получением услуг Системы ДБО через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его вычислительных средств и мобильных устройств к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Стороны также признают, что выход из строя рабочего места Системы ДБО, установленного у Клиента, мобильных устройств Клиента в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет рассматривается как выход из строя по вине Клиента.

5.3. Банк не несет какой-либо ответственности за убытки, понесенные Клиентом, возникшие вследствие:
5.3.1. неисправности в функционировании Аппаратно-программного обеспечения;
5.3.2. сбоев в функционировании Аппаратно-программного обеспечения или системы связи на стороне Клиента;
5.3.3. нарушения Клиентом порядка использования электронного средства платежа, совершение операций повышенного риска: использование Системы ДБО, Средств доступа третьими лицами, в том числе не уполномоченными Клиентом, использование Системы ДБО при наличии признаков компрометации Кодов подтверждения, разблокированной по инициативе Держателя или сообщение Аутентификационных данных третьим лицам с использованием средств электросвязи (телефон, сервисы телефонной связи, электронная почта), общедоступных источников информации (сеть Интернет);
- несоблюдение сроков выполнения обязанности по сообщению о неизменности или об изменении данных, перечисленных в Общих условиях.
5.4. Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию в каждом конкретном случае.

6. Срок использования

6.1. Система ДБО используется Клиентом в течение срока действия Договора КБО.
6.2. Действие Договора КБО прекращается в части эксплуатации Систем ДБО в качестве электронного средства платежа, в следующих случаях:
- обращения Клиента с заявлением на отключение от Системы ДБО, используемой по Договору КБО Клиентом, при этом Основные договоры могут не расторгаться;
- заключения соглашения о расторжении Договора КБО.
6.3. Действие Договора КБО или соответственно, Договора банковской услуги в части подключения и эксплуатации Систем ДБО может быть приостановлено в случае совершения Клиентом с использованием Системы ДБО операций, в отношении которых у Банка возникают подозрения, что сделки осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в случае получения Банком от государственных и правоохранительных органов информации о неправомерном использовании средств ДБО.
6.4. Заявление о нарушении порядка использования электронного средства платежа, подаваемое в соответствии с Общими условиями, предоставляется Клиентом с приложением следующих документов:
- Средств доступа к Системе ДБО);
- талон - уведомление из органов внутренних дел, подтверждающий, что Клиент подал заявление о краже Средств доступа/совершении мошеннических операций по Счету с использованием Системы ДБО;
- копия всех заполненных страниц паспорта гражданина РФ, а также загранпаспорта, при совершении операций за границей;
- другие документы, подтверждающие утрату Средств доступа или совершение операций по Счету с использованием Системы ДБО без согласия Клиента или его уполномоченных лиц, а также документы, подтверждающие местонахождение Клиента в момент совершения спорной операции (при наличии).
6.5. Действие Системы ДБО распространяются на все Основные договоры.

Приложение 6
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЭКВАЙРИНГ КЛИЕНТАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД

1. Термины и сокращения

Возврат платежа – операция, инициируемая банком-эмитентом в соответствии с правилами платежной системы и оспаривающая предъявленную банком-эквайрером транзакцию. Результатом операции «возврат платежа» является списание денежных средств со счета банка-эквайрера и зачисление на счет банка-эмитента.

Возврат покупки – операция, оформляемая при возврате товаров (отказе от услуг), оплаченных с использованием Карты или ее реквизитов, при обращении контрагента к Клиенту, следствием которой является возврат суммы операции на счет контрагента.

Возмещение – суммы по операциям оплаты товаров/услуг, совершаемым с использованием карт/реквизитов карт, подлежащие перечислению Клиенту.

Информационные системы Банка и ПЦ - программно-аппаратные комплексы, осуществляющие учет и обработку операций, совершаемых с использованием реквизитов карт через Интернет-магазины, подключенные к системе Интернет-платежей Банка.

ПЦ – юридическое лицо либо подразделение юридического лица, сертифицированное соответствующими платежными системами на осуществление деятельности, связанной с обеспечением информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов по операциям, совершаемым с использованием карт Банка, в том числе в банкоматах, POS-терминалах, торгово-сервисной сети, и осуществляющее сбор, обработку и рассылку участникам расчетов – кредитным организациям информации по операциям с платежными картами. В Банке функции Процессингового центра выполняет Отдел сопровождения дистанционного обслуживания Управления сопровождения клиентских систем Департамента технологического развития.

Реверсивная транзакция - финансово-информационное сообщение, которое банк-эквайрер направляет в платежную систему для отмены ранее направленной транзакции (например, в случае ошибочного предъявления транзакции). В результате обработки этого сообщения происходит списание денежных средств со счета Клиента, открытого в банке-эквайрере и зачисление их на счет держателя банковской карты, открытый в банке-эмитенте.

2. Общие положения

2.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления услуги эквайринга Клиентам, зарегистрированным в качестве плательщика Налога на профессиональных доход. Услуга эквайринга, предоставляемая Банком, состоит в осуществлении Банком расчетов по операциям оплаты контрагентами Клиента товаров, работ, услуг Клиента с использованием банковских карт, в сети Интернет, включая предоставление Клиенту доступа к «Сервису выставления счетов»: программному обеспечению Банка в виде электронного терминала, с использованием которого Клиент в Системе ДБО получает возможность формировать счета для осуществления расчетов по оплате товаров/услуг в сети Интернет и принимать к оплате банковские карты или их реквизиты.

Подключение к услуге эквайринга производится на основании Договора комплексного банковского обслуживания. Услуга эквайринга считается предоставленной, если направленное Клиентом в Системе ДБО Заявление на подключение услуги Эквайринг по форме Банка, акцептовано Банком путем направления Клиенту в Системе ДБО уведомления или принятия к исполнению заявления путем проставления в Заявлении Клиента отметки «Исполнено». Оплата услуги эквайринг производится Клиентом на основании платежного требования Банка, в размере, установленном Тарифами Банка за эквайринговое обслуживание. Подача Заявления на подключение услуги Эквайринг Клиентом одновременно является заранее данным акцептом Клиента, на оплату платежных требований Банка, в суммах, указанных в Тарифах и платежных требованиях Банка, и действует в течение срока оказания услуги эквайринга.

2.2. Банк в соответствии с условиями настоящего раздела организует перечисление Клиенту сумм операций, совершенных контрагентами Клиента с использованием банковских карт или их

реквизитов (далее по тексту, в том числе: «операции с картой», «обслуживание карт») от банков-эмитентов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Осуществлять круглосуточную электронную авторизацию, за исключением периодов регламентных работ.

3.1.2. Перечислять на банковский счет Клиента суммы операций с использованием карт по оплате товаров/работ/услуг Клиента в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты проведения авторизации.

3.1.3. Обеспечить предоставление услуги эквайринга на основании Заявления на подключение услуги Эквайринг по форме Банка.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Удерживать из сумм, подлежащих перечислению Клиенту, следующие суммы:

3.2.1.1. Суммы операций «возврат покупки», «возврат платежа», «реверсивные транзакции».

3.2.1.2. Суммы операций, ранее переведенные на счет Клиента, если установлено, что при проведении операции допущены следующие нарушения:

- операция совершена с нарушением положений настоящего Договора;
- данные карты, указанные на документе по операции, не соответствуют информации, эмбоссированной (напечатанной) на карте;
- срок действия карты еще не наступил или уже истек на дату совершения операции;
- на совершенную операцию не был получен код авторизации в Банке. Код авторизации считается полученным в Банке в том случае, если он содержится в компьютерных реестрах кодов авторизации Банка, относится к указанной операции,
- Суммы операций, по которым Банком установлено совершение мошеннических действий Клиентом.
- Суммы выставленных платежными системами штрафов и прочих удержаний, связанных с деятельностью Клиента.

3.2.1.3. Суммы, ошибочно перечисленные на счет Клиента.

3.2.1.4. Суммы операций, которые были оспорены и/или списаны со счета Банка, Банком - эмитентом в соответствии с правилами платежных систем.

3.2.2. Взыскивать суммы, указанные в п. 3.2.1.1–3.2.1.4 настоящего раздела с Клиента, если они перечислены, на основании платежных требований с банковского счета Клиента.

3.2.3. В случае возникновения у Клиента задолженности перед Банком приостанавливать проведение авторизации до момента полного погашения задолженности.

3.2.4. Независимо от срока действия договора сообщать сведения о Клиенте в платежные системы, карты которых принимаются Клиентом, в том числе: наименование и электронный адрес интернет-сайта, телефон и категорию реализуемых товаров. В случае принятия Банком решения о прекращении предоставления услуги Клиенту по причине мошеннической деятельности: даты начала и окончания предоставления услуги, причина прекращения предоставления услуги.

3.2.5. Не возмещать Клиенту суммы операций, проведенных с нарушением условий предоставления услуги.

3.2.6. Осуществлять дополнительные проверки операции во время ее проведения, в т.ч. обращаться в банк-эмитент для проверки правомерности операции.

3.2.7. Прекратить проведение авторизации в следующих случаях:

- нарушение Клиентом условий настоящего Договора;
- получение негативной информации о Клиента из платежной системы;
- получение информации о мошенничестве. Стороны договорились, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций является информация, поступившая от Банков-эмитентов в Банк, или уведомления от платежных систем, полученные с использованием факсимильной связи, электронной почты и т.п.;
- возбуждение в отношении Клиента дела о несостоятельности (банкротстве);
- несоответствие предлагаемых Держателям карт товаров/услуг роду деятельности Клиента, указанному в Заявлении на подключение услуги Эквайринг;
- несвоевременная оплата услуги в соответствии с Тарифами Банка;
- на время осуществления проверки Банком правомерности операции, в т.ч. обращения в банк-эмитент для проверки правомерности операции;
- утраты Клиентом статуса плательщика налога на профессиональный доход.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Иметь все требуемые законодательством документы, необходимые для осуществления им на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета настоящего Договора.

3.3.2. Производить оплату услуг Банка, осуществляемых в соответствии с условиями настоящего Договора КБО и Тарифами Банка, в порядке, размере и сроки, установленные Тарифами Банка.

3.3.3. Клиент согласен с тем, что в своей деятельности Банк руководствуются правилами платежных систем, Клиент возмещает Банку в полном объеме выставленные платежными системами штрафы и прочие удержания, связанные с деятельностью Клиента. Письма платежных систем, в том числе полученные посредством факсимильной связи и по электронной почте, а также письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании штрафов и прочих удержаний, полученной от платежных систем, являются достаточным основанием для выставления Банком Клиенту претензии. Указанная в претензии сумма должна быть оплачена Клиентом в пользу Банка в течение 3-х банковских дней с момента получения претензии.

3.3.4. В случае если Клиенту становится известно о компрометации данных платежных карт, произошедшей у Клиента, Клиент обязан немедленно информировать об этом Банк.

3.3.5. Хранить документы по операциям с использованием реквизитов банковских карт, не менее сроков, установленных законодательством для архивного хранения, но не менее 3-х лет с даты совершения операции и передавать их копии в Банк по его запросу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса. Передавать в Банк по его запросу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса письменное заявление с изложением обстоятельств проведения операции. В случае утраты составленных с использованием карт документов по операции немедленно письменно сообщить об утрате в Банк.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Ссылаться на возможность проведения операций с использованием карт в собственных рекламных материалах.

3.4.2. Отказаться от услуги эквайринга путем направления в Банк Заявления на отключение услуги Эквайринг.

4. Претензионная работа, порядок расчетов по оспариваемым операциям:

4.1.1. В случае если по операции, по которой Клиенту было перечислено Возмещение, впоследствии эмитентом карты/держателем карты Банку предъявлены претензии (далее - оспариваемые операции), Клиент обязан возвратить Банку денежные средства по оспариваемой операции в размере суммы, оспариваемой эмитентом карты/держателем карты. В случае невозврата Клиентом суммы возмещения Банк имеет право в одностороннем порядке списать данную сумму со счета Клиента в порядке расчетов по инкассо или прямого дебетования счета.

4.1.2. Расчеты между Сторонами по оспариваемым операциям производятся на основании данных по таким операциям, имеющихся в Информационных системах Банка и ПЦ.

4.1.3. При проведении разбирательства по оспариваемой операции Клиент обязан предоставить в Банк документы, подтверждающие факт оплаты товаров/оказания услуг, в порядке, указанном в п. 3.3.5 настоящего Договора. Срок предоставления Клиентом документов Банку составляет 3 рабочих дня с момента получения запроса от Банка.

4.1.4. Решение о возможности повторного перечисления Клиенту суммы оспариваемой операции принимается Банком по результатам разбирательства.

4.1.5. В случае принятия Банком положительного решения о повторном перечислении Клиенту суммы оспариваемой операции данная сумма перечисляется на Счет Клиента.

4.1.6. В случае непредоставления Клиентом Банку при проведении претензионной работы по оспариваемым операциям (согласно п. 3.3.5 настоящего Договора), или предоставления документов, не подтверждающих правоту Клиента с точки зрения правил платежной системы, Банк имеет право не производить Клиенту повторное перечисление суммы оспариваемой операции.

5. Ответственность сторон:

5.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств настоящего раздела Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего раздела и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Клиент несет ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности данных, а также за последствия, возникшие в случае несоблюдения сохранности и конфиденциальности в отношении указанных сведений при использовании программного обеспечения. Рекомендуется изменять пароли в программном обеспечении в целях безопасности.

5.1.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и держателями карт во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету договора, а также по спорам в отношении товаров/услуг, оплаченных с использованием карт.
5.1.4. Банк не несет ответственности за задержки перевода денежных средств на счет Клиента, если задержки произошли не по вине Банка.
5.1.5. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисления сумм операций по причине проведения расследования Банком при подозрении на проведение операции с нарушением условий предоставления услуги.
5.1.6. Клиент несет полную материальную ответственность за свои действия, связанные с нарушением правил, установленных настоящим разделом.

Приложение 7
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

Правила пользования банковской картой

1. ВЫДАЧА КАРТЫ.

1.1. Карта выдается/активируется после заключения Договора банковского счета, открытия Счета, подачи в Банк Заявления на эмиссию основной/дополнительной банковской Карты, Заявления на активацию основной/дополнительной Карты и зачисления денежных средств на Счет в соответствии с Тарифами, действующими в день совершения операции, для целей оплаты эмиссии Карт.

1.2. Карта может быть получена только лично Держателем.

1.3. При получении Карты Держатель обязан собственноручно в присутствии работника Банка поставить свою подпись на специальном поле Карты. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи Держателя является законным основанием отказа в совершении операции с использованием Карты или ее Реквизитов, изъятия такой Карты у Держателя, без каких-либо компенсационных выплат со стороны Банка.

1.4. Набор ПИН-кода производится после появления соответствующей надписи на дисплее банкомата или при совершении операции без использования банкомата, по требованию кассира или иного лица - продавца, изготовителя, исполнителя, товары, работы, услуги которого оплачиваются. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода / кода проверки подлинности Карты(CVV2/CVC2/ППК) (если он используется) Карта автоматически блокируется Банком. Банк не несет ответственности за действия лиц (за исключением своих работников), изъявших Карту. ПИН-код может быть изменен Держателем через банкомат Банка, при обращении в Банк, в том числе с использованием телефонной связи, либо с использованием Систем ДБО Банка, используемых Клиентом.

1.5. ПИН-код является строго конфиденциальной информацией, средством однозначной идентификации Держателя Карты, известной исключительно Держателю Карты, в связи с чем вся ответственность за сохранение ПИН-кода в тайне и доступ к нему каких-либо лиц, возлагается на Держателя.

1.6. Держатель должен обеспечивать сохранность Карты и ПИН-кода, поэтому обязан:

- расписаться с оборотной стороны Карты на полосе для подписи сразу при получении Карты;
- никому не сообщать ПИН-код, не записывать его на Карте и обеспечить раздельное хранение карты и ПИН-кода;
- убедиться, что никто не может подсмотреть ПИН-код и при его наборе прикрывать клавиатуру рукой;
- не пользоваться банкоматом при наличии внешних признаков неисправности (например, посторонние устройства на нем или рядом с ним, висящие провода);
- не выпускать из поля зрения Карту при проведении оплаты товаров/услуг;
- подписывая чек, всегда проверять сумму покупки, оплаченной Картой;
- сохранять копии чеков, подтверждающие оплату товаров/услуг, снятие денег в банкоматах;
- порвать чек на мелкие кусочки или пропустить через шредер, если возникла необходимость его выбросить;
- при регистрации на сайте интернет-магазина использовать надежные (сложные) пароли;
- при совершении покупок через интернет-магазины предварительно проверять их репутацию, наличие жалоб на них в организациях по защите прав потребителей (например, Роспотребнадзор), при наличии форума - посмотреть отзывы посетителей об опыте работы с интернет-магазином;
- соблюдать правила обращения с Картой, описанные в Памятке по безопасному использованию Карты.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ.

2.1. Картой имеет право пользоваться только ее Держатель.

2.2. Совершение операций с использованием Карты или ее Реквизитов, включая выдачу наличных денежных средств, осуществляются на условиях и согласно порядку, действующему в месте приема Карты или ее Реквизитов (магазинах, кредитных организациях, интернет-магазинах и т.п.). При этих операциях, как правило, производится запрос на Авторизацию.

2.3. При совершении операций с использованием Карты или ее Реквизитов по оплате товаров, работ, услуг, получении наличных денежных средств, совершении других банковских операций, необходимо с особым вниманием относиться к запросу на Авторизацию, проводимому в месте совершения операции. Операцию необходимо проводить только в том случае, если Держатель уверен в совершении покупки, оплате работы услуги, получении наличных денежных средств, т.к. при проведении запроса на Авторизацию в авторизационной базе Банка платежный лимит Карты уменьшается на сумму проведенной операции, денежные средства, эквивалентные сумме проведенной операции, блокируются на Счете и списываются со Счета в сумме операции с использованием Карты или ее Реквизитов или полученных денежных средств, с учетом всех действующих комиссий и вознаграждений лиц, принимающих участие в операции (включая продавцов, изготовителей, исполнителей, операторов связи, банков – участников платежной системы, к которой относится Карта, Банка). В связи с изложенным, если Держатель отказывается от покупки, услуги, работы, или получения наличных, он обязан требовать от продавца, изготовителя, исполнителя, лица, принимающего Карту или получившего ее Реквизиты, отмену Авторизации или отмены операции, в противном случае Банк в соответствии с правилами платежной системы, к которой относится Карта, обязан провести операцию при отсутствии отмены Авторизации или отмены операции продавцом, изготовителем, исполнителем, лицом, принимающим Карту или получившим ее Реквизиты, что повлечет в дальнейшем взыскание данной же суммы с Клиента, с учетом всех расходов и издержек Банка.

2.4. При совершении операций с использованием Реквизитов карты по оплате товаров, работ, услуг необходимо использовать Код подтверждения.

2.5. При совершении операций с использованием карты или ее реквизитов в устройствах сторонних банков, с Клиента может взиматься дополнительное комиссионное вознаграждение, размер которого определяется непосредственно лицом, которому принадлежат данное устройство.

2.6. Держатель при совершении операции или получении наличных с использованием Карты без использования банкомата и без дистанционных способов продажи товаров (интернет-магазины) подписывает чек или оттиск с Карты (слип), удостоверившись в соответствии суммы, проставленной на этих документах, сумме фактической оплаты или выданных наличных. Подписывать упомянутый чек (слип), в котором не проставлена сумма операции, Держатель не имеет права. Кассиром, принимающим Карту, производится сличение подписей на этом документе и на Карте. В случае расхождения подписей на чеке (слипе) и на Карте, кассир имеет безусловное право изъять Карту без предварительного предупреждения. При совершении некоторых типов операций чеки (слипы) могут не составляться, информация о совершенной операции передается в Банк в виде документа на бумажном носителе или в электронной форме, после получения которого у Банка возникает обязанность по списанию соответствующей суммы со Счета Клиента.

2.7. Использование Карты или ее Реквизитов или кодов с предоставлением доступа к ним третьих лиц (на предприятиях торговли, питания и т.п.), совершение операций с использованием Карты, ранее заявленной как утраченная, и разблокированной по инициативе Держателя или сообщение Реквизитов Карты третьим лицам с использованием средств электросвязи (телефон, сервисы телефонной связи, электронная почта), общедоступных источников информации (сеть Интернет) является операциями повышенного риска, так как могут привести к предоставлению доступа к Карте или ее Реквизитам, включая коды, третьим лицам в противоправных целях. В связи с изложенным, ответственность за результаты использования Карты или ее Реквизитов или кодов, включая списание денежных средств со Счета с использованием данных, идентифицирующих Держателя, возлагается на Держателя, совершающего соответствующую операцию.

2.8. Банк не отвечает за товары, работы, услуги, предоставленные Держателю продавцами (исполнителями).

2.9. Банк ни при каких условиях не несет ответственность за:

- разногласия между Держателем и лицами, принимающими Карту для совершения операций с ее использованием;
- отказ в проведении операций оплаты покупок/услуг с использованием электронного терминала с помощью Карты по причине отказа Держателя от ввода ПИН-кода;
- отказ в проведении операций оплаты покупок/услуг с помощью Карты/Реквизитов карты по причине необходимости дополнительной проверки правомерности проведения операции, либо отказа от использования Кода подтверждения.

2.10. Перечисление денежных средств со Счета по распоряжению Держателя в оплату товаров, работ, услуг, на другие счета в иных целях, может производиться с использованием банкомата Банка, в случае наличия в банкомате такой возможности, либо в пункте выдачи наличных Банка.

Распоряжение Держателем оформляется с использованием Карты и в соответствии с указаниями кассира в пункте выдачи наличных или на экране банкомата Банка соответственно. Распоряжение Держателя при этом должно содержать сведения и реквизиты, достаточные для оформления Банком расчетного документа от имени Клиента/Держателя, ПИН-код Держателя в данном случае используется в качестве аналога собственноручной подписи.

2.11. Возможность списания денежных средств со Счета по распоряжению Держателя с использованием только Реквизитов Карты (без ее предъявления), например, операции по оплате товаров, работ и услуг и переводы с использованием сети Интернет, телефона или средств почтовой связи без предъявления Карты, но с указанием её Реквизитов, и т.п.

2.12. Случаи минимального риска при совершении операций с использованием Карт: получение наличных денежных средств лично Держателем Карты в банкомате Банка. Все остальные случаи использования Карты (включая операции в сети Интернет, оплата товаров, работ, услуг с использованием Карты, получение денежных средств в банкоматах других кредитных организаций, совершение операций с использованием Карты, ранее заявленной как утраченная, и разблокированной по инициативе Держателя) являются операциями, связанными с повышенным риском утраты, повреждения или получения доступа к Карте, кодам, Реквизитам, со стороны не уполномоченных Клиентом лиц, и нарушением порядка использования электронного средства платежа - Карты. При совершении операций повышенного риска с использованием Карт Держателями, Клиент принимает на себя все риски утраты, повреждения своего имущества и денежных средств на Счете, после или в результате проведения таких операций.

3. БЛОКИРОВКА КАРТЫ ПРИ УТРАТЕ ИЛИ НЕПРАВОМЕРНОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ.

3.1. Держатель должен принимать меры к предотвращению утраты Карты или ее кражи, неправомерного использования, разглашения ПИН-кода и Реквизитов карты.

3.2. В случае утраты, кражи Карты / Реквизитов карты или неправомерном использовании Карты / Реквизитов карты, нарушения порядка использования электронного средства платежа, а также при возникновении таких подозрений Держатель обязан заблокировать Карту, с использованием Системы ДБО, либо позвонив в Банк по телефону (343) 355-75-75, 8-800-1000-600, (343)355-70-00, 8-800-5000-700 (круглосуточно) с сообщением Ф.И.О. Держателя и пароля (кодовое слово) или Ф.И.О. Держателя, даты рождения Держателя и паспортных данных Держателя, или подав заявление в письменном виде по установленной в Банке форме в подразделении по месту выдачи Карты. Бланки заявления можно получить в любом подразделении Банка.

3.3. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, и ее разблокировании по инициативе Держателя, совершение любых операций с использованием этой Карты или ее Реквизитов, является операциями повышенного риска.

3.4. С момента блокировки Карты Банк прекращает Авторизацию для проведения операций с использованием Карты или ее Реквизитов до дня снятия блокировки включительно.

3.5. Банк блокирует Карту при наличии информации о неправомерном использовании Карты.

3.6. С момента получения устного или письменного заявления Держателя о блокировке Карты в порядке, установленном Договором КБО, Банк несет ответственность по операциям с использованием Карты, проводимым с Авторизацией. Блокировка Карты не исключает ответственности Держателя за операции с использованием Карт, проведенные без Авторизации, и за операции, проведенные до предъявления письменного заявления в Банк.

3.7. Включение Карт в международный стоп-лист по различным регионам используется в дополнение к блокировке Карты и позволяет возвратить средства, списанные со Счета по спорным операциям, совершенным в период и в регионах действия стоп - листа и изъять Карту при попытке совершения операции с использованием Карты. Постановка Карты в стоп-лист производится по письменному заявлению Держателя установленного образца. Банк вправе по своей инициативе поставить Карту в международный стоп-лист.

3.8. В случае кражи, изъятия или при утере Карты, ее Реквизитов за границей Российской Федерации, Держатель должен, помимо извещения Банка согласно п.п. 3.2, 3.3 данных Правил пользования банковской картой, сделать об этом заявление в полицию, или в консульский отдел РФ в стране, на территории которой произошла кража, утеря или изъятие Карты, ее Реквизитов. Квитанция о приеме заявления (копия протокола о правонарушении) должна быть предъявлена в Банк.

4. ОКОНЧАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ.

4.1. Карта выдается Банком на определенный срок. Срок действия Карты указан на лицевой стороне Карты. Карта действует до 24 часов последнего дня месяца и года указанного выше срока, кроме случаев, когда иное предусмотрено Договором КБО.
4.2. По окончании срока действия Карты Держатель должен вернуть Карту в Банк.
4.3. Банк выдает Держателю Карту на новый срок действия согласно Договору КБО.

Приложение 8
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

Памятка
«О мерах безопасного использования банковских карт»

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность банковской карты, её реквизитов, ПИН-код и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием банковской карты в банкомате, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

Общие рекомендации

1. Все операции, связанные с передачей Вашей карты третьим лицам, с использованием ее непосредственно для оплаты операций, работ, услуг в Интернете или в терминалах торговых организаций, связаны с повышенным риском разглашения реквизитов Вашей банковской карты, кодов и паролей, используемых для проведения операций.
Никогда не сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании банковской карты.
2. ПИН-код необходимо запомнить или, в случае если это является затруднительным, хранить его отдельно от банковской карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.
3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте банковскую карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на банковской карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать банковскую карту.
4. При получении банковской карты распишитесь на её оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя банковской карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской карты без Вашего согласия в случае её утраты.
5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской карты. Не подвергайте банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания в неё влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.
6. Телефон кредитной организации-эмитента банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту), указан на оборотной стороне банковской карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны кредитной организации-эмитента банковской карты и номер банковской карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом записью о ПИН-коде.
7. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета, целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по банковской карте и, одновременно, подключить электронную услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством SMS-сообщений или иным способом).
8. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника кредитной организации, сообщить персональные данные или информацию о банковской карте (в том числе ПИН-код), не сообщайте их. Перезвоните в кредитную организацию - эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и сообщите о данном факте.
9. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации (в том числе кредитной организации-эмитента банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту)) предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт кредитной организации), т.к. они могут вести на сайты-двойники.
10. В целях информационного взаимодействия с банком-эмитентом банковской карты (банком, выдавшим банковскую карту) рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в банке-эмитенте банковской карты.

11. Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, Кода подтверждения, персональных данных, утраты банковской карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Вашем банковском счете со стороны третьих лиц.
В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершать неправомерные действия с Вашим банковским счетом, а также, если банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в банк-эмитент банковской карты (банк, выдавший банковскую карту) и следовать указаниям сотрудника банка. До момента обращения в банк-эмитент банковской карты Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего банковского счета. Как правило, согласно условиям договора с банком-эмитентом банковской карты, денежные средства, списанные с Вашего банковского счета в результате несанкционированного использования Вашей банковской карты до момента уведомления об этом банком-эмитентом банковской карты, не возмещаются.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой в банкомате

1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и.т.п.). Старайтесь использовать проверенные банкоматы известных банков и избегать сомнительных.
2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-код для доступа в помещение, где расположен банкомат.
3. В случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.
4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-код и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.
5. В случае если клавиатура или место для приема карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования банковской карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.
6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую карту в банкомат. Если банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.
7. Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-код прикрывайте клавиатуру рукой.
8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «ОТМЕНА», и дождаться возврата банковской карты.
9. После получения наличных денежных средств в банкомате, следует пересчитать банкноты полистно, убедиться в том, что банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при её запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.
10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.
11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.
12. Если при проведении операций с банковской картой в банкомате банкомат не возвращает банковскую карту, следует позвонить в банк по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в банк-эмитент банковской карты (банк, выдавший банковскую карту), которая не была возвращена банкоматом, и далее следовать инструкциям сотрудника банка.

Рекомендации при использовании банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг

1. Не используйте банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

2. Требуйте проведения операций с банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на банковской карте.
3. При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца банковской карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-код следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем, как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.
4. В случае если при попытке оплаты банковской картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой через сеть Интернет

1. Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону /факсу.
2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской (ом) карте (счете) через сеть Интернет, например, ПИН-код, Код подтверждения, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия банковской карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.
3. Следует пользоваться Интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
4. Обязательно убедитесь в правильности адресов Интернет-сайтов, к которым подключаетесь, и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
5. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской (ом) карте (счете).
В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нём персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).
6. Установите на своё устройство антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

Приложение 9
к Правилам комплексного банковского
обслуживания физических лиц
в ПАО «СКБ-банк» Версия 6.5

Технические требования к Аппаратно-программному оборудованию Клиента для подключения и эксплуатации Системы ДБО

1. Персональный компьютер IBM PC или 100% совместимый с ним следующей конфигурации: дисплей, поддерживающий разрешение не менее 800x600; клавиатура со 101 клавишей, русско-латинская; процессор Intel Pentium (либо аналогичный) и выше, не менее 64 Мбайт оперативной памяти.
2. Операционная система Microsoft Windows XP и выше.
3. Канал доступа в Интернет.
4. WEB-браузер, удовлетворяющий следующим требованиям: Microsoft Internet Explorer 11.0 и выше с поддержкой 128-битного шифрования.
5. Установленное лицензионное антивирусное обеспечение.
6. При использовании мобильного устройства:
   - операционная система: Apple IOS 10.0 и выше/ Android 4.2 и выше;
   - канал доступа в Интернет;
   - тачскрин с диагональю от 3,5 дюймов;
   - оперативная память: 512 Мбайт.